PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

Servizio autonomo Segreteria Generale

Attuazione e coordinamento degli interventi finalizzati a garantire Legalità e Trasparenza dell'Ente, anche attraverso la digitalizzazione

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Attuazione e coordinamento degli interventi finalizzati a garantire Legalità e Trasparenza dell'Ente, anche attraverso la digitalizzazione

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2 - Segreteria generale
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE MAZZEO GIACOMO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 50.0 NR 1 CODICE SG

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	APPROVAZIONE PER AGGIORNAMENTO ANNUALE PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	30/03/2026
2	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
3	PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE/ CONTROLLO STRATEGICO/QUALITÀ DEI SERVIZI E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/04/2026	30/06/2026
4	MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO NELLA SEZIONE 4 DEL PIAO- RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE NEI TERMINI PREVISTI		01/01/2026	31/12/2026
5	PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E CURA DELLA VERBALIZZAZIONE E, SE RICHIESTO, ANCHE ALLE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI		01/01/2026	31/12/2026
6	PRESIDENZA IN QUALITÀ DI PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI.		01/01/2026	31/12/2026
7	AGGIORNAMENTO INFRANNUALE PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026
8	SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
9	ATTIVITÀ INERENTI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI INDETTE NELL'ANNO		01/01/2026	31/12/2026
10	VIDIMAZIONE REGISTRI VOLONTARI DI ASSOCIAZIONI/ETS		01/01/2026	31/12/2026
11	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE RIVOLTE AL PERSONALE SULLE NUOVE INDICAZIONI ANAC CONTENUTE NELLE LINEE GUIDA WHISTLEBLOWING SUI CANALI INTERNI DI SEGNALAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
12	FORMAZIONE AD ATTORI CHIAVE DEL PROCESSO DI WHISTLEBLOWING		01/02/2026	31/12/2026
13	ALLINEAMENTO DEL CANALE INTERNO DI WHISTLEBLOWING ALLE NUOVE INDICAZIONI		01/01/2026	31/12/2026
14	REALIZZAZIONE DI FORME DI COORDINAMENTO TRA RPC E RT E		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
ALTRI ATTORI COINVOLTI NELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO		

INDICATORI	% Incidenza		
Fatto / Non Fatto entro 30 giorni dalla richiesta *vidimazione registri volontari di associazioni/ETS* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inizio dell' aggiornamento di criteri e strumenti sul flusso dati e sulla ricezione e gestione delle segnalazioni *Allineamento del canale interno di whistleblowing alle nuove indicazioni* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della DGC del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance *predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance* *Entro il : 30/06/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della proposta D.G.C. di approvazione per aggiornamento annuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata *Approvazione per aggiornamento annuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata* *Entro il : 30/03/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della proposta di DGC di aggiornamento infrannuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata *Aggiornamento infrannuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza *predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance* *Entro il : 30/06/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione secondo quanto previsto nella Sezione 4 del PIAO- Relazione annuale anticorruzione nei termini previsti *Monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione secondo quanto previsto nella Sezione 4 del PIAO- Relazione annuale anticorruzione nei termini previsti* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione di misure con cui formalizzare il coordinamento tra attori coinvolti nella predisposizione del PIAO *Realizzazione di forme di coordinamento tra RPC e RT e altri attori coinvolti nella*	100,00		

INDICATORI	% Incidenza	
predisposizione del PIAO *Entro il : 31/12/2026*		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Presidenza in qualità di parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti. *Presidenza in qualità di parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riduzione dei tempi di verbalizzazione delle sedute:entro 3 gg lavorativi a decorrere dal giorno successivo alla seduta di Giunta ed entro 15 gg lavorativi a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della trascrizione definitiva della seduta di Consiglio da parte dell'Uff. Pres. del Consiglio *Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e cura della verbalizzazione e, se richiesto, anche alle riunione delle Commissioni Consiliari* *Entro il : 31/12/2026*	100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Supporto al Nucleo di Valutazione *Supporto al Nucleo di Valutazione* *Entro il : 31/12/2026*	100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi *Approvazione per aggiornamento annuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata* *Entro il : 30/03/2026*	100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi *predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance* *Entro il : 30/06/2026*	100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
attività inerenti alle consultazioni elettorali indette nell'anno *attività inerenti alle consultazioni elettorali indette nell'anno* *Entro il : 31/12/2026*	100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
fruizione con profitto della formazione *Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore* *Entro il : 31/12/2026*	100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
≥1 iniziative di sensibilizzazione *Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale sulle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida whistleblowing sui canali interni di segnalazione* *Entro il : 31/12/2026*	100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Ottimo	1,00	1,00
≥1 sessioni formative		100,00	
Formazione ad attori chiave del processo di whistleblowing *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Servizio autonomo Segreteria Generale

Funzioni in materia di controllo, assistenza, contrattualistica e coordinamento governance PNRR

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Funzioni in materia di controllo, assistenza, contrattualistica e coordinamento governance PNRR

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	2 - Segreteria generale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MAZZEO GIACOMO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	50.0	NR	2	CODICE	SG

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	REPORT CONTROLLO SUCCESSIVO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2026	31/12/2026
2	SVOLGIMENTO FUNZIONI ROGANTI,AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, REGISTRAZIONE ON-LINE ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE, ARCHIVIAZIONE IN SICR@WEB DEI CONTRATTI E DI TUTTI GLI ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026
3	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI		01/01/2026	31/12/2026
4	COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI, CON IL SUPPORTO DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COORDINAMENTO PNRR, DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PNRR		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti		100,00	
Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Ottimo	1,00	1,00
N. di riunioini di coordinamento: almeno 12 in un anno		100,00	
Coordinamento dei dirigenti, con il supporto dell'Ufficio Programmazione strategica e coordinamento PNRR, degli adempimenti previsti dal PNRR *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Numero atti controllati /n.atti come da Regolameto sui controlli interni:almeno il 22%.		100,00	
report controllo successivo sulla regolarità amministrativa *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Insufficente	0,00	21,99
	Ottimo	22,00	100,00
Rogare i contratti relativi al PNRR nei tempi previsti		100,00	
Svolgimento funzioni roganti,autenticazione scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente,registrazione on-line atti rogati dal Segretario Generale, archiviazione in Sicr@web dei contratti e di tutti gli atti rogati dal Segretario - attività incentivata *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 01

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 01

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali				
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO						
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0	NR	1	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026	31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Quantità rilevata	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	6,00	100,00
	Sufficiente	1,00	5,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 01

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 01

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	2	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE, COMPRESI I DIRIGENTI, TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE, PER UN TOTALE DI ALMENO 40 ORE ANNUALI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali *Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO *Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO *Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza *Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino
AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 01

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	3	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INSERIMENTO IN GESTIONE DOCUMENTALE DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026 31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/04/2026 31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026 31/12/2026
4	MONITORAGGIO INFRANNUALE DELLE SOTTOSEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, IN BASE ALLE TEMPISTICHE INDIVIDUATE NELL'APPOSITA DELIBERA DI ANAC		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
2 monitoraggi	100,00

Monitoraggio infrannuale delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, in base alle tempistiche individuate nell'apposita delibera di Anac
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione — 100,00

Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione — 100,00

Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni correttamente compilate — 100,00

effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in

INDICATORI	% Incidenza
Gestione documentale delle relazioni correttamente compilate	

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 01

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 01

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 1.0	NR 4 CODICE 1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione *Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.*	100,00

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 01

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 01

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0	NR 5	CODICE 1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente	100,00
rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 01

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 01

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR 6	CODICE 1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026 31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. riferimento a documentazione	100,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

migliorare la funzionalità della macchina organizzativa comunale e la valorizzazione delle risorse umane in termini di competenza e professionalità

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

migliorare la funzionalità della macchina organizzativa comunale e la valorizzazione delle risorse umane in termini di competenza e professionalità

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	10 - Risorse umane		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	7	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	POTENZIAMENTO DELLE COLLABORAZIONI CON L'UNIVERSITÀ E SCUOLE SUPERIORI DI SECONDO GRADO PER INCENTIVARE LA REALIZZAZIONE DI STAGE PER FAVORIRE OCCASIONI DI PROSPETTIVE DI LAVORO.		01/01/2026	31/12/2026
2	MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI COMUNALI ATTRAVERSO L'ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEL PERSONALE COMUNALE, MEDIANTE L'ORGANIZZAZIONE DI APPOSITI CORSI DI FORMAZIONE, RIVOLTI A TUTTO IL PERSONALE		01/01/2026	31/12/2026
3	AGEVOLARE LA CONOSCENZA DEGLI ISTITUTI NORMATIVI IN MATERIA PENSIONISTICA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE COMUNALE PER UN' OTTIMALE PROGRAMMAZIONE DEI PENSIONAMENTI.		01/01/2026	31/12/2026
4	IMPLEMENTARE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEI LUOGHI DI LAVORO GARANTENDO L'ESATTA APPLICAZIONE DEI "PROTOCOLLI DI SICUREZZA AZIENDALE" AL FINE DI FAVORIRE		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
	LE PIÙ IDONEE CONDIZIONI LAVORATIVE.			
5	IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO FASCICOLI INFORMATIZZATI DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO. INSERIMENTO DEI NUOVI ASSUNTI.		01/01/2026	31/12/2026
6	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PERSONALE AI FINI DELL'ASSUNZIONE DI NUOVE RISORSE UMANE IN GRADO DI IMPLEMENTARE GLI UFFICI COMUNALI PER UN MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI ALLA CITTADINANZA SECONDO IL PIANO OCCUPAZIONALE		01/01/2026	31/12/2026
7	PROSECUZIONE DEL PROGETTO “NEW VISION”PER UNA NUOVA CONCEZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		01/01/2026	31/12/2026
8	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E DEGLI ISTITUTI CONNESSI AL CCNL E AL CONTRATTO DECENTRATO VIGENTI		01/01/2026	31/12/2026
9	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE INTERNE MEDIANTE AVVIO DELLE PROCEDURE RELATIVE AL PASSAGGIO TRA LE AREE E ALL'INTERNO DELLE AREE		01/01/2026	31/12/2026
10	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI E DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE IN FUNZIONE DELLE NUOVE NORMATIVE INTERVENUTE IN MATERIA		01/01/2026	31/12/2026
11	REVISIONE DEI MODELLI INTERNI DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Almeno n. 4 news informative pubblicate su Intranet	100,00
Agevolare la conoscenza degli istituti normativi in materia pensionistica a disposizione per il personale comunale per un' ottimale programmazione dei pensionamenti. *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Attivazione delle Procedure di reclutamento personale ai fini dell'assunzione di nuove risorse umane in grado di implementare gli uffici comunali per un miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza secondo il Piano occupazionale	100,00
Attivazione delle Procedure di reclutamento personale ai fini dell'assunzione di nuove risorse umane in grado di implementare gli uffici comunali per un miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza secondo il Piano occupazionale *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Gestione giuridica del personale e degli istituti connessi al CCNL e al contratto decentrato vigenti	100,00
Gestione giuridica del personale e degli istituti connessi al CCNL e al contratto decentrato vigenti *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Implementare la sicurezza e la funzionalità dei luoghi di lavoro garantendo l'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale" al fine di favorire le più idonee	100,00

INDICATORI	% Incidenza
condizioni lavorative. *Implementare la sicurezza e la funzionalità dei luoghi di lavoro garantendo l'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale" al fine di favorire le più idonee condizioni lavorative.* *Entro il : 31/12/2026*	
Implementazione ed aggiornamento fascicoli informatizzati dei dipendenti in servizio. Inserimento dei nuovi assunti. *Implementazione ed aggiornamento fascicoli informatizzati dei dipendenti in servizio. Inserimento dei nuovi assunti.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00
Inserimento in Sicra del regolamento *Aggiornamento del Regolamento procedure concorsuali e di reclutamento del personale in funzione delle nuove normative intervenute in materia* *Entro il : 31/12/2026*	100,00
Prosecuzione del Progetto "new vision"per una nuova concezione della gestione delle risorse umane *Prosecuzione del Progetto "new vision"per una nuova concezione della gestione delle risorse umane* *Entro il : 31/12/2026*	100,00
Realizzazione n. 40 ore di formazione *Migliorare la qualità dei servizi comunali attraverso l'accrescimento delle competenze professionali del personale comunale, mediante l'organizzazione di appositi corsi di formazione, rivolti a tutto il personale* *Entro il : 31/12/2026*	100,00
Revisione dei modelli *Revisione dei modelli interni di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi* *Entro il : 31/12/2026*	100,00
Valorizzazione delle risorse umane interne mediante avvio delle procedure relative al passaggio tra le aree e all'interno delle aree *Valorizzazione delle risorse umane interne mediante avvio delle procedure relative al passaggio tra le aree e all'interno delle aree* *Entro il : 31/12/2026*	100,00
collaborazioni sottoscritte/ istanze ricevute= 100% *Potenziamento delle collaborazioni con l'Università e Scuole Superiori di secondo grado per incentivare la realizzazione di stage per favorire occasioni di prospettive di lavoro.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza	
Livello	Valore min	Valore max
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Organizzazione delle aree destinate ad artisti di strada ed operatori dell'ingegno.

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.8 - Valorizzare le attività artistiche tradizionali locali e di strada.

Organizzazione delle aree destinate ad artisti di strada ed operatori dell'ingegno.

MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività	PROGRAMMA	1 - Industria, PMI e Artigianato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 4.0	NR 8 CODICE 1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ASSEGNAZIONI DELLE POSTAZIONI A SEGUITO DELLE DOMANDE PRESENTATE, PREVIA ISTRUTTORIA DI TUTTE LE DOMANDE PERVENUTE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
Assegnazioni delle postazioni a seguito delle domande presentate, previa istruttoria di tutte le domande pervenute	100,00	
Assegnazioni delle postazioni a seguito delle domande presentate, previa istruttoria di tutte le domande pervenute *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 01 (BONOCUORE FERNANDO)

AREA STRATEGICA : 2 - LECCE SMART CITY- SVILUPPO ECONOMICO E INNOVAZIONE
OBIETTIVI STRATEGICI : 2.5 - Riorganizzare l'area mercatale bisettimanale.

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	9	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI MERCATI		01/01/2026	31/12/2026
2	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI RIORDINO DEI POSTEGGI DELL'AREA MERCATALE BISETTIMANALE, CON RELATIVA PERIMETRAZIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Gestione amministrativa dei mercati		100,00	
Predisposizione di un piano di riordino dei posteggi dell'area mercatale bisettimanale, con relativa perimetrazione *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione di un piano di riordino dei posteggi dell'area mercatale bisettimanale, con relativa perimetrazione		100,00	
Predisposizione di un piano di riordino dei posteggi dell'area mercatale bisettimanale, con relativa perimetrazione *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Gestione delle pratiche comunali in materia di agricoltura

AREA STRATEGICA : 2 - LECCE SMART CITY- SVILUPPO ECONOMICO E INNOVAZIONE
OBIETTIVI STRATEGICI : 2.1 - Promuovere politiche e iniziative volte a favorire lo sviluppo economico, l'innovazione nel campo della imprenditorialità, la creatività artigianale locale e lo sviluppo di nuove figure professionali.

Gestione delle pratiche comunali in materia di agricoltura

MISSIONE	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			PROGRAMMA	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO						
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	2.0	NR	10	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ISTRUTTORIA PRATICHE UMA E CONTROLLO EX POST DITTE INADEMPIENTI DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE DURANTE L'ISTRUTTORIA.		01/01/2026	31/12/2026
2	ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO INTERNO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI UMA, A SEGUITO DELL'ISTITUZIONE DEL NUOVO PORTALE ISTITUITO PRESSO LA REGIONE		01/08/2026	31/12/2026
3	CONSEGNA TESSERINI VENATORI E PER LA RACCOLTA DEI		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
FUNGHI CON APPLICAZIONE NUOVO ITER PROCEDIMENTALE		

INDICATORI	% Incidenza
Attivazione di uno sportello interno per il rilascio delle autorizzazioni UMA, a seguito dell'istituzione del nuovo portale istituito presso la Regione *Attivazione di uno sportello interno per il rilascio delle autorizzazioni UMA, a seguito dell'istituzione del nuovo portale istituito presso la Regione* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
Consegna tesserini venatori e per la raccolta dei funghi con applicazione nuovo iter procedimentale *Consegna tesserini venatori e per la raccolta dei funghi con applicazione nuovo iter procedimentale* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
Istruttoria pratiche Uma e controllo ex post ditte inadempienti della veridicità delle dichiarazioni rilasciate durante l'istruttoria. *Istruttoria pratiche Uma e controllo ex post ditte inadempienti della veridicità delle dichiarazioni rilasciate durante l'istruttoria.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Attuazione del Regolamento per il pagamento dei diritti inerenti le pratiche Suap

Attuazione del Regolamento per il pagamento dei diritti inerenti le pratiche Suap

MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività	PROGRAMMA	1 - Industria, PMI e Artigianato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 3.0 NR 11	CODICE 1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI GIUNTA PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO INERENTE AL PAGAMENTO DEI DIRITTI RELATIVI ALLE PRATICHE SUAP		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Predisposizione Delibera di Giunta per l'attuazione del Regolamento inerente al pagamento dei diritti relativi alle pratiche Suap	100,00

INDICATORI	% Incidenza
Predisposizione Delibera di Giunta per l'attuazione del Regolamento inerente al pagamento dei diritti relativi alle pratiche Suap	

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Predisposizione del documento strategico del commercio su aree pubbliche

AREA STRATEGICA : 2 - LECCE SMART CITY- SVILUPPO ECONOMICO E INNOVAZIONE
OBIETTIVI STRATEGICI : 2.1 - Promuovere politiche e iniziative volte a favorire lo sviluppo economico, l'innovazione nel campo della imprenditorialità, la creatività artigianale locale e lo sviluppo di nuove figure professionali.

Predisposizione del documento strategico del commercio su aree pubbliche

MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività	PROGRAMMA	1 - Industria, PMI e Artigianato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 4.0 NR 12	CODICE 1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ATTIVITÀ DI CONSULTAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIE PIÙ RAPPRESENTATIVE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Attività di consultazione con le Associazioni di categorie più rappresentative del Documento strategico del commercio su aree pubbliche	100,00
Attività di consultazione con le Associazioni di categorie più rappresentative del Documento strategico del commercio su aree pubbliche	

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Politiche di genere- CUG

Politiche di genere- CUG

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	10 - Risorse umane		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO				
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	2.0	NR	13	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ATTIVITÀ INERENTI ALLE POLITICHE DI GENERE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Attività inerenti alle politiche di genere		100,00	
Attività inerenti alle politiche di genere *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso il MUST

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.9 - Implementare la fruibilità dei beni culturali, anche ecclesiastici, promuovendo anche iniziative a "ticket zero".

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.9 - Implementare la fruibilità dei beni culturali, anche ecclesiastici, promuovendo anche iniziative a "ticket zero".

Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso il MUST

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	14	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	REALIZZAZIONE MOSTRE TEMPORANEE		01/01/2026	31/12/2026
2	ATTIVITÀ DI RIORGANIZZAZIONE DELLE ESPOSIZIONI PRESENTI ALL'INTERNO DEL MUST		01/01/2026	31/12/2026
3	ATTIVAZIONE ITER PROCEDURALE ALLA VENDITA DI GADGET E TESTI ALL'INTERNO DEL MUST		01/01/2026	31/12/2026
4	ATTUAZIONE CONVENZIONI CON ENTI ED ISTITUZIONI PRIVATE AL FINE DI INCENTIVARE GLI INGRESSI AL MUSEO		01/01/2026	31/12/2026
5	INTERVENTI DI RESTAURO, RISANAMENTO E CONSOLIDAMENTO		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
DEL MUST		

INDICATORI	% Incidenza	
Attivazione iter procedurale alla vendita di gadget e testi all'interno del Must	100,00	
Attivazione iter procedurale alla vendita di gadget e testi all'interno del Must *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
Attività di riorganizzazione delle esposizioni presenti all'interno del Must	100,00	
Attività di riorganizzazione delle esposizioni presenti all'interno del Must *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
Attuazione Convenzioni,da approvare mediante Delibera di Giunta, con Enti ed Istituzioni private al fine di incentivare gli ingressi al museo	100,00	
Attuazione Convenzioni con Enti ed Istituzioni private al fine di incentivare gli ingressi al museo *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
Interventi di restauro, risanamento e consolidamento del Must	100,00	
Interventi di restauro, risanamento e consolidamento del Must *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
Realizzazione Mostre temporanee	100,00	
Realizzazione Mostre temporanee *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Regolamento inerente la vivibilità, l'igiene e il pubblico decoro della città

AREA STRATEGICA : 5 - SICURAMENTE LECCE- SICUREZZA
OBIETTIVI STRATEGICI : 5.1 - Implementare strategie innovative, coinvolgere attivamente i cittadini, valorizzare la collaborazione tra le istituzioni, per promuovere un ambiente sicuro e protetto e creare, così, una comunità più sicura.
AREA STRATEGICA : 5 - SICURAMENTE LECCE- SICUREZZA
OBIETTIVI STRATEGICI : 5.4 - Regolamentare e valorizzare la vitalità giovanile nel centro storico e nelle aree principali di aggregazione della città per offrire le migliori condizioni di sicurezza.

Regolamento inerente la vivibilità, l'igiene e il pubblico decoro della città

MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività	PROGRAMMA	1 - Industria, PMI e Artigianato

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	15	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Inserimento in Sicra della proposta di deliberazione		100,00	
Predisposizione bozza di regolamento *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Candidatura progetto PNRR per l'interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane

Candidatura progetto PNRR per l'interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	10 - Risorse umane				
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO						
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	2.0	NR	16	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI GIUNTA ED INVIO CANDIDATURA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Inserimento in Sicra della bozza di delibera		100,00	
Predisposizione Delibera di Giunta ed invio candidatura *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Attività per l'implementazione e adeguamento gestionale SICRA EVO

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	10 - Risorse umane		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO						
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	1.0	NR	17	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA ED INSERIMENTO DATI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Aggiornamento del sistema ed inserimento dati		100,00	
Aggiornamento del sistema ed inserimento dati *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

gestione del servizio di piazza taxi e del servizio di noleggio con conducente (NCC)

AREA STRATEGICA : 4 - LECCE SI MUOVE SMART - MOBILITA'
OBIETTIVI STRATEGICI : 4.1 - Ripensare il sistema di mobilità urbana in chiave sistemica, integrata e digitale (AI), favorendo sinergie pubblico private.

gestione del servizio di piazza taxi e del servizio di noleggio con conducente (NCC)

MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività			PROGRAMMA	1 - Industria, PMI e Artigianato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	18	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ISTRUTTORIA DI TUTTE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE/LICENZA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
istruttoria di tutte le richieste di autorizzazione/licenza *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Valorizzazione dell'immobile Villa Comunale Giuseppe Garibaldi

AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.2 - Riqualificare funzionalmente i luoghi e le strutture rappresentativi della città (es. Villa Comunale di Lecce).

Valorizzazione dell'immobile Villa Comunale Giuseppe Garibaldi

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0
NR	19	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESPLETAMENTO DELLA GARA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto	100,00

Espletamento della gara e affidamento della gestione

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare

AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.1 - Riqualificare e valorizzare immobili, spazi e aree comunali, con particolare attenzione a quelli di pregio storico e architettonico.

Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0
NR	20	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	IMPLEMENTAZIONE DELLA GEOREFERENZIAZIONE DEGLI IMMOBILI (FABBRICATI E TERRENI) COMUNALI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
pubblicazione dei dati georeferenziati	100,00

Implementazione della georeferenziazione degli immobili (fabbricati e terreni) comunali

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 05

AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.1 - Riqualificare e valorizzare immobili, spazi e aree comunali, con particolare attenzione a quelli di pregio storico e architettonico.

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 05

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 2.0	NR 21 CODICE 1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE. RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE		01/01/2026 31/12/2026
2	TENUTA E AGGIORNAMENTO ELENCO BENI MOBILI REGISTRATI. ASSICURAZIONE E BOLLO		01/01/2026 31/12/2026
3	ALIENAZIONE BENI MOBILI NON STRUMENTALI ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E INUTILIZZATI, QUALORA PRESENTI		01/01/2026 31/12/2026
4	GESTIONE FITTI PASSIVI E ATTI PROPEDEUTICI PER LA RIDUZIONE DEGLI STESSI, COMPRESI I TRASFERIMENTI DI CUI ALLA DGC N. 119/2020 E N. 275/2020		01/01/2026 31/12/2026
5	AREE EDILIZIA CONVENZIONATA: TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ E RIMOZIONE DEL VINCOLO DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E LOCAZIONE. STIPULA RELATIVI ATTI NOTARILI. ATTIVITÀ SU RICHIESTA DEI SUPERFICIARI O PROPRIETARI DEGLI IMMOBILI		01/01/2026 31/12/2026
6	GESTIONE DEI BENI IMMOBILI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA .		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Atti propedeutici alla riduzione dei fitti passivi: riferimento a documentazione	100,00
gestione fitti passivi e atti propedeutici per la riduzione degli stessi, compresi i trasferimenti di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020 *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Attività di coordinamento con Prefettura e Agenzia nazionale beni confiscati beni criminalità organizzata per eventuali nuove acquisizioni o attività di reportistica su richiesta.	100,00

INDICATORI	% Incidenza	
Gestione dei Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata .		
Entro il : 31/12/2026		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Elaborazione del bando di gara per alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati qualora presenti: riferimento a documentazione	100,00	
Alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati, qualora presenti		
Entro il : 31/12/2026		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Gestione e valorizzazione delle proprietà comunali: riferimento a documentazione	100,00	
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		
Entro il : 31/12/2026		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Risposte su istanze	100,00	
aree edilizia convenzionata: trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e rimozione del vincolo del prezzo massimo di cessione e locazione. Stipula relativi atti notarili. Attività su richiesta dei superficiari o proprietari degli immobili		
Entro il : 31/12/2026		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo: riferimento a documentazione	100,00	
Tenuta e aggiornamento elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo		
Entro il : 31/12/2026		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
predisposizione del bando di gara per l'alienazione degli immobili inseriti nel PAVI su apposito atto di indirizzo.	100,00	
Gestione dei Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata .		
Entro il : 31/12/2026		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari

AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.1 - Riqualificare e valorizzare immobili, spazi e aree comunali, con particolare attenzione a quelli di pregio storico e architettonico.

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 2.0	NR 22 CODICE 1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI		01/01/2026 30/04/2026
2	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DI BANDI DI GARA PER LE ALIENAZIONI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione di bandi di gara per le alienazioni		100,00	
Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione di bandi di gara per le alienazioni			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione della delibera di Adozione del Piano triennale della Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari		100,00	
Predisposizione della delibera di Adozione del Piano triennale della Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari			
Entro il : 30/04/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione di bandi di gara per le alienazioni			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Bilancio energetico Comunale - attività incentivata

AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.1 - Riqualificare e valorizzare immobili, spazi e aree comunali, con particolare attenzione a quelli di pregio storico e architettonico.

Bilancio energetico Comunale - attività incentivata

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	23	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	COLLABORAZIONE CON SETTORE LL.PP. AL FINE DI FORNIRE I DATI RELATIVI A ID IMMOBILI COMUNALI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Trasmissione su richiesta da parte dell'Energy Manager dei dati relativi agli immobili comunali. Riferimento a documentazione *Collaborazione con Settore LL.PP. al fine di fornire i dati relativi a ID immobili comunali* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Fruizione delle Mura Urbiche

AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.1 - Riqualificare e valorizzare immobili, spazi e aree comunali, con particolare attenzione a quelli di pregio storico e architettonico.

Fruizione delle Mura Urbiche

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	0.5	NR	24	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ATTIVITÀ PROPEDETICHE PER ATTIVAZIONE PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO		01/01/2026	31/12/2026
2	ATTIVITÀ VARIE LEGATE ALLA FRUIZIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
attività varie legate alla fruizione *attività varie legate alla fruizione* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Paesaggio e patrimonio culturale: Conservazione e promozione internazionale del Barocco leccese come Patrimonio UNESCO

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.4 - Rafforzare iniziative per la conservazione e la promozione internazionale del Barocco Leccese come Patrimonio UNESCO e dei prodotti artigianali e dolciari locali (PAT).

Paesaggio e patrimonio culturale: Conservazione e promozione internazionale del Barocco leccese come Patrimonio UNESCO

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 0.5	NR 25 CODICE 1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE AL RICONOSCIMENTO		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
attività propedeutiche al riconoscimento		100,00	
attività propedeutiche al riconoscimento *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Qualita' dei servizi: Attività sportive

AREA STRATEGICA : 9 - LECCE PRESCIATA- SPORT
OBIETTIVI STRATEGICI : 9.2 - Valorizzare lo sviluppo di attività sportive, formative e di inclusione sociale anche legate al mare in collaborazione con enti, circoli nautici federali e altre ASD operanti nella città e marine leccesi.
AREA STRATEGICA : 9 - LECCE PRESCIATA- SPORT
OBIETTIVI STRATEGICI : 9.6 - Programmare eventi Sportivi di rilievo locale, nazionale e internazionale per fini di promozione turistica o a scopo sociale e benefico.

Qualita' dei servizi: Attività sportive

MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA	1 - Sport e tempo libero
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 4.0	NR 26 CODICE 1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE, ANCHE DI QUELLE LEGATE AL MARE; PROMOZIONE DELLO SPORT, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'INCLUSIONE SOCIALE; GESTIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE. MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI CANONI E RELATIVA RENDICONTAZIONE		01/01/2026 31/12/2026
2	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione delle attività sportive, anche di quelle legate al mare; promozione dello sport, con particolare attenzione all'inclusione sociale; gestione delle strutture sportive. Monitoraggio e controllo dei canoni e relativa rendicontazione	100,00
Valorizzazione delle attività sportive, anche di quelle legate al mare; promozione dello sport, con particolare attenzione all'inclusione sociale; gestione delle strutture sportive. Monitoraggio e controllo dei canoni e relativa rendicontazione *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

organizzazione di almeno n. 4 eventi sportivi	100,00
organizzazione di eventi sportivi *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Valorizzazione del Parco Archeologico Rudiae

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.3 - Valorizzare e promuovere il Parco Archeologico di Rudiae e del Castello Carlo V.

Valorizzazione del Parco Archeologico Rudiae

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE BONOCUORE FERNANDO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 1.0 NR 27 CODICE 1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AVVIO TRATTATIVE PER UNA CONVENZIONE CON LA SOPRINTENDENZA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
1 avvio trattative per una convenzione con la Soprintendenza	100,00
avvio trattative per una convenzione con la Soprintendenza *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Valorizzazione del territorio di Lecce a livello nazionale ed internazionale mediante la figura di un "Curatore Artistico della città di Lecce"

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.2 - Introdurre la nuova figura di Curatore Artistico della Città di Lecce.

Valorizzazione del territorio di Lecce a livello nazionale ed internazionale mediante la figura di un "Curatore Artistico della città di Lecce"

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE BONOCUORE FERNANDO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 1.0 NR 28 CODICE 1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CURATORE, SECONDO LE INDICAZIONI DEL SINDACO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
1 Predisposizione atti per l'individuazione del Curatore, secondo le indicazioni del Sindaco *Predisposizione atti per l'individuazione del Curatore, secondo le indicazioni del Sindaco* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 08_Ufficio Casa

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.6 - Istituire il Pronto intervento sociale; implementare gli interventi sull'emergenza abitativa.

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 08_Ufficio Casa

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE BONOCUORE FERNANDO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 29 CODICE 1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
	UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		
2	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI EX LEGGE 10/14 (VERIFICA REQUISITI ASSEGNAZIONE, REDAZIONE CONTRATTI, DECADENZE, VOLUTRE, DETERMINAZIONE CANONI)		01/01/2026 31/12/2026
3	ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON ERP, POLIZIA LOCALE E UFFICIO SERVIZIO SOCIALI		01/01/2026 31/12/2026
4	FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ALLOGGI		01/01/2026 31/12/2026
5	GESTIONI CONDOMINIALI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Procedimenti amministrativi ex legge 10/14 (verifica requisiti assegnazione, redazione contratti, decadenze, volutre, determinazione canoni) *Procedimenti amministrativi ex legge 10/14 (verifica requisiti assegnazione, redazione contratti, decadenze, volutre, determinazione canoni)* *Entro il : 31/12/2026*		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almeno 10 assemblee condominiali *Gestioni condominiali* *Entro il : 31/12/2026*		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almeno 10 sopralluoghi congiunti *attività in collaborazione con ERP, Polizia Locale e ufficio servizio sociali* *Entro il : 31/12/2026*		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almeno 3 convocazioni commissione alloggi *Funzionamento della commissione provinciale alloggi* *Entro il : 31/12/2026*		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
incasso almeno del 60% *Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.* *Entro il : 31/12/2026*		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, MUST, Servizi Museali, Patrimonio, Valorizzazione Monumentale, Casa, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura, Servizi per lo sport

OBIETTIVI STRATEGICI : 6.6 - Istituire il Pronto intervento sociale; implementare gli interventi sull'emergenza abitativa.

Interventi sull'emergenza abitativa.

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			PROGRAMMA	6 - Interventi per il diritto alla casa		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	30	CODICE	1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI SECONDO LA GRADUATORIA DEFINITIVA APPROVATA CON DD N. 3406 DEL 14.11.2024		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE RECLAMI. ATTIVITÀ COMMISSIONE PROVINCIALE ALLOGGI		01/01/2026	31/12/2026
3	BANDO PER MOBILITÀ NEGLI ALLOGGI ERP, PREVIO CONFRONTO CON SINDACATI DI CATEGORIA		01/01/2026	31/12/2026
4	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE PER ATTO DI INDIRIZZO ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP		09/09/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
gestione reclami. Attività commissione provinciale alloggi	100,00

gestione reclami. Attività commissione provinciale alloggi
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Inserimento in Sicra della bozza di delibera	100,00

Predisposizione delibera di Giunta Comunale per Atto di indirizzo Assegnazione alloggi ERP
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

almeno un atto di indirizzo politico	100,00

bando per mobilità negli alloggi ERP, previo confronto con sindacati di categoria
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

assegnazione dell'80% degli alloggi disponibili all'assegnazione	100,00

assegnazione degli alloggi secondo la graduatoria definitiva approvata con dd n. 3406 del 14.11.2024
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 02

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 02

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione — PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE GUIDO MAURIZIO
TIPOLOGIA ORDINARIO — PESO 1.0 — NR 1 — CODICE 2

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026	31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Definizione reclami e ricorsi giurisdizionali in senso favorevole al dipendente e mancato adeguamento alle segnalazioni del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 02

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 02

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione — PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE GUIDO MAURIZIO
TIPOLOGIA SVILUPPO — PESO 4.0 — NR 2 — CODICE 2

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE, COMPRESI I DIRIGENTI, TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE, PER UN TOTALE DI ALMENO 40 ORE ANNUALI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali	100,00		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell¿utenza	100,00		
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 02

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI

OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 02

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	3	CODICE	2

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026	31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026	31/12/2026
4	MONITORAGGIO INFRANNUALE DELLE SOTTOSEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, IN BASE ALLE TEMPISTICHE INDIVIDUATE NELL'APPOSITA DELIBERA DI ANAC		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
2 monitoraggi		100,00	
Monitoraggio infrannuale delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, in base alle tempistiche individuate nell'apposita delibera di Anac *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00	
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 02

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI

OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 02

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	4	CODICE	2

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione *Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 02

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 02

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0	NR	5	CODICE	2

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente *rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 02

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino
AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 02

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 1.0	NR 6 CODICE 2

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026 31/12/2026
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

Rafforzare la capacità del Comune di intercettare e utilizzare risorse finanziarie europee, nazionali e regionali garantendo supporto specialistico ai Settori attuatori nella gestione dei progetti finanziati

AREA STRATEGICA : 13 - LECCE CHE SOGNA- LA VISIONE PER IL FUTURO 2054
OBIETTIVI STRATEGICI : 13.10 - Attuazione degli interventi previsti nei vari programmi di pianificazione strategica.

Rafforzare la capacità del Comune di intercettare e utilizzare risorse finanziarie europee, nazionali e regionali garantendo supporto specialistico ai Settori attuatori nella gestione dei progetti finanziati

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE GUIDO MAURIZIO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 15.0 NR 7 CODICE 2

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PRESIDIO E ACCOMPAGNAMENTO ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI		01/01/2026	31/12/2026
2	SUPPORTO TECNICO - CONSULENZIALE AI SETTORI COMUNALI PER LE FASI DI ATTUAZIONE, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI A VALERE SU PNRR, CIS, POLITICHE DI COESIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Supporto alle candidature in corrispondenza di tutte le richieste pervenute dai settori	100,00
Presidio e accompagnamento alla partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
Verifica periodica dello stato di avanzamento dei progetti	100,00
Supporto tecnico - consulenziale ai settori comunali per le fasi di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi a valere su PNRR, CIS, politiche di coesione *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

Rafforzare la comunicazione istituzionale sui programmi finanziati e la partecipazione di cittadini e stakeholders
AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.6 - Incrementare i servizi on line per cittadini, turisti ed imprese.

Rafforzare la comunicazione istituzionale sui programmi finanziati e la partecipazione di cittadini e stakeholders

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE GUIDO MAURIZIO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 15.0 NR 8 CODICE 2

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	CURA E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE "LECCE E IL PNRR", "CIS", "LECCE PARTECIPA" E ALTRI PROGRAMMI		01/01/2026	31/12/2026
2	ATTIVAZIONE DI PROCESSI PARTECIPATIVI E TAVOLI DI CONFRONTO CON CITTADINI E STAKEHOLDERS		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Almeno N. 3 aggiornamenti pagine web	100,00
Cura e aggiornamento della sezione del sito istituzionale "Lecce e il PNRR", "CIS", "Lecce partecipa" e altri programmi	

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Presenza di report di restituzione pubblica		100,00	
Attivazione di processi partecipativi e tavoli di confronto con cittadini e stakeholders *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

Presidiare il coordinamento strategico degli interventi attraverso il supporto organizzativo e metodologico agli strumenti di Governance

AREA STRATEGICA : 13 - LECCE CHE SOGNA- LA VISIONE PER IL FUTURO 2054
OBIETTIVI STRATEGICI : 13.10 - Attuazione degli interventi previsti nei vari programmi di pianificazione strategica.

Presidiare il coordinamento strategico degli interventi attraverso il supporto organizzativo e metodologico agli strumenti di Governance

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 10.0 NR 9	CODICE 2

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI GOVERNANCE PNRR/CIS E FINANZIAMENTI A VALERE SULLA POLITICA DI COESIONE PER VERIFICARE LO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI		01/01/2026 31/12/2026
2	PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DELLA CABINA DI COORDINAMENTO DELLA PREFETTURA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Organizzare almeno n. 6 incontri, redigere almeno n. 6 report		100,00	
Supporto all'organizzazione e gestione degli strumenti di governance PNRR/CIS e finanziamenti a valere sulla politica di coesione per verificare lo stato di attuazione degli interventi finanziati *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Partecipazione agli incontri della cabina di coordinamento PNRR presso la Prefettura		100,00	
Partecipazione agli incontri della cabina di coordinamento della prefettura *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

Implementare un sistema strutturato di monitoraggio delle politiche di coesione e delle opportunità di finanziamento

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.3 - Favorire la collaborazione e le relazioni interistituzionali fra i vari Enti pubblici e privati per intercettare risorse finanziarie finalizzate alla promozione del territorio.

Implementare un sistema strutturato di monitoraggio delle politiche di coesione e delle opportunità di finanziamento

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	7.0	NR	10	CODICE	2

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ATTIVITÀ DI SCOUTING PER ATTRARRE FINANZIAMENTI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI E OPPORTUNITÀ DI PARTNERSHIP ANCHE LOCALI, CON CONSEGUENTE SEGNALAZIONE AI SETTORI COMUNALI COMPETENTI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Almeno 20 schede	100,00
Attività di scouting per attrarre finanziamenti europei, nazionali e regionali e opportunità di partnership anche locali, con conseguente segnalazione ai settori comunali competenti	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	1,00	11,00
Insufficiente	12,00	13,00
Scarso	14,00	15,00
Sufficiente	16,00	17,00
Buono	18,00	19,00
Ottimo	20,00	100,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

Rafforzare la capacità di programmazione e pianificazione strategica dell'Ente e l'allineamento delle politiche comunali alle priorità europee, nazionali e regionali

AREA STRATEGICA : 13 - LECCE CHE SOGNA- LA VISIONE PER IL FUTURO 2054
OBIETTIVI STRATEGICI : 13.10 - Attuazione degli interventi previsti nei vari programmi di pianificazione strategica.

Rafforzare la capacità di programmazione e pianificazione strategica dell'Ente e l'allineamento delle politiche comunali alle priorità europee, nazionali e regionali

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	7.0	NR	11	CODICE	2

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	AGGIORNAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL QUADRO STRATEGICO COMUNALE (DUP-PIAO-STRATEGIE TEMATICHE) PER LE COERENZE PROGRAMMATICHE E LA COMPLEMENTARIETÀ STRATEGICA CON LE POLITICHE UE, NAZIONALI E REGIONALI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Presenza di una sezione relativa alla coerenza programmatica e alla complementarietà strategica nei documenti programmatori *Aggiornamento e consolidamento del quadro strategico comunale (DUP-PIAO-strategie tematiche) per le coerenze programmatiche e la complementarietà strategica con le politiche Ue, nazionali e regionali* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

Programmazione e gestione di progetti eterofinanziati e partenariati assegnati al Settore

Programmazione e gestione di progetti eterofinanziati e partenariati assegnati al Settore

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	12	CODICE	2

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	IMPLEMENTAZIONE PROGETTO YOUTRANSITION		01/01/2026	31/12/2026
2	COORDINAMENTO PARTENARIATI ATTIVI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Coordinamento partenariati attivi *Coordinamento partenariati attivi* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Implementazione progetto Youtransition *Implementazione progetto Youtransition* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

diffusione della "Cura del Mare e del litorale".

Bandiera Blu_Settore 02

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	13	CODICE	2

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	SUPPORTO DI COMPETENZA ALLE ATTIVITÀ POST CANDIDATURA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA BANDIERA BLU E ATTIVITÀ CONSEQUENZIALI IN CASO DI RICONOSCIMENTO. ESTENSIONE ALLA MARINA DI FRIGOLE		01/01/2026	31/12/2026
2	SUPPORTO DI COMPETENZA PER LA PROSECUZIONE PROCEDIMENTO PER PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELLA CITTÀ IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Supporto di competenza alle attività post Candidatura per il riconoscimento della Bandiera Blu e attività consequenziali in caso di riconoscimento. Estensione alla Marina di Frigole *Supporto di competenza alle attività post Candidatura per il riconoscimento della Bandiera Blu e attività consequenziali in caso di riconoscimento. Estensione alla Marina di Frigole* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
Supporto di competenza per la prosecuzione procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile *Supporto di competenza per la prosecuzione procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 03

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 03

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO 1.0 NR 1	CODICE 3

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026	31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITA¿ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 03

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 03

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 4.0 NR 2	CODICE 3

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE, COMPRESI I DIRIGENTI, TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE, PER UN TOTALE DI ALMENO 40 ORE ANNUALI		

INDICATORI	% Incidenza
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali *Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO *Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO *Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
Livello medio di soddisfazione dell¿utenza *Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Scarso	0,00	74,99
Sufficiente	75,00	79,90
Buono	80,00	84,90
Ottimo	85,00	100,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 03

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 03

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	3	CODICE	3

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026	31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026	31/12/2026
4	MONITORAGGIO INFRANNUALE DELLE SOTTOSEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, IN BASE ALLE TEMPISTICHE INDIVIDUATE NELL'APPOSITA DELIBERA DI ANAC		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
2 monitoraggi		100,00	
Monitoraggio infrannuale delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, in base alle tempistiche individuate nell'apposita delibera di Anac *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00	
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 03

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 03

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	4	CODICE	3

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione *Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.*	100,00
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 03

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 03

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0	NR	5	CODICE	3

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente	100,00
rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 03

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 03

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	6
CODICE	3				

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026	31/12/2026
2	PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI CREAZIONE DEI CENTRI DI COSTO AI FINI DELL'AGGANCIO DEGLI STESSI AI CAPITOLI DI SPESA E DI ENTRATA		01/01/2026	20/05/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Prosecuzione dell'attività di creazione dei centri di costo ai fini dell'aggancio degli stessi ai capitoli di spesa e di entrata	100,00		
Prosecuzione dell'attività di creazione dei centri di costo ai fini dell'aggancio degli stessi ai capitoli di spesa e di entrata *Entro il : 20/05/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Monitoraggio e miglioramento delle tempistiche di pagamenti

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Monitoraggio e miglioramento delle tempistiche di pagamenti

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	7
CODICE	3				

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ELABORAZIONE ED INVIO REPORT SEMESTRALE AI DIRIGENTI DEI DATI RELATIVI ALL'INDICE DELLA TEMPISTICA DEI PAGAMENTI		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ELABORAZIONE ED INVIO REPORT SEMESTRALE AI DIRIGENTI DEI DATI RELATIVI ALL'INDICE DELLA TEMPISTICA DEI PAGAMENTI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Elaborazione ed invio report semestrale ai Dirigenti dei dati relativi all'indice della tempistica dei pagamenti *Elaborazione ed invio report semestrale ai Dirigenti dei dati relativi all'indice della tempistica dei pagamenti* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Gestione contabile PagoPa

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.6 - Incrementare i servizi on line per cittadini, turisti ed imprese.

Gestione contabile PagoPa

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	8	CODICE	3

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	GESTIONE DEL PAGOPA CON I SETTORI INTERESSATI ED IMPLEMENTAZIONE NUOVE ATTIVAZIONI.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Gestione del PagoPA con i settori interessati ed implementazione nuove attivazioni. *Gestione del PagoPA con i settori interessati ed implementazione nuove attivazioni.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Efficientamento della gestione economale

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Efficientamento della gestione economale

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	9	CODICE	3

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PRODURRE ENTRO IL MESE SUCCESSIVO IL RENDICONTO TRIMESTRALE DEI BUONI ECONOMALI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL DIRIGENTE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Produrre entro il mese successivo il rendiconto trimestrale dei buoni economali da sottoporre all'approvazione del Dirigente *Produrre entro il mese successivo il rendiconto trimestrale dei buoni economali da sottoporre all'approvazione del Dirigente* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Riduzione dei tempi contabili delle verifiche degli atti del PNRR

Riduzione dei tempi contabili delle verifiche degli atti del PNRR

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	12.0	NR	10	CODICE	3

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	RISPETTO DEI TEMPI PER L'EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO, CONTESTUALMENTE ALLA VERIFICA DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Rispetto dei tempi per l'emissione dei mandati di pagamento, contestualmente alla verifica degli atti di liquidazione *Rispetto dei tempi per l'emissione dei mandati di pagamento, contestualmente alla verifica degli atti di liquidazione* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Unità di Controllo sulle partecipate

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.8 - Definire ruolo e azioni delle società in House, a garanzia dell'attuazione degli indirizzi dell'ente, per garantire la qualità dei servizi, il contenimento dei costi, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Unità di Controllo sulle partecipate

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	8.0	NR	11	CODICE	3

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	MONITORAGGIO DELLE SOCIETÀ IN-HOUSE SOTTOPOSTE A CONTROLLO ANALOGO, AI SENSI DEL RELATIVO REGOLAMENTO		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto	100,00

monitoraggio delle società in-house sottoposte a controllo analogo, ai sensi del relativo regolamento
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Adempimenti ACCRUAL (contabilità per competenza economica)

Adempimenti ACCRUAL (contabilità per competenza economica)

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 9.0	NR	12 CODICE 3

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	GARANTIRE IL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI LEGISLATIVI DELLA NUOVA CONTABILITÀ ACCRUAL		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Garantire il rispetto degli adempimenti legislativi della nuova contabilità ACCRUAL	100,00

Garantire il rispetto degli adempimenti legislativi della nuova contabilità ACCRUAL
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali.

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO PESO 2.0	NR	13 CODICE 3

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	GESTIONE ECONOMICA CONTRIBUTIVA PREVIDENZIALE, ASSISTENZIALE E FISCALE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI		01/01/2026 31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
	RUOLO AMMINISTRATORI COMUNALI. CONTABILITÀ E GESTIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE:GESTIONE PEG, ALLEGATO DELLA SPESA DEL PERSONALE PER IL BILANCIO. RAPPORTI COLLEGIO REVISORI. MONITORAGGIO TRIM		
2	PREDISPOSIZIONE CONTO ANNUALE PER LA RAGIONERIA DELLO STATO (PARTE ECONOMICA).		01/01/2026 30/09/2026
3	COSTITUZIONE PROVVISORIA DEI FONDI DEL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE		01/01/2026 30/04/2026
4	GESTIONE NOTE DEBITO TRASMESSE DALL'INPS		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Predisposizione conto annuale per la ragioneria dello stato (parte economica). riferimento a documentazione	100,00
Predisposizione conto annuale per la ragioneria dello stato (parte economica). *Entro il : 30/09/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Verifica rispetto dei tempi	100,00
Predisposizione conto annuale per la ragioneria dello stato (parte economica). *Entro il : 30/09/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	4,00	365,00
Ottimo	-365,00	3,00

Verifica rispetto dei tempi	100,00
costituzione provvisoria dei fondi del personale dirigenziale e non dirigenziale *Entro il : 30/04/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	4,00	365,00
Ottimo	-365,00	3,00

costituzione provvisoria dei fondi del personale dirigenziale e non dirigenziale	100,00
costituzione provvisoria dei fondi del personale dirigenziale e non dirigenziale *Entro il : 30/04/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

gestione economica contributiva previdenziale, assistenziale e fiscale del personale di ruolo e non di ruolo amministratori comunali. Contabilità e gestione della spesa del personale:gestione peg, allegato della spesa del personale per il bilancio. Rapporti collegio revisori. Monitoraggio trim	100,00
gestione economica contributiva previdenziale, assistenziale e fiscale del personale di ruolo e non di ruolo amministratori comunali. Contabilità e gestione della spesa del personale:gestione peg, allegato della spesa del personale per il bilancio. Rapporti collegio revisori. Monitoraggio trim *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

gestione note debito trasmesse dall'INPS	100,00
gestione note debito trasmesse dall'INPS *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Verifica possibilità di recupero Imposta

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Verifica possibilità di recupero Imposta

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 3.0 NR 14	CODICE	3

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ANALISI RECUPERO IVA COMMERCIALE SU UTENZE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Analisi recupero IVA commerciale su utenze	100,00

Analisi recupero IVA commerciale su utenze

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Monitoraggio Piano di riequilibrio e Patto per Lecce

Monitoraggio Piano di riequilibrio e Patto per Lecce

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 5.0 NR 15	CODICE	3

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ELABORAZIONE SU RICHIESTA COSFEL DELL'ANDAMENTO MISURE PATTO PER LECCE		01/01/2026	31/12/2026
2	RISCONTRO RICHIESTE CORTE DEI CONTI SUL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto	100,00

Elaborazione su richiesta COSFEL dell'andamento misure Patto per Lecce
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto	100,00

Riscontro richieste Corte dei Conti sul Piano di Riequilibrio Finanziario.
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Decentramento Accessi PCC

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Decentramento Accessi PCC

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	16	CODICE	3

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	CENSIMENTO DI AVVENUTA ISCRIZIONE DI TUTTI I DIRIGENTI SULLA PCC AL FINE DEL MONITORAGGIO DELLE FATTURE DI COMPETENZA A SEGUITO DELLA NOTA SINDACALE PROT. N. 113708/2026		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Censimento di avvenuta iscrizione di tutti i Dirigenti sulla PCC al fine del monitoraggio delle fatture di competenza a seguito della nota sindacale prot. N. 113708/2026	100,00

Censimento di avvenuta iscrizione di tutti i Dirigenti sulla PCC al fine del monitoraggio delle fatture di competenza a seguito della nota sindacale prot. N. 113708/2026
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Formazione e assistenza ai referenti contabili di settore

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Formazione e assistenza ai referenti contabili di settore

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	17	CODICE	3

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	UNA O PIÙ GIORNATE DI FORMAZIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
Una o più giornate di formazione *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 04

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 04

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO						
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0	NR	1	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026	31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 04

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 04

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	2	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell¿utenza	100,00		
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 04

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 04

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	3	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026	31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026	31/12/2026
4	MONITORAGGIO INFRANNUALE DELLE SOTTOSEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, IN BASE ALLE TEMPISTICHE INDIVIDUATE NELL'APPOSITA DELIBERA DI ANAC		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
2 monitoraggi	100,00	
Monitoraggio infrannuale delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, in base alle tempistiche individuate nell'apposita delibera di Anac *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00	
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione	100,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 04

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

settore_Settore 04

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	4	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione *Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 04

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 04

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0	NR	5	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente *rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 04

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 04

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 1.0 NR 6	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026 31/12/2026
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa *Entro il : 31/12/2026*		
	Livello	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00	
	Livello	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

Cura del verde pubblico anche attraverso forme di collaborazione pubblico private

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.1 - Promuovere iniziative sostenibili in tema di adattamento e mitigazione ai cambiamenti climatici per migliorare la qualità dell'ambiente, la cura del verde pubblico anche attraverso forme di collaborazione pubblico private

Cura del verde pubblico anche attraverso forme di collaborazione pubblico private

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 2.0 NR 7	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	IMPLEMENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI		01/01/2026 31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
	ALL'ADOZIONE DELLE AREE A VERDE E ALTRI ACCORDI CON ENTI/SOGGETTI PRIVATI			
2	APPROVVIGIONAMENTO DI SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO CITTADINO E DI INDIVIDUAZIONE DI POTENZIALI ISOLE DI CALORE ANCHE AL FINE DI FORNIRE AI SETTORI 5 E 6 INFORMAZIONI UTILI PER EVENTUALI OPERE PUBBLICHE, COMPRESE QUELLE DI URBANIZZAZIONE A CARICO DEI PRIVATI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Approvvigionamento di sistema informativo di gestione del patrimonio arboreo cittadino e di individuazione di potenziali isole di calore anche al fine di fornire ai settori 5 e 6 informazioni utili per eventuali opere pubbliche, comprese quelle di urbanizzazione a carico dei privati *Approvvigionamento di sistema informativo di gestione del patrimonio arboreo cittadino e di individuazione di potenziali isole di calore anche al fine di fornire ai settori 5 e 6 informazioni utili per eventuali opere pubbliche, comprese quelle di urbanizzazione a carico dei privati* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Implementazione dei procedimenti finalizzati all'adozione delle aree a verde e altri accordi con enti/soggetti privati *Implementazione dei procedimenti finalizzati all'adozione delle aree a verde e altri accordi con enti/soggetti privati* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

Miglioramento della vivibilità della città sotto il profilo igienico sanitario e di decoro

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.1 - Promuovere iniziative sostenibili in tema di adattamento e mitigazione ai cambiamenti climatici per migliorare la qualità dell'ambiente, la cura del verde pubblico anche attraverso forme di collaborazione pubblico private
AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.1 - Promuovere iniziative sostenibili in tema di adattamento e mitigazione ai cambiamenti climatici per migliorare la qualità dell'ambiente, la cura del verde pubblico anche attraverso forme di collaborazione pubblico private
AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.2 - Ripensare la gestione dei rifiuti urbani in chiave sostenibile, efficientando la raccolta differenziata, creando nuove isole ecologiche, implementando le attività di controllo sull'abbandono dei rifiuti anche sperimentando progetti innovativi, nel comune senso della cura della propria città.

miglioramento della vivibilità della città sotto il profilo igienico sanitario e di decoro.

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	3 - Rifiuti		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	8	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE CONTABILE -		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
	AMMINISTRATIVA DEL CONTRATTO IN ESSERE E DI VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA			
2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA CON TARIFFAZIONE PUNTUALE, RIPENSATO IN CHIAVE SOSTENIBILE E DI ULTERIORE EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA		01/01/2026	31/12/2026
3	MONITORAGGIO MENSILE DEI FLUSSI DEI RIFIUTI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E CONSEQUENZIALE EVENTUALE AUMENTO DEI CONTRIBUTI DA PARTE DEI VARI CONSORZI DI FILIERA		01/01/2026	31/12/2026
4	REVISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GARA FRAZIONI SECCHE E REINVIO ALL'UFFICIO GARE		01/01/2026	31/12/2026
5	SITO ASPICA: CHIUSURA DELL'INTERVENTO		01/01/2026	31/12/2026
6	MONITORAGGIO E AVANZAMENTO LAVORI BONIFICA SITI INQUINATI (ESSO E APISEM), IN CORRISPONDENZA DELLE RICHIESTE PROVENIENTI DALLE DITTE INCARICATE DALLE RISPETTIVE PROPRIETÀ		01/01/2026	31/12/2026
7	VERIFICA DEL PEF ALLA LUCE DEL VIGENTE QUADRO NORMATIVO IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE		01/01/2026	31/12/2026
8	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO RIFIUTI		01/01/2026	31/12/2026
9	AVVIO DEL SERVIZIO PLURIENNALE DI PULIZIE DELLE SPIAGGE		01/01/2026	31/12/2026
10	MONITORAGGIO MENSILE E REGOLAZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
11	GESTIONE DELLE PROCEDURE INERENTI ALLA RIMOZIONE DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO SU IMMOBILI/ABITAZIONI (NON OGGETTO DI ABBANDONO)		01/01/2026	31/12/2026
12	GESTIONE DELLE PROCEDURE RIMOZIONE DI AMIANTO ABBANDONATO SU SUOLO PUBBLICO		01/01/2026	31/12/2026
13	REVISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GARA RELATIVA ALL'AMPLIAMENTO DEL CCR DI VIALE GRASSI E ALLA REALIZZAZIONE DEL RELATIVO CENTRO DEL RIUSO E REINVIO ALL'UFFICIO GARE		01/01/2026	31/12/2026
14	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DI INTERVENTI DI DISERBO MECCANICO DI TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE		01/01/2026	31/10/2026
15	AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO GARE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Affidamento del servizio di igiene urbana con tariffazione puntuale, ripensato in chiave sostenibile e di ulteriore efficientamento della raccolta differenziata	100,00
Affidamento del servizio di igiene urbana con tariffazione puntuale, ripensato in chiave sostenibile e di ulteriore efficientamento della raccolta differenziata	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Sito Aspica: Chiusura dell'intervento	100,00
Sito Aspica: Chiusura dell'intervento	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

7 Verifica del PEF alla luce del vigente quadro normativo in collaborazione con Il	100,00

INDICATORI	% Incidenza		
Settore Tributi E Fiscalità Locale			
Verifica del PEF alla luce del vigente quadro normativo in collaborazione con Il Settore Tributi E Fiscalità Locale			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Affidamento del servizio di esecuzione di interventi di diserbo meccanico di terreni di proprietà comunale	100,00		
Affidamento del servizio di esecuzione di interventi di diserbo meccanico di terreni di proprietà comunale			
Entro il : 31/10/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Avvio del servizio di pulizie delle spiagge entro 15 giorni dall'esecutività della determina di aggiudicazione definitiva	100,00		
Avvio del servizio pluriennale di pulizie delle spiagge			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Avvio della procedura di gara del nuovo servizio di disinfestazione	100,00		
Affidamento della progettazione del servizio di disinfestazione a seguito dell'approvazione degli indirizzi e invio della documentazione all'ufficio gare			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione delle procedure inerenti alla rimozione di manufatti contenenti amianto su immobili/abitazioni (non oggetto di abbandono)	100,00		
Gestione delle procedure inerenti alla rimozione di manufatti contenenti amianto su immobili/abitazioni (non oggetto di abbandono)			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione delle procedure rimozione di amianto abbandonato su suolo pubblico	100,00		
Gestione delle procedure rimozione di amianto abbandonato su suolo pubblico			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Monitoraggio e avanzamento lavori bonifica siti inquinati (Esso e Apisem), in corrispondenza delle richieste provenienti dalle ditte incaricate dalle rispettive proprietà	100,00		
Monitoraggio e avanzamento lavori bonifica siti inquinati (Esso e Apisem), in corrispondenza delle richieste provenienti dalle ditte incaricate dalle rispettive proprietà			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Monitoraggio mensile dei flussi dei rifiuti ai fini del miglioramento della raccolta differenziata e consequenziale eventuale aumento dei contributi da parte dei vari Consorzi di filiera	100,00		
Monitoraggio mensile dei flussi dei rifiuti ai fini del miglioramento della raccolta differenziata e consequenziale eventuale aumento dei contributi da parte dei vari Consorzi di filiera			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Monitoraggio mensile e regolazione del contratto per il servizio di disinfestazione	100,00		
Monitoraggio mensile e regolazione del contratto per il servizio di disinfestazione			

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione del Nuovo regolamento rifiuti		100,00	
Predisposizione del Nuovo regolamento rifiuti *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Revisione della documentazione gara frazioni secche e reinvio all'Ufficio gare		100,00	
Revisione della documentazione gara frazioni secche e reinvio all'Ufficio gare *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Revisione della documentazione gara relativa all'ampliamento del CCR di viale Grassi e alla realizzazione del relativo Centro del Riuso e reinvio all'Ufficio gare		100,00	
Revisione della documentazione gara relativa all'ampliamento del CCR di viale Grassi e alla realizzazione del relativo Centro del Riuso e reinvio all'Ufficio gare *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Sito Aspica: Chiusura dell'intervento *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Affidamento della progettazione del servizio di disinfestazione a seguito dell'approvazione degli indirizzi e invio della documentazione all'ufficio gare *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Affidamento del servizio di esecuzione di interventi di diserbo meccanico di terreni di proprietà comunale *Entro il : 31/10/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
prosecuzione attività di rilevazione contabile -amministrativa del contratto in essere e di verifica della regolarità dell'esecuzione del servizio di igiene urbana		100,00	
prosecuzione attività di rilevazione contabile -amministrativa del contratto in essere e di verifica della regolarità dell'esecuzione del servizio di igiene urbana *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.1 - Promuovere iniziative sostenibili in tema di adattamento e mitigazione ai cambiamenti climatici per migliorare la qualità dell'ambiente, la cura del verde pubblico anche attraverso forme di collaborazione pubblico private

azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	3 - Rifiuti		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	9	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	PROSECUZIONE DELLE INIZIATIVE STRAORDINARIE PER ELIMINAZIONE PLASTICA DAL TERRITORIO AL FINE DI UNA MAGGIORE SENSIBILIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Prosecuzione delle iniziative straordinarie per eliminazione plastica dal territorio al fine di una maggiore sensibilizzazione della popolazione - attività incentivata	100,00
Prosecuzione delle iniziative straordinarie per eliminazione plastica dal territorio al fine di una maggiore sensibilizzazione della popolazione - attività incentivata	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.2 - Ripensare la gestione dei rifiuti urbani in chiave sostenibile, efficientando la raccolta differenziata, creando nuove isole ecologiche, implementando le attività di controllo sull'abbandono dei rifiuti anche sperimentando progetti innovativi, nel comune senso della cura della propria città.
AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.1 - Promuovere iniziative sostenibili in tema di adattamento e mitigazione ai cambiamenti climatici per migliorare la qualità dell'ambiente, la cura del verde pubblico anche attraverso forme di collaborazione pubblico private

Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	3 - Rifiuti		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	10	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO (ISOLE ECOLOGICHE INTELLIGENTI E RECINTATE, INTERNET OF THINGS, CCR VIA BELLOLUOGO)		01/01/2026 30/09/2026

INDICATORI	% Incidenza
Prosecuzione e conclusione degli interventi ammessi a finanziamento	100,00
Prosecuzione e conclusione degli interventi ammessi a finanziamento (Isole Ecologiche	

INDICATORI		% Incidenza	
Intelligenti e Recintate, Internet Of Things, CCR via Belloluogo) *Entro il : 30/09/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Prosecuzione e conclusione degli interventi ammessi a finanziamento (Isole Ecologiche Intelligenti e Recintate, Internet Of Things, CCR via Belloluogo) *Entro il : 30/09/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

Attuazione degli obblighi sulla Trasparenza (incarico)

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Attuazione degli obblighi sulla Trasparenza (incarico)

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	11	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	VERIFICA ADEMPIMENTI SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE ¿AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE¿ E SUPERVISIONE PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE		01/01/2026	31/12/2026
3	COORDINAMENTO CON SOCIETÀ SOFTWARE E SISTEMI INFORMATIVI PER AUTOMATIZZAZIONE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE		01/01/2026	31/12/2026
4	VERIFICA DELLA STRUTTURAZIONE DELL'ALBERO LOGICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ATTRAVERSO L' APPLICATIVO DI WEB CRAWLING (TRASPARENZAI)		01/01/2026	31/12/2026
5	ALLINEAMENTO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SECONDO LE RACCOMANDAZIONI/ LINEE GUIDA, ANCHE CON RIFERIMENTO AI CRITERI E ALLE REGOLE TECNICHE DI "ACCESSIBILITÀ" PER PERSONE CON DISABILITÀ VISIVE, MOTORIE O COGNITIVE		01/01/2026	31/12/2026
6	ADEGUAMENTO AGLI SCHEMI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DA ANAC PER I DATI RIFERITI AGLI OBBLIGHI NEGLI AMBITI "SPESE E PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE", "ORGANIZZAZIONE", "CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE" (ARTT. 4 BIS, 13 E 31 DEL D.LGS. N.33/2013		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Attestazione positiva da parte del Nucleo di Valutazione (Si/No)	100,00
Adeguamento agli schemi di pubblicazione definiti da Anac per i dati riferiti agli obblighi negli ambiti "spese e pagamenti dell'amministrazione", "organizzazione", *Entro il : 31/12/2026*	

INDICATORI	% Incidenza	
"controlli e rilievi sull'amministrazione" (artt. 4 bis, 13 e 31 del d.lgs. n.33/2013		
Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Coordinamento con società software e Sistemi informativi per automatizzazione pubblicazioni obbligatorie	100,00	
Coordinamento con società software e Sistemi informativi per automatizzazione pubblicazioni obbligatorie		
Entro il : 31/12/2026		
Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Individuazione difformità della sezione "Amministrazione Trasparente": Pubblicazione esito verifica	100,00	
Verifica della strutturazione dell'albero logico della sezione "Amministrazione Trasparente" attraverso l'applicativo di web crawling (TrasparenzAI)		
Entro il : 31/12/2026		
Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Stato avanzamento interventi di allineamento della sezione "Amministrazione Trasparente" :40%	100,00	
Allineamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le raccomandazioni/ linee guida, anche con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di "accessibilità" per persone con disabilità visive, motorie o cognitive		
Entro il : 31/12/2026		
Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Supporto all'aggiornamento della Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	100,00	
Supporto all'aggiornamento della Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO		
Entro il : 31/12/2026		
Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Verifica trimestrale adempimenti sulla trasparenza: almeno 4 - riferimento a documentazione	100,00	
Verifica adempimenti sul rispetto degli obblighi di pubblicazione nella sezione ¿Amministrazione trasparente¿ e supervisione per le società partecipate		
Entro il : 31/12/2026		
Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

Mantenimento del decoro dei sottopassaggi ferroviari pedonali e dei dog parks

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 6.0	NR 13	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	MANTENIMENTO DEL DECORO DEI SOTTOPASSAGGI FERROVIARI PEDONALI E DEI DOG PARKS		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Mantenimento del decoro dei sottopassaggi ferroviari pedonali e dei dog parks	100,00

Mantenimento del decoro dei sottopassaggi ferroviari pedonali e dei dog parks

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

Monitoraggio della qualita' della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.1 - Promuovere iniziative sostenibili in tema di adattamento e mitigazione ai cambiamenti climatici per migliorare la qualità dell'ambiente, la cura del verde pubblico anche attraverso forme di collaborazione pubblico private
AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.9 - Riconferire decoro al Cimitero comunale attraverso la cura del verde e la valorizzazione del patrimonio monumentale.

Monitoraggio della qualita' della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 10.0	NR 14	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	APPLICAZIONE E MONITORAGGIO DELLA NUOVA CONVENZIONE CON LUPIAE SERVIZI, INCREMENTO ATTIVITÀ MANUTENTIVE E DI CURA DEL VERDE PUBBLICO, ANCHE ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE		01/01/2026	31/12/2026
2	ATTIVITÀ PER EVENTI ECCEZIONALI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE		01/01/2026	31/12/2026
3	SERVIZI DI GESTIONE DELLE RITIRATE PUBBLICHE. VERIFICA CORRETTA ESECUZIONE SERVIZIO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Applicazione e monitoraggio della nuova convenzione con Lupiae Servizi, incremento attività manutentive e di cura del verde pubblico, anche all'interno del cimitero comunale	100,00

Applicazione e monitoraggio della nuova convenzione con Lupiae Servizi, incremento attività manutentive e di cura del verde pubblico, anche all'interno del cimitero

INDICATORI	% Incidenza
comunale *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Attività per eventi eccezionali e manifestazioni pubbliche — 100,00

Attività per eventi eccezionali e manifestazioni pubbliche
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Servizi di gestione delle ritirate pubbliche. Verifica corretta esecuzione servizio. — 100,00

Servizi di gestione delle ritirate pubbliche. Verifica corretta esecuzione servizio.
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attivita' incentivata

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.7 - Valorizzare le marine leccesi per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e diffusione della "Cura del Mare e del litorale".
AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 7.0 NR 15	CODICE 4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ATTIVITÀ POST CANDIDATURA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA BANDIERA BLU E ATTIVITÀ CONSEQUENZIALI IN CASO DI RICONOSCIMENTO. ESTENSIONE DELLA CANDIDATURA ALLA MARINA DI FRIGOLE		01/01/2026	31/12/2026
2	PROCEDIMENTO PER PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELLA CITTÀ IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE. RACCOLTA DATI INVIATI DAI SETTORI COMUNALI PER MONITORAGGIO ANNUALE		01/01/2026	31/12/2026
3	MONITORAGGIO SITI OGGETTO DI ATTIVITÀ ESTRATTIVE AL FINE DI VERIFICARE LE PROCEDURE DI RIPRISTINO AMBIENTALE		01/01/2026	31/12/2026
4	AMPLIAMENTO DELLE RILEVAZIONI DEI DATI RELATIVI ALL'AMBIENTE AL FINE DI IMPLEMENTARE LE MISURE DI IMPATTO AMBIENTALE (A.U.A., VIA, VAS E VINCA, CAVE)- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026
5	AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE: MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE E PROVVEDIMENTI CORRELATI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave)- attività incentivata *Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave)- attività incentivata* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attività post Candidatura per il riconoscimento della Bandiera Blu e attività consequenziali in caso di riconoscimento. Estensione della candidatura alla Marina di Frigole *Attività post Candidatura per il riconoscimento della Bandiera Blu e attività consequenziali in caso di riconoscimento. Estensione della candidatura alla Marina di Frigole* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Autorizzazioni all'esercizio delle strutture sanitarie: monitoraggio delle procedure e provvedimenti correlati *Autorizzazioni all'esercizio delle strutture sanitarie: monitoraggio delle procedure e provvedimenti correlati* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Monitoraggio siti oggetto di attività estrattive al fine di verificare le procedure di ripristino ambientale *Monitoraggio siti oggetto di attività estrattive al fine di verificare le procedure di ripristino ambientale* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Raccolta dati inviati dai settori comunali per monitoraggio annuale *Procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Raccolta dati inviati dai settori comunali per monitoraggio annuale* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 05

AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.1 - Riqualificare e valorizzare immobili, spazi e aree comunali, con particolare attenzione a quelli di pregio storico e architettonico.

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 05

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	16	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione *Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

Politiche a tutela delle acque e la loro gestione sostenibile

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.4 - Adottare politiche a tutela delle acque e la loro gestione sostenibile.

Politiche a tutela delle acque e la loro gestione sostenibile

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	17	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI TESI ALLA TUTELA DEI CORPI IDRICI SOTTERRANEI AI FINI DELLA POTABILITÀ, IN CORRISPONDENZA DELLE RICHIESTE PERVENUTE DALLA ASL		01/01/2026	31/12/2026
2	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI TESI ALLA TUTELA DEI CORPI IDRICI: DEROGHE ED AUTORIZZAZIONI RR 26/2011		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Procedimenti amministrativi tesi alla tutela dei corpi idrici sotterranei ai fini della potabilità, in corrispondenza delle richieste pervenute dalla ASL *Procedimenti amministrativi tesi alla tutela dei corpi idrici sotterranei ai fini della potabilità, in corrispondenza delle richieste pervenute dalla ASL* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Procedimenti amministrativi tesi alla tutela dei corpi idrici: deroghe ed autorizzazioni RR 26/2011 *Procedimenti amministrativi tesi alla tutela dei corpi idrici: deroghe ed autorizzazioni RR 26/2011*	100,00		

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fine della efficace difesa dell'Ente

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fine della efficace difesa dell'Ente

MISSIONE	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	PROGRAMMA	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 7.0	NR 18	CODICE 4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	EFFICIENTAMENTO TEMPI DI RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO - EX ART. 194 LETTERA A) DEL TUEL - D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)		01/01/2026	31/12/2026
2	IMPEGNO DEBITI FUORI BILANCIO- EX ART. 194 LETTERE A) DEL TUEL - D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267		01/01/2026	31/12/2026
3	MANTENIMENTO TARGET DELLE PROCEDURE PER IL RECUPERO SOMME DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE		01/01/2026	31/12/2026
4	LIQUIDAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO- EX ART. 194 LETTERE A) DEL TUEL - D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267		01/01/2026	31/12/2026
5	INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI A SUPPORTO DELL' AVVOCATURA PER LA DIFESA DELL'ENTE		01/01/2026	31/12/2026
6	DIVULGARE LE ATTIVITÀ DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO-OCC LECCE, PUBBLICIZZANDO I SERVIZI FORNITI IN FAVORE DEI CITTADINI SOVRAINDEBITATI, AL FINE DELL'OMOLOGAZIONE DEL PIANO DI RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Implementazione dei procedimenti informatizzati		100,00	
Informatizzazione e semplificazione dei procedimenti a supporto dell' Avvocatura per la difesa dell'Ente			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Inserimento in Sicar@web delibera consiliare entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento giurisdizionale esecutivo *Efficientamento tempi di riconoscimento debiti fuori bilancio - ex Art. 194 lettera a) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della liquidazione entro 5 giorni dalla esecutività della determina di impegno *Liquidazione debiti fuori bilancio- ex Art. 194 lettere a) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento target delle procedure per il recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente: entro 20 giorni dalla notifica della sentenza *Mantenimento target delle procedure per il recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
inserimento in Sicr@web della determinazione di impegno entro 10 giorni dall'approvazione della DCC *Impegno debiti fuori bilancio- ex Art. 194 lettere a) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
realizzazione comunicazione istituzionale: almeno n.2 volte *Divulgare le attività dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento -OCC LECCE,pubblicizzando i servizi forniti in favore dei cittadini sovraindebitati, al fine dell'omologazione del piano di ristrutturazione del debito.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

Semplificazione e velocizzazione delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale e delle attività richieste da ISTAT

Semplificazione e velocizzazione delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale e delle attività richieste da ISTAT

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 5.0 NR 19	CODICE 4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	EFFICIENTAMENTO CON LO SCOPO DI VELOCIZZARE GLI ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED		01/01/2026 31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
	ELETTORALE.			
2	INDAGINI COMMISSIONATE DA ISTAT		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE DELLE ELEZIONI REFERENDARIE ED ALTRE EVENTUALMENTE INDETTE		01/01/2026	31/12/2026
4	ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE NELL'ARCHIVIO DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE. INOLTRO RICHIESTA NULLA OSTA ALLO SCARTO AGLI ORGANI COMPETENTI		01/01/2026	31/12/2026
5	ATTUAZIONE REGOLAMENTO DEI QUARTIERI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Analisi della documentazione presente nell'archivio di anagrafe, stato civile ed elettorale. Inoltro richiesta nulla osta allo scarto agli organi competenti		100,00	
Analisi della documentazione presente nell'archivio di anagrafe, stato civile ed elettorale. Inoltro richiesta nulla osta allo scarto agli organi competenti *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attuazione Regolamento dei Quartieri		100,00	
Attuazione Regolamento dei Quartieri *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Efficientamento con lo scopo di velocizzare gli adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile ed elettorale.		100,00	
Efficientamento con lo scopo di velocizzare gli adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile ed elettorale. *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione delle elezioni referendarie ed altre eventualmente indette		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Indagini commissionate da ISTAT		100,00	
Indagini commissionate da ISTAT *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Servizi Demografici e Statistici

Maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale.

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.8 - Definire ruolo e azioni delle società in House, a garanzia dell'attuazione degli indirizzi dell'ente, per garantire la qualità dei servizi, il contenimento dei costi, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	20	CODICE	4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	EFFICIENTAMENTO DEL PROCEDURE PER IL TRASPORTO E SEPPELLIMENTO DI ARTI E FETI E DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL RECUPERO E TRASPORTO DI PERSONE DECEDUTE IN INCIDENTI STRADALI O NELLA PUBBLICA VIA E DI INDIGENTI DECEDUTI		01/01/2026	31/12/2026
2	ATTIVAZIONE DI N.2 POSTAZIONI CIE (SUBORDINATO ALL'AUTORIZZAZIONE DEL MINISTERO DELL'INTERNO), PER LA SOSTITUZIONE DELLE CI CARTACEE NON PIÙ VALIDE AD AGOSTO 2026.		01/01/2026	31/12/2026
3	RIFUNZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLE SALE D'ATTESA E DEGLI UFFICI DEMOGRAFICI		01/01/2026	31/12/2026
4	CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA CITTADINANZA PER L'UTILIZZO DEI PAGAMENTI ELETTRONICI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Attivazione di n.2 postazioni CIE (subordinato all'autorizzazione del Ministero dell'Interno), per la sostituzione delle CI cartacee non più valide ad agosto 2026.	100,00
Attivazione di n.2 postazioni CIE (subordinato all'autorizzazione del Ministero dell'Interno), per la sostituzione delle CI cartacee non più valide ad agosto 2026.	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Efficientamento del procedure per il trasporto e seppellimento di arti e feti e delle attività relative al recupero e trasporto di persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via e di indigenti deceduti	100,00
Efficientamento del procedure per il trasporto e seppellimento di arti e feti e delle attività relative al recupero e trasporto di persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via e di indigenti deceduti	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Rifunzionalizzazione ed efficientamento delle sale d'attesa e degli uffici demografici	100,00
Rifunzionalizzazione ed efficientamento delle sale d'attesa e degli uffici demografici	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

n. 4 comunicati all'anno di sensibilizzazione al cittadino	100,00
Campagne di sensibilizzazione alla cittadinanza per l'utilizzo dei pagamenti elettronici per l'erogazione dei servizi demografici	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 05

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 05

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO				
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0	NR	1	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026	31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	6,00	100,00
Sufficiente	1,00	5,00
Ottimo	0,00	0,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 05

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 05

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	2	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE, COMPRESI I DIRIGENTI, TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE, PER UN TOTALE DI ALMENO 40 ORE ANNUALI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali	100,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Insufficente	0,00	79,00
Ottimo	80,00	100,00

Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Livello medio di soddisfazione dell¿utenza	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Scarso	0,00	74,99
Sufficiente	75,00	79,90
Buono	80,00	84,90
Ottimo	85,00	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 05

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 05

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	3	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026 31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026 31/12/2026
4	MONITORAGGIO INFRANNUALE DELLE SOTTOSEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, IN BASE ALLE TEMPISTICHE INDIVIDUATE NELL'APPOSITA DELIBERA DI ANAC		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
2 monitoraggi	100,00
Monitoraggio infrannuale delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, in base alle tempistiche individuate nell'apposita delibera di Anac *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione	100,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 05

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 05

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 1.0 NR 4	CODICE 5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI		01/01/2026 31/12/2026

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione *Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.*	100,00

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 05

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 05

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0	NR	5	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente *rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori*	100,00

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 05

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 05

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 1.0	NR 6 CODICE 5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026 31/12/2026
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Intervento di Forestazione urbana Borgo Pace , svincolo tangenziale e Lecce- San Cataldo, Orto botanico

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.1 - Promuovere iniziative sostenibili in tema di adattamento e mitigazione ai cambiamenti climatici per migliorare la qualità dell'ambiente, la cura del verde pubblico anche attraverso forme di collaborazione pubblico private

Intervento di Forestazione urbana Borgo Pace , svincolo tangenziale e Lecce- San Cataldo, Orto botanico

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 2.0	NR 11 CODICE 5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza
Fatto / Non Fatto		100,00
esecuzione lavori *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Regolamento e Piano del Verde

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

Regolamento e Piano del Verde

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 2.0 NR 12	CODICE 5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza
Supporto al Consiglio Comunale per l'approvazione del Piano		100,00
Supporto al Consiglio Comunale per l'approvazione del Piano *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Digitalizzazione di parte dell''archivio pratiche edilizie private del Comune di Lecce (€.750.000)

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.7 - Rafforzare a livello amministrativo le competenze a supporto dei processi di transizione digitale ed ecologica dell'ente.

Digitalizzazione di parte dell''archivio pratiche edilizie private del Comune di Lecce (€. 750.000)

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 2.0 NR 14	CODICE 5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	PREDISPOSIONE DEGLI ATTI PER L'AFFIDAMENTO APPALTO DI SERVIZI SUBORDINATA AL RICEVIMENTO AUTORIZZAZIONE SOVRINTENDENZA BENI CULTURALI		01/01/2026 30/09/2026
2	ESPLETAMENTO GARA		21/10/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
predisposione degli atti per l'affidamento appalto di servizi subordinata al ricevimento autorizzazione Sovrintendenza beni culturali *Entro il : 30/09/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
espletamento gara *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
predisposione degli atti per l'affidamento appalto di servizi subordinata al ricevimento autorizzazione Sovrintendenza beni culturali *Entro il : 30/09/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
espletamento gara *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Impianti pubblicitari, Segnalazione certificata di agibilità, Condono edizio

AREA STRATEGICA : 13 - LECCE CHE SOGNA- LA VISIONE PER IL FUTURO 2054
OBIETTIVI STRATEGICI : 13.10 - Attuazione degli interventi previsti nei vari programmi di pianificazione strategica.

Impianti pubblicitari, Segnalazione certificata di agibilità, Condono edizio

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	15	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	AUTORIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI; ISTRUTTORIA CONDONO EDILIZIO; CONTROLLO SULLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI AGIBILITÀ		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Rilascio di n. 100 permessi di costruire in sanatoria ai sensi della legge n. 47 del 1985, dell'articolo 39 della legge n. 724 del 1994 e dell'articolo 32 della legge n. 326 del 2003 *autorizzazione impianti pubblicitari; istruttoria condono edilizio; controllo sulle segnalazioni certificate di agibilità* *Entro il : 31/12/2026*		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

WWF MEDITERRANEAN - Progetto ELSP: "Protezione e rinaturalizzazione cordoni dunali"

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

WWF MEDITERRANEAN - Progetto ELSP: "Protezione e rinaturalizzazione cordoni dunali"

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 2.0 NR 16	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto	100,00
affidamento incarico di progettazione	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Progetti di natura connessa - interventi di tutela, valorizzazione e fruizione in sicurezza della rete ecologica della ZSC "Parco Naturale Regionale Bosco e paludi del Rauccio

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

Progetti di natura connessa - interventi di tutela, valorizzazione e fruizione in sicurezza della rete ecologica della ZSC "Parco Naturale Regionale Bosco e paludi del Rauccio

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 2.0 NR 17	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
affidamento incarico di progettazione	100,00

INDICATORI	% Incidenza
affidamento incarico di progettazione	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Piano del Parco di Rauccio

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

Piano del Parco di Rauccio

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	18	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI OTTEMPERANZA ALLA VAS E RELATIVO ADEGUAMENTO AL PIANO DEL PARCO DA TRASMETTERE ALLA REGIONE PER L'APPROVAZIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Progetto segnaletica e sentieristica area parco

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

Progetto segnaletica e sentieristica area parco

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	19	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESECUZIONE LAVORI - FINE LAVORI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza

INDICATORI		% Incidenza
Fatto / Non Fatto		100,00
esecuzione lavori - fine lavori *Entro il : 31/12/2026*		

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_IL PARCO NATURALE ABITATO - LOTTO 3B1 - CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE PER LA RIGENERAZIONE DELLE MARINE DI TORRE RINALDA, SPIAGGIABELLA E TORRE CHIANCA CUP_C83I22000110001

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_21_ L'ECOMUSEO DELLE BONIFICHE- TRAMARETERRA - INFRASTRUTTURE VERDI LOTTO 2A C82H22000070005

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	20	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	TRASMISSIONE ATTI ALL'UFFICIO GARE PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA DI APPALTO DEI LAVORI		01/01/2026 31/07/2026

INDICATORI		% Incidenza
Fatto / Non Fatto		100,00
trasmissione atti all'Ufficio gare per l'espletamento della gara di Appalto dei lavori *Entro il : 31/07/2026*		

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_IL PARCO NATURALE ABITATO - LOTTO 3B1 - CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE PER LA RIGENERAZIONE DELLE MARINE DI TORRE RINALDA, SPIAGGIABELLA E TORRE CHIANCA CUP_C83I22000110001

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_IL PARCO NATURALE ABITATO - LOTTO 3B1 - CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE PER LA RIGENERAZIONE DELLE MARINE DI TORRE RINALDA, SPIAGGIABELLA E TORRE CHIANCA CUP_C83I22000110001

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	21	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1 ESPLETAMENTO E CHIUSURA DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto	100,00
Espletamento e chiusura del concorso di progettazione	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Gestione del Piano del Parco naturale regionale Bosco e Paludi di Rauccio

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

Gestione del Piano del Parco naturale regionale Bosco e Paludi di Rauccio

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	22	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1 INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL CENTRO VISITE, DELLA MASSERIA RAUCCIO E DELLE STRUTTURE AL FINE DI IMPLEMENTARE LA FRUIZIONE DIDATTICO - TURISTICA.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro visite, masseria rauccio e delle strutture per la fruizione didattico ¿ turistica . Attivita' di gestione ordinaria: riferimento a documentazione	100,00
Interventi di manutenzione del centro visite, della masseria rauccio e delle strutture al fine di implementare la fruizione didattico - turistica.	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_16 -La spiaggia urbana - Lotto 1 A Lungo Mare V. Vespucci

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_16 -La spiaggia urbana - Lotto 1 A Lungo Mare V. Vespucci

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 2.0 NR 23	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	INVIO ALL'UFFICIO GARE DEL PFTE PER L'APPALTO INTEGRATO		01/01/2026	31/07/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
Invio all'ufficio gare del PFTE per l'appalto integrato			
Entro il : 31/07/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Invio all'ufficio gare del PFTE per l'appalto integrato			
Entro il : 31/07/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_22 -Il Parco Naturale Abitato - Lotto 3A - Torre Chianca

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_22 -Il Parco Naturale Abitato - Lotto 3A - Torre Chianca

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 2.0 NR 24	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	INVIO ALL'UFFICIO GARE DEL PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2026	31/07/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
Invio all'ufficio gare del Progetto esecutivo			
Entro il : 31/07/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

PUG (Piano Urbanistico Generale)

AREA STRATEGICA : 13 - LECCE CHE SOGNA- LA VISIONE PER IL FUTURO 2054
OBIETTIVI STRATEGICI : 13.2 - Rivisitare la proposta di nuovo PUG rispettando la visione di una città barocca sul mare.

PUG (Piano Urbanistico Generale)

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	8.0	NR	25	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI CUI AL COMITATO TECNICO E DI PROGRAMMAZIONE DELLE FASI SUCCESSIVE.		01/01/2026 30/04/2026

INDICATORI	% Incidenza	
Fatto / Non Fatto	100,00	
Predisposizione delibera di approvazione del documento di cui al comitato tecnico e di programmazione delle fasi successive. *Entro il : 30/04/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00	
Predisposizione delibera di approvazione del documento di cui al comitato tecnico e di programmazione delle fasi successive. *Entro il : 30/04/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	4,00	365,00
Ottimo	-365,00	3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Tramareterra- percorsi ecologici Frigole

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

Tramareterra- percorsi ecologici Frigole

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	26	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	FINE LAVORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
fine lavori			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
fine lavori		100,00	
fine lavori			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Tra mareeterra - Bacino di Acquatina

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

Tra mareeterra - Bacino di Acquatina

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	27	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	FINE LAVORI		01/01/2026 31/12/2026

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Edilizia Produttiva - SUAP

Edilizia Produttiva - SUAP

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 2.0 NR 28	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ISTR. E RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE;PERMESSI DI COSTRUIRE PREVIA VARIANTE DEL PIANO REGOLATORE; AUTORIZZAZ. IMPIANTI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTI;AUTORIZZAZIONI IMPIANTI TELECOM.; PAS AUTORIZZAZIONI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA ALIMENTATI DA FONTI RINNOVAB		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
istuttoria 100% PAS presentate entro il 15 novembre	100,00

Istr. e rilascio permessi di costruire per le attività produttive;permessi di costruire previa variante del Piano Regolatore; autorizzaz. impianti distribuzione di carburanti; autorizzazioni impianti telecom.; PAS autorizzazioni impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovab
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_18 -La spiaggia urbana -Lotto 1 B Lungomare Caboto - Giardini di Adriano

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_18 -La spiaggia urbana -Lotto 1 B Lungomare Caboto - Giardini di Adriano

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 2.0 NR 29	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	INVIO ALL'UFFICIO GARE DEL PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2026 31/10/2026

INDICATORI	% Incidenza
Invio all'ufficio gare del Progetto esecutivo	100,00

INDICATORI		% Incidenza
Invio all'ufficio gare del Progetto esecutivo		
Entro il : 31/10/2026		
	Livello	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00
Invio all'ufficio gare del Progetto esecutivo		
Entro il : 31/10/2026		
	Livello	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	4,00 / 365,00
	Ottimo	-365,00 / 3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Edilizia Privata - SUE

Edilizia Privata - SUE

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	30	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ISTRUTTORIA E RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE DI EDILIZIA PRIVATASCIA E CILA; PROVVEDIMENTI E SANZIONI; PERMESSI DI COSTRUIRE CENTRO STORICO; ATTESTAZIONI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza
istruttoria 30% Scia e Cila		100,00
istruttoria e rilascio permessi di costruire di edilizia privataSCIA e CILA; provvedimenti e sanzioni; permessi di costruire Centro Storico; attestazioni idoneità alloggiativa		
Entro il : 31/12/2026		
	Livello	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Demanio marittimo

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.3 - Implementare le politiche di valorizzazione, tutela e prevenzione del patrimonio naturale, marino e paesaggistico.

Demanio marittimo

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 2.0 NR 31	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ISTRUTTORIA CONCESSIONI DEMANIALI - GESTIONE CANONI DEMANIALI - AUTORIZZAZIONI DEMANIO MARITTIMO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto	100,00
istruttoria concessioni demaniali - gestione canoni demaniali - autorizzazioni demanio marittimo	

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Abusi edilizi - Pubblica Incolumità - PRG - PUE

AREA STRATEGICA : 13 - LECCE CHE SOGNA- LA VISIONE PER IL FUTURO 2054
OBIETTIVI STRATEGICI : 13.10 - Attuazione degli interventi previsti nei vari programmi di pianificazione strategica.

Abusi edilizi - Pubblica Incolumità - PRG - PUE

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 2.0 NR 32	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	SOPRALLUOGHI E ACCERTAMENTI INERENTI LA PUBBLICA INCOLUMITÀ; VIGILANZA SUL TERRITORIO; IRROGAZIONE SANZIONI PER INOTTEMPERANZA; SEQUESTRI IMMOBILI ABUSI E ATTI CONSEQUENZIALI; ISTRUTTORIA PIANI URBANISTICI ESECUTIVI (PUE) E VARIANTI AL PRG		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto	100,00
sopralluoghi e accertamenti inerenti la pubblica incolumità; vigilanza sul territorio; irrogazione sanzioni per inottemperanza; sequestri immobili abusi e atti consequenziali; istruttoria Piani urbanistici Esecutivi (PUE) e varianti al PRG	

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Autorizzazioni paesaggistica

AREA STRATEGICA : 13 - LECCE CHE SOGNA- LA VISIONE PER IL FUTURO 2054
OBIETTIVI STRATEGICI : 13.10 - Attuazione degli interventi previsti nei vari programmi di pianificazione strategica.

Autorizzazioni paesaggistica

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	33	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICA; COORDINAMENTO COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
rilascio di autorizzazioni paesaggistica; coordinamento commissione locale paesaggio *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Approvazione Piano della Pubblicità

Approvazione Piano della Pubblicità

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	34	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
Supporto al Consiglio Comunale per l'approvazione del Piano *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Delibera di individuazione di Ambiti territoriali e criteri per l'attuazione della Legge Regionale n 36/2023

AREA STRATEGICA : 13 - LECCE CHE SOGNA- LA VISIONE PER IL FUTURO 2054
OBIETTIVI STRATEGICI : 13.2 - Rivisitare la proposta di nuovo PUG rispettando la visione di una città barocca sul mare.

Delibera di individuazione di Ambiti territoriali e criteri per l'attuazione della Legge Regionale n 36/2023

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	35	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE DEFINITIVA DELLA VARIANTE		01/01/2026 31/05/2026

INDICATORI	% Incidenza
Predisposizione della delibera di Consiglio Comunale di approvazione definitiva della variante	100,00

Predisposizione della delibera di Consiglio Comunale di approvazione definitiva della variante

Entro il : 31/05/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Verifica rispetto dei tempi	100,00

Predisposizione della delibera di Consiglio Comunale di approvazione definitiva della variante

Entro il : 31/05/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	4,00	365,00
Ottimo	-365,00	3,00

Aggiornamento del Regolamento edilizio Comunale

Aggiornamento del Regolamento edilizio Comunale

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	36	CODICE	5

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELLE CONTRODEDUZIONI E DELLE VARAZIONI AL REC		01/01/2026 30/04/2026

INDICATORI	% Incidenza
Predisposizione della delibera di approvazione delle controdeduzioni e delle varazioni al	100,00

INDICATORI	% Incidenza
REC	

Predisposizione della delibera di approvazione delle controdeduzioni e delle varazioni al REC

Entro il : 30/04/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Verifica rispetto dei tempi	100,00

Predisposizione della delibera di approvazione delle controdeduzioni e delle varazioni al REC

Entro il : 30/04/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	4,00	365,00
Ottimo	-365,00	3,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 06

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 06

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO 1.0	NR 1 CODICE 6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026	31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITA¿ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	6,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 06

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 06

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	2	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE, COMPRESI I DIRIGENTI, TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE, PER UN TOTALE DI ALMENO 40 ORE ANNUALI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali	100,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Livello medio di soddisfazione dell¿utenza	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Scarso	0,00	74,00
Sufficiente	75,00	79,90
Buono	80,00	84,90
Ottimo	85,00	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 06

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Trasparenza_Settore 06

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	3	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI I CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026	31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026	31/12/2026
4	MONITORAGGIO INFRANNUALE DELLE SOTTOSEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, IN BASE ALLE TEMPISTICHE INDIVIDUATE NELL'APPOSITA DELIBERA DI ANAC		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
2 monitoraggi	100,00		
Monitoraggio infrannuale delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, in base alle tempistiche individuate nell'apposita delibera di Anac *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 06

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 06

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 1.0 NR 4	CODICE 6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione *Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 06

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 06

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 30.0 NR 5	CODICE 6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente	100,00
rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 06

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino
AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino
AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 06

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 1.0 NR 6	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026 31/12/2026
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

CIS

CIS

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	7	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	LA SPIAGGIA URBANA. LOTTO 1C. SAN CATALDO_LUNGOMARE MARINAI D'ITALIA		01/01/2026	31/12/2026
2	L'ECOMUSEO DELLE BONIFICHE L'ECOMUSEO DELLE BONIFICHE LOTTO 2B. EDIFICIO RURALE BORGO PIAVE		01/01/2026	30/11/2026
3	CIS L'ECOMUSEO DELLE BONIFICHE_ LOTTO 2C. RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'APPRODO NELLA LOCALITÀ MARINA DI FRIGOLE.		01/01/2026	30/11/2026
4	HUB DELL'INTERMODALITÀ. POTENZIAMENTO FUNZIONALITÀ DELL'AREA EX FORO BOARIO (COSTRUZIONE DI PARCHEGGIO INTERRATO E NUOVO CITY TERMINALE)		01/01/2026	30/11/2026
5	CIS_LA SPIAGGIA URBANA. LOTTO 1D. DARSENA D SAN CATALDO .COMPLETAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA DARSENA DI SAN CATALDO		01/01/2026	30/11/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Approvazione PFTE in variante allo strumento urbanistico, appalto dei lavori e contratto		100,00	
CIS L'ECOMUSEO DELLE BONIFICHE_ Lotto 2C. Rifunzionalizzazione dell'approdo nella località marina di Frigole.			
Entro il : 30/11/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Approvazione PFTE, appalto dei lavori e contratto		100,00	
CIS_LA SPIAGGIA URBANA. LOTTO 1D. DARSENA D SAN CATALDO .COMPLETAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA DARSENA DI SAN CATALDO			
Entro il : 30/11/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Approvazione PFTE, appalto dei lavori e contratto		100,00	
HUB dell'intermodalità. Potenziamento funzionalità dell'area ex Foro Boario (costruzione di parcheggio interrato e nuovo city terminale)			
Entro il : 30/11/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Approvazione PFTE- appalto dei lavori e sottoscrizione contratto		100,00	
L'ecomuseo delle Bonifiche l'ecomuseo delle bonifiche lotto 2b. Edificio rurale Borgo Piave			
Entro il : 30/11/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
L'ecomuseo delle Bonifiche l'ecomuseo delle bonifiche lotto 2b. Edificio rurale Borgo Piave			
Entro il : 30/11/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
esecuzione lavori		100,00	
La spiaggia urbana. Lotto 1C. San Cataldo_Lungomare Marinai d'Italia			

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Efficiente gestione degli impianti, delle reti e delle infrastrutture.

AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.6 - Migliorare lo standard di sicurezza delle rete viaria cittadina con interventi sulla pavimentazione stradale e maggiori controlli sulla esecuzione dei relativi lavori.

Efficiente gestione degli impianti, delle reti e delle infrastrutture.

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 2.0	NR 8 CODICE 6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026
2	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE E DEL BASOLATO PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA ADEGUAMENTO-ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026
3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI P.I.		01/01/2026	31/12/2026
4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE, CUSTODIA CONTROLLO CONDUZIONE ESPURGO E SANIFICAZIONE FOGNATURA PLUVIALE, COMPRESI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO SULLA TANGENZIALE EST		01/01/2026	31/12/2026
5	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE E TENUTI IN FITTO AD USO UFFICIO O PER FINI ISTITUZIONALI		01/01/2026	31/12/2026
6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PLESSI SCOLASTICI, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DI REPERIBILITÀ		01/01/2026	31/12/2026
7	TRASMISSIONE AL SETTORE 3 IN MERITO ALL'ASSOCIAZIONE DEI POD AGLI IMMOBILI COMUNALI		01/01/2026	31/12/2026
8	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI		01/01/2026	31/12/2026
9	AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO		01/01/2026	31/12/2026
10	ATTIVAZIONE O DISMISSIONE UTENZE ENERGETICHE, IDRICHE, TELEFONICHE ECC.		01/01/2026	31/12/2026
11	SEVIZIO MANUTENZIONE STRADE ATTRAVERSO LA SICETÀ IN HOUSE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Autorizzazioni con contestuale gestione dei rapporti con gli enti gestori	100,00		
Autorizzazioni manomissione suolo pubblico			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori	100,00		
Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale- attività incentivata			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione servizio	100,00		
Servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e tenuti in fitto ad uso ufficio o per fini istituzionali			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione servizio	100,00		
Servizio di manutenzione dei plessi scolastici, degli impianti sportivi e di reperibilità			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione servizio	100,00		
Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Evasione richieste	100,00		
Attivazione o dismissione utenze energetiche, idriche, telefoniche ecc.			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dati	100,00		
Sevizio manutenzione strade attraverso la sicetà in house			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dati	100,00		
trasmissione al Settore 3 in merito all'associazione dei POD agli immobili comunali			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica del servizio ed Esecuzione lavori	100,00		
Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
esecuzione lavori in base alle disponibilità di bilancio		100,00	
Manutenzione del patrimonio stradale e del basolato per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento- attività incentivata			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
esecuzione servizio		100,00	
Servizio di manutenzione ascensori			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Adattamento ai cambiamenti climatici

AREA STRATEGICA : 3 - LECCE SMART CITY- VERDE E AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI : 3.1 - Promuovere iniziative sostenibili in tema di adattamento e mitigazione ai cambiamenti climatici per migliorare la qualità dell'ambiente, la cura del verde pubblico anche attraverso forme di collaborazione pubblico private
AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.4 - Rigenerare i terreni comunali incolti da destinare ad attività sociali e collettive.

Adattamento ai cambiamenti climatici

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	10	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PROGRAMMA SPERIMENTALE DI INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO: PIAZZA SAN MICHELE ARCANGELO: NUOVI SPAZI PER LA SOCIALITÀ E L'INCLUSIONE URBANA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
affidamento lavori per interpello, previa autorizzazione del MASE		100,00	
Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano: Piazza San Michele Arcangelo: nuovi spazi per la socialità e l'inclusione urbana			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

PNRR.M5C2- C3: Infrastrutture Sociali, Famiglie, comunità e terzo settore.

AREA STRATEGICA : 9 - LECCE PRESCIATA- SPORT
OBIETTIVI STRATEGICI : 9.1 - Sviluppare le infrastrutture sportive: promuovere la costruzione, l'ampliamento e l'ammodernamento di strutture sportive esistenti in collaborazione con enti pubblici e privati.
AREA STRATEGICA : 13 - LECCE CHE SOGNA- LA VISIONE PER IL FUTURO 2054
OBIETTIVI STRATEGICI : 13.6 - Realizzazione di una struttura polifunzionale che possa accogliere eventi di livello nazionale ed internazionale.
AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.12 - Riqualificare e valorizzare immobili, spazi e aree comunali, con particolare attenzione a quelli di pregio storico e architettonico.

PNRR.M5C2- C3: Infrastrutture Sociali, Famiglie, comunità e terzo settore.

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 2.0	NR 11 CODICE 6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	POVERTÀ ESTREMA. "STAZIONI DI POSTA": CENTRO SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ VIA LEQUILE. PARTE INFRASTRUTTURALE		01/01/2026 30/06/2026
2	HOUSING FIRST. POVERTÀ ESTREMA. PARTE INFRASTRUTTURALE		01/01/2026 30/06/2026
3	PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ_ABITAZIONE LAVORO		01/01/2026 30/06/2026
4	IMPIANTISTICA SPORTIVA: PNRR - M5C23I3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE. CLUSTER 1 -PALASPORT PER LA GINNASTICA RITMICA, ARTISTICA E SCHERMA.		01/01/2026 30/06/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione e collaudo lavori		100,00	
Povertà estrema. "Stazioni di Posta": Centro Servizi per il contrasto alla povertà via Lequile. Parte infrastrutturale *Entro il : 30/06/2026*			
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione e collaudo lavori		100,00	
IMPIANTISTICA SPORTIVA: PNRR - M5C23I3.1 Sport e inclusione sociale. Cluster 1 - Palasport per la ginnastica ritmica, artistica e scherma. *Entro il : 30/06/2026*			
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione e collaudo lavori		100,00	

INDICATORI		% Incidenza	
Percorsi di autonomia per persone con disabilità_Abitazione lavoro *Entro il : 30/06/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione e collaudo lavori		100,00	
Housing First. Povertà estrema. Parte infrastrutturale *Entro il : 30/06/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.2 - Potenziare il PEBA e gli interventi sui percorsi pedonali.

PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	12	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESECUZIONE LAVORI PER L'AREA PILOTA_PRIMO LOTTO VIA TRINCHESE		01/01/2026	30/09/2026
2	LEGGE 13/89: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FINALIZZATE AL SUPERAMENTO ED ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLIE EDIFICI PRIVATI		01/01/2026	31/12/2026
3	REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI PER ACCESSIBILITA SPIAGGE ATTRAVERSO PASSERELLE		01/01/2026	31/12/2026
4	ACCESSIBILITÀ ATTRAVERSAMENTO PEDONALI CITTADINI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
ultimazione		100,00	
Esecuzione lavori per l'area pilota_primo Lotto via Trinchese *Entro il : 30/09/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Istruttoria domande		100,00	
Legge 13/89: assegnazione contributi per la realizzazione di opere finalizzate al superamento ed all'eliminazione delle barriere architettoniche neglie edifici privati *Entro il : 31/12/2026*			

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progettazione		100,00	
Accessibilità attraversamento pedonali cittadini *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Realizzazione		100,00	
realizzazione attraversamenti per accessibilita spiagge attraverso passerelle *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Esecuzione lavori per l'area pilota_primo Lotto via Trinchese *Entro il : 30/09/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Impiantisitica sportiva

AREA STRATEGICA : 9 - LECCE PRESCIATA- SPORT
OBIETTIVI STRATEGICI : 9.1 - Sviluppare le infrastrutture sportive: promuovere la costruzione, l'ampliamento e l'ammodernamento di strutture sportive esistenti in collaborazione con enti pubblici e privati.

Impiantisitica sportiva

MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			PROGRAMMA	1 - Sport e tempo libero		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	13	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI		01/01/2026	31/12/2026
2	GIOCHI MEDITERRANEO 2026 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO IGIENICO-SANITARIO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO COMUNALE "ETTORE GIARDINIERO"		01/01/2026	31/12/2026
3	GIOCHI MEDITERRANEO 2026 - RECUPERO, RISANAMENTO, ADEGUAMENTO SISMICO E FUNZIONALE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "GERMANO VENTURA" SITO IN PIAZZA PALIO"		01/01/2026	31/08/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Ultimazione e collaudo lavori		100,00	
Giochi Mediterraneo 2026 - Recupero, risanamento, adeguamento sismico e funzionale del Palazzetto dello Sport "Germano Ventura" sito in Piazza Palio" *Entro il : 31/08/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	

INDICATORI		% Incidenza	
Giochi Mediterraneo 2026 - Recupero, risanamento, adeguamento sismico e funzionale del Palazzetto dello Sport "Germano Ventura" sito in Piazza Palio" *Entro il : 31/08/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
esecución lavori		100,00	
Giochi Mediterraneo 2026 - ristrutturazione edilizia per messa in sicurezza, adeguamento igienico-sanitario, efficientamento energetico e miglioramento funzionale dello stadio comunale "Ettore Giardiniero" *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
manutenzione impianti sportivi, in base alle disponibilità di bilancio		100,00	
manutenzione impianti sportivi *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

edilizia scolastica

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.5 - Potenziare i servizi a supporto della genitorialità e promuovere iniziative di svago, ricreative e di socializzazione in favore di bambini e adolescenti.

edilizia scolastica

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	14	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PNRR M4C1I1.2 REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA QUARTO CIRCOLO DI VIA ALMAGIÀ-FRIGOLE		01/01/2026	30/09/2026
2	PNRR_ M4C1I1.2 REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA SECONDO CIRCOLO SAN DOMENICO SAVIO DI VIA PALUMBO		01/01/2026	30/09/2026
3	PNRR_ M4C1I1.2_T0233-STRUTTURE DESTINATE ALL'ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI OLTRE L'ORARIO SCOLASTICO - NUOVA REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA VIA CANTOBELLI		01/01/2026	31/10/2026
4	PNRR_ M4C1I1.2_T0233-STRUTTURE DESTINATE ALL'ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI OLTRE L'ORARIO SCOLASTICO - NUOVA REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA VIA APRILE		01/01/2026	31/12/2026
5	PNRR.M4C1 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA PALESTRA A RUSTICO DI VIA G. APRILE CON VERIFICA STRUTTURALE ED ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO		01/01/2026	31/12/2026
6	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA D'INFANZIA AMMIRATO-FALCONE VIA BASILICATA (PIANO TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020)		01/01/2026	31/10/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
6	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA D'INFANZIA AMMIRATO-FALCONE VIA BASILICATA (PIANO TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020)		01/01/2026	31/10/2026
7	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL'ASILO NIDO DI VIA MASSIMILIANO KOLBE		01/01/2026	30/06/2026
8	PNRR - MISS 4 - COMP 1 - INV 3.3 ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA IV CIRCOLO "S. CASTROMEDIANO" UBICATA IN FRIGOLE MARINA DI LECCE."		01/01/2026	30/09/2026
9	PNRR M4C1I1.2 INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA MENSA SCOLASTICA ITC STOMEO ZIMBALO VIA CARRARA		01/01/2026	30/06/2026
10	PNRR, MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3 ISTITUTO COMPRENSIVO D. ALIGHIERI - A. DIAZ - SCUOLA D'INFANZIA E PRIMARIA A. DIAZ, SITA ALLA VIA EGIDIO REALE, 59 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA", CUP C89I25001870001		01/01/2026	31/12/2026
11	PNRR, MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3 ISTITUTO COMPRENSIVO E. DE AMICIS – SCUOLA PRIMARIA SITA ALLA CORTE CONTE ACCARDO, 8 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA", CUP C82B25000810001		01/01/2026	31/12/2026
12	PNRR, MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3 "ISTITUTO COMPRENSIVO TEMPESTA – GALATEO - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANTONIO GALATEO VIA DOMENICO FONTANA,1 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA", CUP C82B25000800001		01/01/2026	31/12/2026
13	PNRR, MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3 "ISTITUTO COMPRENSIVO QUINTO ENNIO – BATTISTI - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO QUINTO ENNIO SITA ALLA VIA R. M. IMBRIANI, 46 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA", CUP C89I25001880001		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori ed esecuzione		100,00	
PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 "Istituto Comprensivo Quinto Ennio – Battisti - Scuola Secondaria di Primo Grado Quinto Ennio sita alla Via R. M. Imbriani, 46 - interventi di messa in sicurezza", CUP C89I25001880001 *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori		100,00	
Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020) *Entro il : 31/10/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione		100,00	
PNRR M4C1I1.2 intervento di riqualificazione architettonica e funzionale e messa in sicurezza della mensa scolastica Itc Stomeo Zimbalo Via Carrara *Entro il : 30/06/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori e collaudo		100,00	
PNRR.M4C1 demolizione e ricostruzione della palestra a rustico di Via G. Aprile con			

INDICATORI		% Incidenza	
verifica strutturale ed adeguamento sismico ed energetico *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori e collaudo		100,00	
PNRR_ M4C1I1.2 Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Secondo Circolo San Domenico Savio di via Palumbo *Entro il : 30/09/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori e collaudo		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori e collaudo		100,00	
PNRR M4C1I1.2 Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Quarto Circolo di via Almagià-Frigole *Entro il : 30/09/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori e collaudo		100,00	
PNRR_ M4C1I1.2_T0233-Strutture destinate all'accoglienza degli studenti oltre l'orario scolastico - NUOVA REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA VIA APRILE *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori e collaudo		100,00	
PNRR_ M4C1I1.2_T0233-Strutture destinate all'accoglienza degli studenti oltre l'orario scolastico - NUOVA REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA VIA CANTOBELLI *Entro il : 31/10/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori ed esecuzione		100,00	
PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 Istituto Comprensivo E. De Amicis – Scuola Primaria sita alla Corte Conte Accardo, 8 - interventi di messa in sicurezza", CUP C82B25000810001 *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori ed esecuzione		100,00	
PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 Istituto Comprensivo D. Alighieri - A. Diaz - Scuola d'infanzia e primaria A. Diaz, sita alla Via Egidio Reale, 59 - interventi di messa in sicurezza", CUP C89I25001870001 *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori ed esecuzione		100,00	
PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 "Istituto Comprensivo Tempesta – Galateo - Scuola Secondaria di Primo Grado Antonio Galateo Via			

INDICATORI		% Incidenza
Domenico Fontana,1 - interventi di manutenzione straordinaria", CUP C82B25000800001 *Entro il : 31/12/2026*		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
ultimazione		100,00	
Riqualificazione funzionale dell'asilo nido di Via Massimiliano Kolbe *Entro il : 30/06/2026*		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
ultimazione e collaudo		100,00	
PNRR - miss 4 - comp 1 - inv 3.3 adeguamento sismico della Scuola IV Circolo "S. Castromediano" ubicata in Frigole marina di Lecce." *Entro il : 30/09/2026*		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

E.R.P.

AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.1 - Riqualificare e valorizzare immobili, spazi e aree comunali, con particolare attenzione a quelli di pregio storico e architettonico.

E.R.P.

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			PROGRAMMA	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	15	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	VIA DALMAZIO BIRAGO- FONDI FAS/COMUNE		01/01/2026	31/12/2026
2	REALIZZAZIONE 96 ALLOGGI EDILIZIA SOVVENZIONATA - AMMINISTRAZIONE DELLO STATO - QUARTIERE STADIO VIA LUCCA LOTTO 2B E LOTTO 3C. 48 ALLOGGI		01/01/2026	31/12/2026
3	RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX CASERMA MARINA MILITARE DA DESTINARSI AD ALLOGGI ERP ED ATTIVITÀ DI RIVITALIZZAZIONE DI BORGO PIAVE		01/01/2026	31/12/2026
4	L. 80/2024. APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- VIALE DELLA REPUBBLICA 38-45-50 E VIA VERGINE N. 10-12		01/01/2026	31/12/2026
5	PROGRAMMA DELL'ABITARE SOSTENIBILE E SOLIDALE REGIONE PUGLIA: PROGRAMMA DI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMMOBILE COMUNALE VIA PIETRO INDINO 26 (EX VIA VESPASIANO GENUINO)		01/01/2026	31/12/2026
7	APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEGLI ALLOGGI COMUNALI SITI IN VIA CALORE NN.11 E 13. AFFIDAMENTO INCARICO DIREZIONALE LAVORI E CSE E IMPEGNO SOMME. RIAVVIO DEI LAVORI.		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
8	E.R.P. - PRUXACS - OGGI PNEA _NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 ALLOGGI VIA POZZUOLO E VIA CARAFA (FABBRICATO COMUNALE)		01/01/2026	31/12/2026
9	PRUXACS ORA PNEA OPERE DI URBANIZZAZIONE INTERVENTI (B1 PRIVATI- A SCOMPUTO DI ONERI) -B2		01/01/2026	01/01/2026
10	MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIRCA 700 APPARTAMENTI DEL PATRIMONIO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA INTERVENTI URGENTI E IMPREVEDIBILI		01/01/2026	31/12/2026
11	DGR N.1748 DEL 30/11/2023 PROGRAMMA DELL'ABITARE SOSTENIBILE E SOLIDALE -LINEA D'INTERVENTO 3.0 (PASS 3.0) INTERVENTI DIRETTI AD INCREMENTARE L'OFFERTA DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS) NEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA ATTRAVERSO PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E CONTRASTO AI P		01/01/2026	31/12/2026
12	RISTRUTTURAZIONE DI N. 24 ALLOGGI DI ERP SITI IN LECCE ALLA VIA CODACCI PISANELLI 11-13-15-17. P.I.R.P.		01/01/2026	31/12/2026
13	PROGETTO DI COMPLETAMENTO DI VIA CALORE - RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Avvio progettazione partecipata a seguito di autorizzazione regionale	100,00
DGR n.1748 del 30/11/2023 programma dell'abitare sostenibile e solidale -linea d'intervento 3.0 (pass 3.0) interventi diretti ad incrementare l'offerta di alloggi di edilizia residenziale sociale (ers) nei comuni capoluogo di provincia attraverso programma di riqualificazione urbana e contrasto ai P	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Esecuzione lavori	100,00
Appalto di lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento alle barriere architettoniche degli alloggi comunali siti in via Calore nn.11 e 13. Affidamento incarico direzionale lavori e cse e impegno somme. RIAVVIO DEI LAVORI.	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Manutenzione ordinaria in base alla disponibilità di bilancio	100,00
Manutenzione ordinaria di circa 700 appartamenti del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica interventi urgenti e imprevedibili	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Redazione esecutivo a seguito di autorizzazione del Ministero/Regione	100,00
Ristrutturazione di n. 24 alloggi di erp siti in Lecce alla via Codacci Pisanelli 11-13-15-17. P.I.R.P.	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Redazione esecutivo a seguito di autorizzazione del Ministero/Regione	100,00
Progetto di completamento di Via Calore - ristrutturazione alloggi	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Rimodulazione programma costruttivo unitamente al Ministero per le Politiche Abitative	100,00
Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato -	

INDICATORI		% Incidenza	
quartiere stadio via Lucca Lotto 2B e Lotto 3C. 48 alloggi *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12 *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
Programma dell'Abitare Sostenibile e Solidale Regione Puglia: programma di interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale: Riqualificazione Energetica Dell'immobile Comunale Via Pietro Indino 26 (Ex Via Vespasiano Genuino) *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica progetto esecutivo presentato dal privato		100,00	
PRUXACS ora PNEA OPERE DI URBANIZZAZIONE INTERVENTI (B1 privati- a scomputo di oneri) -B2 *Entro il : 01/01/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
approvazione rimodulazione del programma costruttivo		100,00	
E.R.P. - PRUXACS - oggi PNEA _NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa (Fabbricato Comunale) *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
assegnazione alloggi		100,00	
Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

AREA STRATEGICA : 4 - LECCE SI MUOVE SMART - MOBILITA'
OBIETTIVI STRATEGICI : 4.5 - Implementare le zone riparo (pensiline).
AREA STRATEGICA : 4 - LECCE SI MUOVE SMART - MOBILITA'
OBIETTIVI STRATEGICI : 4.7 - Porre in essere Interventi straordinari sulla viabilità urbana ed extraurbana.

PNRR M5C2. Rigenerazione urbana

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 2.0	NR 16	CODICE 6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	RECUPERO DELLA DISMESSA STAZIONE AGIP PER CREARE UNO SPAZIO CULTURALE E CONVIVIALE RIVOLTO AL CITTADINO ED AL TURISTA IN CUI SARÀ PRESENTE ANCHE UN INFO POINT /URBAN CUP: C87H21001710005.		01/01/2026	30/06/2026
2	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE VIA SAN NICOLA RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLO SPAZIO DI RISULTA URBANO IN "PIAZZA", CON RIASSETTO DEL SISTEMA A VERDE, DOTAZIONE DI ARREDI, PISTA CICLABILE, PARCHEGGIO. CUP: C87H21001720001.		01/01/2026	31/12/2026
3	RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DELLA CIRCONVALLAZIONE. CUP: C87H21001810001.		01/01/2026	31/12/2026
4	RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DEI VIALI STORICI-VIALE GALLIPOLI, VIALE DELL'UNIVERSITÀ, VIALE CALASSO, VIALE DE PIETRO, VIA XXV LUGLIO, ECC.CUP: C87H21001820001.		01/01/2026	31/12/2026
5	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE SPAZI PUBBLICI DEGRADATI NEL CENTRO STORICO LECCE PATRIMONIO DI STORIA RICOSTITUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI SPAZI PUBBLICI AI FINI DEL RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE-VIA SCARAMBONE, MALENNIO, SFERRACAVALLI - CUP: C87H21001680005		01/01/2026	31/12/2026
6	RIGENERAZIONE URBANA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILE ERP - LOTTO 8H VIA TERNI		01/01/2026	31/12/2026
7	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILE ERP - LOTTO 1A VIA LUCCA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Ultimazione e collaudo	100,00
recupero della dismessa stazione Agip per creare uno spazio culturale e conviviale rivolto al cittadino ed al turista in cui sarà presente anche un info point /urban CUP: C87H21001710005.	
Entro il : 30/06/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Ultimazione e collaudo	100,00
rigenerazione urbana - efficientamento energetico immobile erp - lotto 8h via Terni	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Ultimazione lavori e collaudo	100,00
riqualificazione ecologica dei viali storici-Viale Gallipoli, Viale Dell'Università, Viale	

INDICATORI		% Incidenza	
Calasso, Viale De Pietro, Via XXV Luglio, ecc.CUP: C87H21001820001.			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori e collaudo		100,00	
riqualificazione ambientale spazi pubblici degradati nel centro storico Lecce patrimonio di storia ricostituzione e manutenzione straordinaria degli spazi pubblici ai fini del riuso e rifunzionalizzazione-Via Scarambone, Malennio, Sferracavalli - CUP: C87H21001680005			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori e collaudo		100,00	
riqualificazione ambientale via San Nicola riuso e rifunzionalizzazione dello spazio di risulta urbano in "piazza", con riassetto del sistema a verde, dotazione di arredi, pista ciclabile, parcheggio. CUP: C87H21001720001.			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori e collaudo		100,00	
riqualificazione ecologica della circonvallazione. CUP: C87H21001810001.			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
recupero della dismessa stazione Agip per creare uno spazio culturale e conviviale rivolto al cittadino ed al turista in cui sarà presente anche un info point /urban CUP: C87H21001710005.			
Entro il : 30/06/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
ultimazione e collaudo		100,00	
efficientamento energetico immobile erp - lotto 1a via Lucca			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

riqualificazione urbana.

AREA STRATEGICA : 13 - LECCE CHE SOGNA- LA VISIONE PER IL FUTURO 2054
OBIETTIVI STRATEGICI : 13.10 - Attuazione degli interventi previsti nei vari programmi di pianificazione strategica.

riqualificazione urbana.

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

	abitativa					1 - Urbanistica e assetto del territorio	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	17	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	CIPE ADEGUAMENTO VIA CALORE		01/01/2026 31/12/2026
2	PROGETTO STRADA PER STRADA		01/01/2026 31/12/2026
3	FONDO PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ DI BASE SUI TERRITORI – REGIONE PUGLIA - ALLESTIMENTO DI AREE ATTREZZATE ALL'ESTERNO NEI PRESSI DI PIAZZA MODENA", SITO IN PIAZZA MODENA, LECCE - CUP: C88E26000060001		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Adeguamento progetto PFTE alle prescrizioni del CTA		100,00	
CIPE adeguamento via Calore *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Approvazione progetto esecutivo, appalto lavori		100,00	
Progetto Strada per Strada *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
approvazione manifestazione di interesse		100,00	
Fondo per la Promozione dell'attività di base sui territori – Regione Puglia - Allestimento di aree attrezzate all'esterno nei pressi di Piazza Modena", sito in Piazza Modena, Lecce - CUP: C88E26000060001 *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

PNRR M2C4 I2.1: Mitigazione del rischio idrogeologico

AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.5 - Recuperare il basolato e manutenere marciapiedi e manti stradali dissestati, con interventi mirati alla viabilità cittadina con particolare attenzione alle aree del centro storico e alle aree contermini ai beni architettonici.

PNRR M2C4 I2.1: Mitigazione del rischio idrogeologico

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					PROGRAMMA	1 - Difesa del suolo
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	18	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	PNRR M2C4 I2.1 MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI DEL CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE		01/01/2026 30/06/2026

INDICATORI	% Incidenza
Ultimazione lavori e collaudo	100,00

PNRR M2C4 I2.1 Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE

Entro il : 30/06/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Transizione digitale

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.7 - Rafforzare a livello amministrativo le competenze a supporto dei processi di transizione digitale ed ecologica dell'ente.

Transizione digitale

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	19	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	PREDISPOSIZIONE ATTO DI ORGANIZZAZIONE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 34 ALLEGATO I.9 DEL DLGS 36/2023 (BIM)		01/01/2026 31/12/2026
2	VERIFICA DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE DEI DATI SUI CONTRATTI PUBBLICI LL.PP FINALIZZATI ALLA QUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Attuazione degli obiettivi di cui alla delibera di giunta comunale n. 38/2025 in base alle disponibilità di bilancio	100,00

predisposizione atto di organizzazione in attuazione dell'art. 34 allegato I.9 del DLGS 36/2023 (BIM)
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Corretta verifica	100,00

Verifica dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati sui contratti pubblici ll.pp finalizzati alla qualificazione della stazione appaltante
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Recupero dello spazio urbano e potenziamento nodi intersettoriali per la mobilità e la sosta.

AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.1 - Riqualificare e valorizzare immobili, spazi e aree comunali, con particolare attenzione a quelli di pregio storico e architettonico.

Recupero dello spazio urbano e potenziamento nodi intersettoriali per la mobilità e la sosta.

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità			PROGRAMMA	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	20	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	DELIBERA CIPE - "LAVORI DI PROLUNGAMENTO DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO CON ANNESSO NODO INTERSETTORIALE PER LA MOBILITÀ E LA SOSTA PROPEDEUTICI - STAZIONE FERROVIARIA DI LECCE"		01/01/2026 30/06/2026
2	PARCHEGGIO DELL'AREA DENOMINATA "EX CASERMA MASSA" E RECUPERO DELLO SPAZIO URBANO CON L'INSERIMENTO DELLA TETTOIA LIBERTY		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Delibera CIPE - "Lavori di prolungamento del sottopasso ferroviario con annesso nodo intersettoriale per la mobilità e la sosta propedeutici - Stazione Ferroviaria di Lecce" *Entro il : 30/06/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
esecuzione lavori		100,00	
Delibera CIPE - "Lavori di prolungamento del sottopasso ferroviario con annesso nodo intersettoriale per la mobilità e la sosta propedeutici - Stazione Ferroviaria di Lecce" *Entro il : 30/06/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
esecuzione lavori		100,00	
Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (Pinqua) di cui all'art. 1 c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.9 - Istituire l'UDA: Ufficio Diritti Animali per la promozione di Lecce come Città pet friendly mediante campagne di tutela, sensibilizzazione e gestione di servizi in favore degli animali.

c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	21	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE PROGRAMMA		01/01/2026	31/12/2026
2	M5C2INV2.3 - PINQUA - INTERVENTO B1 -COMUNE DI LECCE- OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL COMPARTO "A" - VIA FLUMENDOSA.		21/01/2026	30/06/2026
3	M5C2INV2.3 - PINQUA INTERVENTO B2 - COMUNE DI LECCE - PARCO ATTREZZATO -VIA FLUMENDOSA		01/01/2026	30/06/2026
4	M5C2INV2.3 - PINQUA - COMUNE DI LECCE. RIFUNZIONALIZZAZIONE AREA ESTERNA MERCATO. OPERE COMPLEMENTARI IMPIANTO FOTOVOLTAICO		01/01/2026	30/06/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Gestione programma		100,00	
Gestione programma			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione e collaudo lavori		100,00	
M5C2Inv2.3 - PINQuA - intervento B1 -Comune di Lecce- opere di urbanizzazione del comparto "A" - via Flumendosa.			
Entro il : 30/06/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione e collaudo lavori		100,00	
M5C2Inv2.3 - PINQuA - Comune di Lecce. Rifunzionalizzazione area esterna mercato. OPERE COMPLEMENTARI IMPIANTO FOTOVOLTAICO			
Entro il : 30/06/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione e collaudo lavori		100,00	
M5C2Inv2.3 - PINQuA intervento B2 - Comune di Lecce - Parco attrezzato -via Flumendosa			
Entro il : 30/06/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali

AREA STRATEGICA : 13 - LECCE CHE SOGNA- LA VISIONE PER IL FUTURO 2054
OBIETTIVI STRATEGICI : 13.7 - Dare attuazione a politiche energetiche per l'efficientamento e la creazione di Comunità energetiche a protezione del patrimonio naturale e storico.

Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali

MISSIONE	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			PROGRAMMA	1 - Fonti energetiche
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	22	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESECUZIONE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO		01/12/2026	31/12/2026
2	GESTIONE DEL SERVIZIO		01/01/2026	31/12/2026
3	PROVA		12/02/2026	03/11/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Esecuzione lavori		100,00	
Esecuzione lavori di efficientamento *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori		100,00	
Gestione del servizio *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 06

AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.1 - Riqualificare e valorizzare immobili, spazi e aree comunali, con particolare attenzione a quelli di pregio storico e architettonico.

Efficiente Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 06

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	23	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
esecuzione servizio	100,00
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Progetto rete ciclabile universitaria (PNRR - M2C2 - Transizione energetica e mobilità sostenibile)
AREA STRATEGICA : 4 - LECCE SI MUOVE SMART - MOBILITA'
OBIETTIVI STRATEGICI : 4.4 - Favorire la mobilità ciclistica e la rimodulazione delle piste ciclabili in città.

Progetto rete ciclabile universitaria (PNRR - M2C2 - Transizione energetica e mobilità sostenibile)

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità			PROGRAMMA	4 - Altre modalità di trasporto		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	24	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	PROGETTO RETE CICLABILE UNIVERSITARIA (PNRR - M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE)		01/01/2026 30/06/2026

INDICATORI	% Incidenza
ultimazione dei lavori e collaudo	100,00
Progetto rete ciclabile universitaria (PNRR - M2C2 - Transizione energetica e mobilità sostenibile)	
Entro il : 30/06/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

AREA STRATEGICA : 4 - LECCE SI MUOVE SMART - MOBILITA'
OBIETTIVI STRATEGICI : 4.4 - Favorire la mobilità ciclistica e la rimodulazione delle piste ciclabili in città.

Progetto rete ciclabile stazione Ferroviaria, Palasport Via Merine, parcheggi interscambio Settelacquare e carmelo bene, Mura Urbiche, Borgo San Nicola.

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità			PROGRAMMA	4 - Altre modalità di trasporto		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	25	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PROGETTO RETE CICLABILE STAZIONE FERROVIARIA, PALASPORT VIA MERINE, PARCHEGGI INTERSCAMBIO SETTELACQUARE E CARMELO BENE, MURA URBICHE, BORGO SAN NICOLA.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
esecuzione ed ultimazione lavori	100,00		
Progetto rete ciclabile stazione Ferroviaria, Palasport Via Merine, parcheggi interscambio Settelacquare e carmelo bene, Mura Urbiche, Borgo San Nicola. Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Centro storico: recupero delle infrastrutture e beni monumentali

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.12 - Riqualificare e valorizzare immobili, spazi e aree comunali, con particolare attenzione a quelli di pregio storico e architettonico.

Centro storico: recupero delle infrastrutture e beni monumentali

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			PROGRAMMA	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	26	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELLE AREE CONTERMINI DEL CASTELLO CARLO V- PRIMO STRALCIO FSC		01/11/2026	31/12/2026
2	PAC ASSE C: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE CONTERMINI CASTELLO CARLO V, TRATTO DI VIA XXV LUGLIO, SECONDO LOTTO		01/01/2026	31/12/2026
3	MANUTENZIONE DEL BASOLATO PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA ADEGUAMENTO- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026
7	AUTORIZZAZIONE ACCESSO CENTRO STORICO- SOPRALLUOGHI PREVENTIVI ALLA MANOMISSIONE DELLE PAVIMENTAZIONI NEL CENTRO STORICO SUCCESSIVO ALL'AUTORIZZAZIONE DELLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E PREVENTIVO ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI		01/01/2026	31/12/2026
8	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE DI PREGIO STORICO E ARCHITETTONICA- INTERVENTI URGENTI E		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
IMPREVEDIBILI		

INDICATORI		% Incidenza	
Emissione autorizzazioni in base alle richieste		100,00	
Autorizzazione accesso Centro Storico- SOPRALLUOGHI PREVENTIVI ALLA MANOMISSIONE DELLE PAVIMENTAZIONI NEL CENTRO STORICO SUCCESSIVO ALL'AUTORIZZAZIONE DELLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E PREVENTIVO ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori in base alla disponibilità di bilancio		100,00	
Manutenzione del basolato per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento-attività incentivata *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori in base alle disponibiltà di bilancio		100,00	
manutenzione ordinaria del patrimonio comunale di pregio storico e architettonica-interventi urgenti e imprevedibili *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
esecuzione lavori		100,00	
Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V- primo stralcio FSC *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
esecuzione lavori		100,00	
Pac Asse C: Riqualificazione Ambientale Aree Contermini Castello Carlo V, Tratto Di Via Xxv Luglio, Secondo Lotto *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

PR PUGLIA 2021 – 2027 misura 9.1 - Riqualificazione e ammodernamento dell'impianto sportivo "Luigi Montefusco"

AREA STRATEGICA : 9 - LECCE PRESCIATA- SPORT

OBIETTIVI STRATEGICI : 9.4 - Ristrutturare e riorganizzare il campo sportivo Montefusco e gli spazi già della Scuola di Cavalleria con attenzione alla funzionalità e sicurezza.

PR PUGLIA 2021 – 2027 misura 9.1 - Riqualificazione e ammodernamento dell'impianto sportivo "Luigi Montefusco"

MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			PROGRAMMA	1 - Sport e tempo libero		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	27	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	REDAZIONE ATTI TECNICI PER INDIRE PROCEDURA DI GARA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Affidamento PFTE ed approvazione		100,00	
redazione atti tecnici per indire procedura di gara *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

"PR PUGLIA 2021 – 2027 misura 9.1 – Il Molo di Adriano a San Cataldo: opere di protezione, messa in sicurezza, risanamento e valorizzazione del patrimonio archeologico "

"PR PUGLIA 2021 – 2027 misura 9.1 – Il Molo di Adriano a San Cataldo: opere di protezione, messa in sicurezza, risanamento e valorizzazione del patrimonio archeologico "

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		PROGRAMMA	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 1.0	NR 28	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	AFFIDAMENTO PFTE ED APPROVAZIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
1 affidamento PFTE ed approvazione		100,00	
affidamento PFTE ed approvazione *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

"PR PUGLIA 2021 – 2027 misura 9.1 – Realizzazione di un'area attrezzata per sosta camper nei pressi del parco Baden-Powell PR PUGLIA 2021 – 2027 misura 9.1 – Oasi ecologiche ed intelligenti: realizzazione di piattaforme amovibili per l'accessibilità al mare in corrispondenza dei corridoi di lancio a

AREA STRATEGICA : 10 - A-MARE LECCE
OBIETTIVI STRATEGICI : 10.6 - Realizzare interventi integrati di riqualificazione e rigenerazione della fascia costiera in chiave ecologica di spazi aperti e piazze, aree a verde, piste ciclabili e parcheggi.

MISSIONE	7 - Turismo			PROGRAMMA	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	29	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	REDAZIONE ATTI TECNICI PER INDIRE PROCEDURA DI GARA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Affidamento PFTE	100,00

redazione atti tecnici per indire procedura di gara
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

PR PUGLIA 2021 – 2027 misura 9.2 – "Interventi di miglioramento della capacità amministrativa"

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.7 - Rafforzare a livello amministrativo le competenze a supporto dei processi di transizione digitale ed ecologica dell'ente.

PR PUGLIA 2021 – 2027 misura 9.2 – "Interventi di miglioramento della capacità amministrativa"

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	30	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	REDAZIONE ATTI TECNICI PER INDIRE PROCEDURA DI GARA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Esecuzione del servizio	100,00

redazione atti tecnici per indire procedura di gara
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Valorizzazione turistica della Città legata ad attrattori culturali ed ambientali attraverso un sistema di itinerari diversificati

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.12 - Riqualificare e valorizzare immobili, spazi e aree comunali, con particolare attenzione a quelli di pregio storico e architettonico.

Valorizzazione turistica della Città legata ad attrattori culturali ed ambientali attraverso un sistema di itinerari diversificati

MISSIONE	7 - Turismo			PROGRAMMA	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	31	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	"SMART-IN PATRIMONIO ARCHEOLOGICO" IMPORTO € 1.000.000,00 – CUI: L80008510754202100004 - CODICE PEG: MISS.5 PROG.1 OB.158 SUB OB.1 - CUP: C89D23000370002 - CIG B5985BD286		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
Esecuzione lavori	100,00	
"SMART-IN PATRIMONIO ARCHEOLOGICO" IMPORTO € 1.000.000,00 – CUI: L80008510754202100004 - CODICE PEG: MISS.5 PROG.1 OB.158 SUB OB.1 - CUP: C89D23000370002 - CIG B5985BD286 *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Conferimento dei dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici nell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU) per il tramite della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) (PUCE GIOVANNI)

AREA STRATEGICA : 4 - LECCE SI MUOVE SMART - MOBILITA'
OBIETTIVI STRATEGICI : 4.1 - Ripensare il sistema di mobilità urbana in chiave sistemica, integrata e digitale (AI), favorendo sinergie pubblico private.
AREA STRATEGICA : 13 - LECCE CHE SOGNA- LA VISIONE PER IL FUTURO 2054
OBIETTIVI STRATEGICI : 13.2 - Rivisitare la proposta di nuovo PUG rispettando la visione di una città barocca sul mare.

Conferimento dei dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici nell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU) per il tramite della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	32	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESECUZIONE ED ULTIMAZIONE DEL CONFERIMENTO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
Esecuzione ed ultimazione del conferimento	100,00	
Esecuzione ed ultimazione del conferimento *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

PR PUGLIA 2021 – 2027 misura 9.1 - Riqualificazione dell'impianto sportivo "Mingo Locatelli"

AREA STRATEGICA : 9 - LECCE PRESCIATA- SPORT
OBIETTIVI STRATEGICI : 9.1 - Sviluppare le infrastrutture sportive: promuovere la costruzione, l'ampliamento e l'ammodernamento di strutture sportive esistenti in collaborazione con enti pubblici e privati.

PR PUGLIA 2021 – 2027 misura 9.1 - Riqualificazione dell'impianto sportivo "Mingo Locatelli"

MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			PROGRAMMA	1 - Sport e tempo libero		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.5	NR	33	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	REDAZIONE ATTI TECNICI PER INDIRE PROCEDURA DI GARA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Affidamento PFTE ed approvazione		100,00	
redazione atti tecnici per indire procedura di gara *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

FSC 2021/2027 prosecuzione della messa in luce, tutela e salvaguardia, sistemazione e valorizzazione ai fini della fruizione pubblica del parco archeologico di Rudiae (4 milioni e 500)

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.3 - Valorizzare e promuovere il Parco Archeologico di Rudiae e del Castello Carlo V.

FSC 2021/2027 prosecuzione della messa in luce, tutela e salvaguardia, sistemazione e valorizzazione ai fini della fruizione pubblica del parco archeologico di Rudiae (4 milioni e 500)

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			PROGRAMMA	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	34	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	REDAZIONE DIP		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza
Redazione DIP		100,00
Redazione DIP *Entro il : 31/12/2026*		

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

FSC 2021/2027 ampliamento scavi archeologici e fruizione di piazza Sant'Oronzo-Anfiteatro Romano (18.000.000)

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.12 - Riqualificare e valorizzare immobili, spazi e aree comunali, con particolare attenzione a quelli di pregio storico e architettonico.

FSC 2021/2027 ampliamento scavi archeologici e fruizione di piazza Sant'Oronzo-Anfiteatro Romano (18.000.000)

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			PROGRAMMA	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	35	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	REDAZIONE DOC.FAP.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza
Redazione DOC.FAP.		100,00
Redazione DOC.FAP. *Entro il : 31/12/2026*		

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

FSC2021/2027 valorizzazione integrata sistema mure urbiche. sistemazione area ex circolo tennis e Corte Licci. (4 milioni e 800)

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.12 - Riqualificare e valorizzare immobili, spazi e aree comunali, con particolare attenzione a quelli di pregio storico e architettonico.

FSC2021/2027 valorizzazione integrata sistema mure urbiche. sistemazione area ex circolo tennis e Corte Licci. (4 milioni e 800)

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			PROGRAMMA	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	36	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	REDAZIONE DIP		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Redazione DIP		100,00	
Redazione DIP *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

FSC2021/2027_ LECCE CITTA' EUROMEDITERRANEA: Realizzazione di un Porto Turistico innovativo e sostenibile in località San Cataldo

AREA STRATEGICA : 13 - LECCE CHE SOGNA- LA VISIONE PER IL FUTURO 2054
OBIETTIVI STRATEGICI : 13.1 - Promuovere Lecce Città Euromediterranea.

FSC2021/2027_ LECCE CITTA' EUROMEDITERRANEA: Realizzazione di un Porto Turistico innovativo e sostenibile in località San Cataldo

MISSIONE	7 - Turismo			PROGRAMMA	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	37	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	APPROVAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI E STIPULA DISCIPLINARE CON REGIONE PUGLIA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Avvio Redazione DOC.FAP.		100,00	
Approvazione Piano dei fabbisogni e stipula disciplinare con Regione Puglia *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

FSC2021/2027_LECCE CITTA' EUROMEDITERRANEA di tutela e recupero degli habitat costieri e di difesa dei litorali sabbiosi

AREA STRATEGICA : 13 - LECCE CHE SOGNA- LA VISIONE PER IL FUTURO 2054
OBIETTIVI STRATEGICI : 13.1 - Promuovere Lecce Città Euromediterranea.
AREA STRATEGICA : 10 - A-MARE LECCE
OBIETTIVI STRATEGICI : 10.7 - Realizzare e incentivare interventi di tutela degli habitat costieri e delle aree a parco anche mediante il coinvolgimento di privati.

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	38	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	APPROVAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI E STIPULA DISCIPLINARE CON REGIONE PUGLIA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
Avvio Redazione DOC.FAP.	100,00	
Approvazione Piano dei fabbisogni e stipula disciplinare con Regione Puglia		
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Programma e gestione finanziamenti OO.PP. – Supporto e referente contabile del settore

Programma e gestione finanziamenti OO.PP. – Supporto e referente contabile del settore

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	6 - Ufficio tecnico		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	1.0	NR	39	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2026 31/12/2026
2	PROGRAMMAZIONE OO.PP		01/01/2026 31/12/2026
3	MONITORAGGIO FINANZIAMENTI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
Trasmissione documentazione di bilancio	100,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario		
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
monitoraggio finanziamenti	100,00	
monitoraggio finanziamenti		
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
redazione programma OO.PP	100,00	
programmazione oo.pp		
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min** / **Valore max**
	Zero	0,00 / 0,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Orti di Puglia - Orto socio-terapeutico localizzato in via Malocello

Orti di Puglia – Orto socio-terapeutico localizzato in via Malocello

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	0.5	NR	40	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO		01/01/2026 31/12/2026
2	INIZIO ATTIVITÀ		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
1 Assegnazione contributo		100,00	
Assegnazione contributo *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
2 Inizio attività		100,00	
Inizio attività *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Orti di Puglia – Orto collettivo localizzato all'interno dell'Orto Botanico del Salento

Orti di Puglia – Orto collettivo localizzato all'interno dell'Orto Botanico del Salento

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	0.5	NR	41	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO		01/01/2026 31/12/2026
2	INIZIO ATTIVITÀ		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza

INDICATORI		% Incidenza	
1 Assegnazione contributo		100,00	
Assegnazione contributo *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
2 Inizio attività		100,00	
Inizio attività *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Bandiera Blu_Settore 06

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.7 - Valorizzare le marine leccesi per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e diffusione della "Cura del Mare e del litorale".

Bandiera Blu_Settore 06

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	0.5	NR	42	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	SUPPORTO DI COMPETENZA ALLE ATTIVITÀ POST CANDIDATURA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA BANDIERA BLU E ATTIVITÀ CONSEQUENZIALI IN CASO DI RICONOSCIMENTO. ESTENSIONE ALLA MARINA DI FRIGOLE		01/01/2026	31/12/2026
2	SUPPORTO DI COMPETENZA PER LA PROSECUZIONE PROCEDIMENTO PER PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELLA CITTÀ IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Supporto di competenza alle attività post Candidatura per il riconoscimento della Bandiera Blu e attività consequenziali in caso di riconoscimento. Estensione alla Marina di Frigole		100,00	
Supporto di competenza alle attività post Candidatura per il riconoscimento della Bandiera Blu e attività consequenziali in caso di riconoscimento. Estensione alla Marina di Frigole *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Supporto di competenza per la prosecuzione procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile		100,00	
Supporto di competenza per la prosecuzione procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico, Politiche Energetiche

Bilancio energetico Comunale

AREA STRATEGICA : 13 - LECCE CHE SOGNA- LA VISIONE PER IL FUTURO 2054
OBIETTIVI STRATEGICI : 13.7 - Dare attuazione a politiche energetiche per l'efficientamento e la creazione di Comunità energetiche a protezione del patrimonio naturale e storico.

Bilancio energetico Comunale

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	43	CODICE	6

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ENERGETICO COMUNALE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Inserimento in Sicr@web della proposta di deilberazione di Giunta		100,00	
Predisposizione del bilancio energetico comunale *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Predisposizione del bilancio energetico comunale *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 07

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 07

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione — PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE BRANCA CLAUDIA
TIPOLOGIA ORDINARIO — PESO 1.0 — NR 1 — CODICE 7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026	31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 07

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 07

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione — PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE BRANCA CLAUDIA
TIPOLOGIA SVILUPPO — PESO 4.0 — NR 2 — CODICE 7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE, COMPRESI I DIRIGENTI, TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE, PER UN TOTALE DI ALMENO 40 ORE ANNUALI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali *Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO *Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO *Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell¿utenza *Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	7,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 07

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 07

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	3	CODICE	7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026	31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026	31/12/2026
4	MONITORAGGIO INFRANNUALE DELLE SOTTOSEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, IN BASE ALLE TEMPISTICHE INDIVIDUATE NELL'APPOSITA DELIBERA DI ANAC		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
2 monitoraggi	100,00	
Monitoraggio infrannuale delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, in base alle tempistiche individuate nell'apposita delibera di Anac *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00	
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 07

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI

OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 07

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	4	CODICE	7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione *Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 07

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 07

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0	NR	5	CODICE	7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente *rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 07

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 07

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 1.0	NR 6 CODICE 7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026 31/12/2026
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

semplificazione accesso alle informazioni relative alle gare pubbliche

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

semplificazione accesso alle informazioni relative alle gare pubbliche

MISSIONE	7 - Turismo	PROGRAMMA	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 7.0 NR 7 CODICE 7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	RAFFORZARE IL PROCESSO DI TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER GARANTIRE PARITÀ DI ACCESSO, ECONOMICITÀ E PIÙ AMPIA PARTECIPAZIONE.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Riduzione dei tempi di comunicazione dell'aggiudicazione agli operatori economici non aggiudicatori: da n. 5 gg a n. 3 gg *Rafforzare il processo di trasparenza e semplificazione delle procedure di gara per garantire parità di accesso, economicità e più ampia partecipazione.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
riduzione tempi di verifiche endoprocedimentali relativamente allle verifiche dei requisiti del primo e del secondo partecipante alla gara: massimo 7 gg. *Rafforzare il processo di trasparenza e semplificazione delle procedure di gara per garantire parità di accesso, economicità e più ampia partecipazione.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amm.ne o in collaborazione con soggetti esterni

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.5 - Rivitalizzare rassegne culturali di successo ed in particolare valorizzare la figura e il patrimonio di opere di Tito Schipa.

Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amm.ne o in collaborazione con soggetti esterni

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 8.0 NR 8		CODICE 7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI, RASSEGNA ITINERARIO ROSA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
almeno 3 *organizzazione e promozione di eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni, rassegna Itinerario Rosa* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali e di spettacolo nei teatri comunali

AREA STRATEGICA : 7 - LECCE OGNI GIORNO TURISMO
OBIETTIVI STRATEGICI : 7.3 - Sviluppare un palinsesto permanente di festival, stagioni liriche, teatrali, concerti etc..

Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali e di spettacolo nei teatri comunali

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 6.0	NR 9 CODICE 7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI, REALIZZAZIONE STAGIONE DI PROSA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
almeno 8		100,00	
organizzazione e promozione di spettacoli e manifestazioni anche in collaborazione con soggetti esterni, realizzazione Stagione di prosa *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

Programmazione, coordinamento e gestione di spettacoli ed eventi vari

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.5 - Rivitalizzare rassegne culturali di successo ed in particolare valorizzare la figura e il patrimonio di opere di Tito Schipa.
AREA STRATEGICA : 7 - LECCE OGNI GIORNO TURISMO
OBIETTIVI STRATEGICI : 7.3 - Sviluppare un palinsesto permanente di festival, stagioni liriche, teatrali, concerti etc..
AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.9 - Implementare la fruibilità dei beni culturali, anche ecclesiastici, promuovendo anche iniziative a "ticket zero".

Programmazione, coordinamento e gestione di spettacoli ed eventi vari

MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA	1 - Sport e tempo libero
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 8.0	NR 10 CODICE 7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ORGANIZZAZIONE,SUPPORTO E PROMOZIONE DI EVENTI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI,CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA FRUIBILITÀ DEI BENI CULTURALI, PURE ECCLESIASTICI (RASSEGNA ESTIVA IN CITTÀ E NELLE MARINE, SPETTACOLI ED EVENTI LEGATI A RICORRENZE QUALI NATALE, CAPODANNO, CARNEVALE ECC.)		01/01/2026	31/12/2026
2	MANIFESTAZIONE DI PROMOZIONE DELL'ARTIGIANATO TIPICO (FIERA DEI PUPI, MERCATINI ECC.)		01/01/2026	31/12/2026
3	AFFIDAMENTO SERVIZI VARI, LUMINARIE, ALLESTIMENTI, LOGISTICA		01/01/2026	31/12/2026
4	VALORIZZARE LA TRADIZIONE LIRICA LECCESE, ATTRAVERSO UNA RASSEGNA CULTURALE IN ONORE DI TITO SCHIPA.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzare la tradizione lirica leccese, attraverso una rassegna culturale in onore di Tito Schipa. *Valorizzare la tradizione lirica leccese, attraverso una rassegna culturale in onore di Tito Schipa.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica *affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almeno 3 *manifestazione di promozione dell'artigianato tipico (Fiera dei Pupi, mercatini ecc.)* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almeno 7 *organizzazione,supporto e promozione di eventi anche in collaborazione con soggetti esterni,con particolare attenzione alla fruibilità dei beni culturali, pure ecclesiastici (rassegna estiva in città e nelle marine, spettacoli ed eventi legati a ricorrenze quali Natale, Capodanno, Carnevale ecc.)* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

Rassegne cinematografiche

AREA STRATEGICA : 7 - LECCE OGNI GIORNO TURISMO

OBIETTIVI STRATEGICI : 7.4 - Favorire il turismo congressuale, cinematografico, sportivo e quello legato al mare.

Rassegne cinematografiche

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	11	CODICE	7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ORGANIZZAZIONE, ATTUAZIONE, RAPPORTI CON ENTI E ASSOCIAZIONI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
almeno 1		100,00	
organizzazione, attuazione, rapporti con enti e associazioni *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

Festività dei Santi Patroni

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.1 - Valorizzare la figura storica del Santo Patrono, della festa tradizionale, della Statua e della piazza di Sant' Oronzo.

Festività dei Santi Patroni

MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			PROGRAMMA	1 - Sport e tempo libero		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	7.5	NR	12	CODICE	7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO ATTIVITÀ, ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI , PROMOZIONE		01/05/2026	31/12/2026
2	AFFIDAMENTO SERVIZI VARI, LUMINARIE, ALLESTIMENTI, LOGISTICA		01/05/2026	31/12/2026
3	VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA DI SANT'ORONZO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Valorizzazione della figura di Sant'Oronzo		100,00	
Valorizzazione della figura di Sant'Oronzo *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica)		100,00	
affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
programmazione, coordinamento attività, organizzazione spettacoli e manifestazioni , promozione		100,00	
programmazione, coordinamento attività, organizzazione spettacoli e manifestazioni , promozione *Entro il : 31/12/2026*			

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

Iniziative a supporto dell'offerta turistica e servizi di informazione ed accoglienza turistica

AREA STRATEGICA : 7 - LECCE OGNI GIORNO TURISMO
OBIETTIVI STRATEGICI : 7.1 - Implementare strategie multisistemiche per la destagionalizzazione del turismo e la digitalizzazione dei servizi (Lecce Digital Tourism) massimizzando le sinergie pubblico private.

Iniziative a supporto dell'offerta turistica e servizi di informazione ed accoglienza turistica

MISSIONE	7 - Turismo			PROGRAMMA	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	7.0	NR	13	CODICE	7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE TURISTICHE, ORGANIZZAZIONE, SUPPORTO E PROMOZIONE DI INIZIATIVE TURISTICHE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2026	31/12/2026
2	SERVIZI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI			% Incidenza	
almeno 2			100,00	
partecipazione ad iniziative turistiche, organizzazione, supporto e promozione di iniziative turistiche anche in collaborazione con soggetti esterni *Entro il : 31/12/2026*	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
servizi di informazione ed accoglienza turistica: riferimento a documentazione			100,00	
servizi di informazione ed accoglienza turistica *Entro il : 31/12/2026*	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

Educare in comune

Educare in comune

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	14	CODICE	7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	RENDICONTAZIONE E RAPPORTI CON PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
rendicontazione e rapporti con Presidenza Consiglio dei Ministri		100,00	
rendicontazione e rapporti con Presidenza Consiglio dei Ministri *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

L'archivio e la città

L' Archivio e la Città

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	15	CODICE	7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	RENDICONTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
2	VISITE DIDATTICHE		01/01/2026	31/12/2026
3	ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE DOCUMENTARIE, GIORNATE A TEMA, APERTURE STRAORDINARIE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Rendicontazione		100,00	
Rendicontazione *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
organizzazione di mostre documentarie, giornate a tema, aperture straordinarie: almeno 3		100,00	
organizzazione di mostre documentarie, giornate a tema, aperture straordinarie *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
visite didattiche: almeno n. 3		100,00	
visite didattiche *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

Biblioteche civiche. Biblioteca Civica Ognibene presso Complesso Agostiniani e Biblioteca civica Acchiappalibri

Biblioteche civiche. Biblioteca Civica Ognibene presso Complesso Agostiniani e Biblioteca civica Acchiappalibri

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 6.0	NR 16	CODICE 7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E LUDICHE A GESTIONE DIRETTA		01/04/2026 31/12/2026
2	INCREMENTO RACCOLTE LIBRARIE		01/01/2026 31/12/2026
3	GESTIONE DIRETTA DII SERVIZI LABORATORIALI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
attività di promozione della lettura e ludiche a gestione diretta: almeno n. 5 attività		100,00	
attività di promozione della lettura e ludiche a gestione diretta *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione diretta dii servizi laboratoriali: almeno n. 50		100,00	
gestione diretta dii servizi laboratoriali *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
incremento raccolte librarie		100,00	
incremento raccolte librarie *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 0.5	NR 17	CODICE 7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione *Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Gare e Appalti

Istituzione della "Capitale Salentina della Cultura", in rete con i Comuni delle Province di Lecce , Taranto e Brindisi

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.10 - Istituire, in rete con altri comuni delle province di Lecce, Taranto e Brindisi, la "Capitale Salentina della Cultura", al fine di promuovere l'avvio di programmi comuni di comunicazione e creare un effetto moltiplicatore attraverso gli eventi organizzati.

Istituzione della "Capitale Salentina della Cultura", in rete con i Comuni delle Province di Lecce , Taranto e Brindisi

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE BRANCA CLAUDIA
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 1.0 NR 18 CODICE 07

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PREDISPOSIZIONE PROTOCOLLO DI INTESA PER LA COSTITUZIONE DELLA RETE INTERCOMUNALE, SECONDO LE INDICAZIONI DEL SINDACO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
1 Predisposizione protocollo di intesa per la costituzione della rete intercomunale, secondo le indicazioni del Sindaco *Predisposizione protocollo di intesa per la costituzione della rete intercomunale, secondo le indicazioni del Sindaco* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 08

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 08

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA				
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0	NR	1	CODICE	8

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026	31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Settore 08 - Welfare, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 08

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 08

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	2	CODICE	8

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE, COMPRESI I DIRIGENTI, TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE, PER UN TOTALE DI ALMENO 40 ORE ANNUALI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali *Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO *Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO *Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell¿utenza *Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	7,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 08 - Welfare, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 08

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 08

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	3	CODICE	8

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026	31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026	31/12/2026
4	MONITORAGGIO INFRANNUALE DELLE SOTTOSEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, IN BASE ALLE TEMPISTICHE INDIVIDUATE NELL'APPOSITA DELIBERA DI ANAC		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
2 monitoraggi	100,00		
Monitoraggio infrannuale delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, in base alle tempistiche individuate nell'apposita delibera di Anac *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 08

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 08

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	4	CODICE	8

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione *Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 08

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 08

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0	NR	5	CODICE	8

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente *rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 08

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 08

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 1.0 NR 6	CODICE 8

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026	31/12/2026
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro

Interventi per soggetti a rischio di esclusione e per il contrasto al disagio sociale.

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.1 - Rivedere il piano territoriale della sussidiarietà aggiornando la rete di monitoraggio delle esigenze e degli interventi sociali, introducendo un contributo etico per i meno abbienti, efficientando la delocalizzazione dei servizi per il welfare.

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.5 - Potenziare i servizi a supporto della genitorialità e promuovere iniziative di svago, ricreative e di socializzazione in favore di bambini e adolescenti.

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 12.0	NR 7 CODICE 8

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PROMOZIONE E ATTUAZIONE DI INIZIATIVE, INTERVENTI E PROGETTI DI RILEVANZA SOCIALE PER UNA CITTADINANZA ATTIVA.		01/01/2026	31/12/2026
2	SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER GENITORI SEPARATI		01/01/2026	31/12/2026
3	SERVIZI E INTERVENTI PROGRAMMATI DA PDZ (PIANO SOCIALE DI ZONA) - PRESA IN CARICO TERRITORIALE: RED (REDDITO DI DIGNITÀ) - ADI (ASSEGNO DI INCLUSIONE)		01/01/2026	31/12/2026
4	RINNOVO PARCO MACCHINE E MACCHINARI		01/01/2026	31/12/2026
5	GESTIONE CENTRO NOTTURNO SAN BERNARDINO REALINO		01/01/2026	31/12/2026
6	AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURE E SERVIZI		01/01/2026	31/12/2026
7	MEDIATECA DIDATTICA MULTILINGUE VIA MATERA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Almeno 10 determine di autorizzazione		100,00	
autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Almeno 500 casi in gestione		100,00	
servizi e interventi programmati da PDZ (piano sociale di zona) - presa in carico territoriale: RED (reddito di dignità) - ADI (assegno di inclusione) *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almeno 1 progetto		100,00	
mediateca didattica multilingue via Matera *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almeno 10 inserimenti l'anno		100,00	
gestione centro notturno San Bernardino Realino *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almeno una mappatura su territorio		100,00	
servizi di accoglienza per genitori separati *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione almeno 4 auto		100,00	
rinnovo parco macchine e macchinari *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
promozione e attuazione di iniziative, interventi e progetti di rilevanza sociale per una cittadinanza attiva. *promozione e attuazione di iniziative, interventi e progetti di rilevanza sociale per una cittadinanza attiva.* *Entro il : 31/12/2026*		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro

Politiche a sostegno dei nuclei familiari con persone non autosufficienti favorendo percorsi di autonomia e vita indipendente, di inclusione sociale e borse lavoro dedicate alle persone con disabilità.

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.4 - Implementare le politiche a sostegno dei nuclei familiari con persone non autosufficienti favorendo percorsi di autonomia e vita indipendente, di inclusione sociale e borse lavoro dedicate alle persone con disabilità.

Politiche a sostegno dei nuclei familiari con persone non autosufficienti favorendo percorsi di autonomia e vita indipendente, di inclusione sociale e borse lavoro dedicate alle persone con disabilità.

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			PROGRAMMA	3 - Interventi per gli anziani		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	17.0	NR	8	CODICE	8

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	TRASPORTO SOCIALE E ALTRI INTERVENTI PER LA DOMICILIARITÀ		01/01/2026	31/12/2026
2	SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE)		01/01/2026	31/12/2026
3	BONUS SOCIALE PER DISAGIO FISICO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA- PIATTAFORMA SGATE		01/01/2026	31/12/2026
4	INTEGRAZIONI RETTE STRUTTURE COMUNITARIE A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE E/O SOCIOSANITARIO		01/01/2026	31/12/2026
5	PROMUOVERE L'INVECCHIAMENTO ATTIVO ATTRAVERSO AZIONI E INIZIATIVE DI SOCIALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI (CENTRI SOCIALI, SOGGIORNI, EMERGENZA ESTATE)		01/12/2026	31/12/2026
6	SERVIZI E INTERVENTI PROGRAMMATI DAL PDZ (PIANO DI ZONA) – PRESA IN CARICO TERRITORIALE: PATTI DI CURA, BUONI DI SERVIZIO, SAD/ADI, CURE DOMICILIARI, DIMISSIONE PROTETTE.		01/01/2026	31/12/2026
7	IMPLEMENTARE I SERVIZI DOMICILIARI (SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO)		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza

INDICATORI		% Incidenza	
Aggiudicazione gara		100,00	
SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione)			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Aggiudicazione gara		100,00	
implementare i servizi domiciliari (servizio pasti caldi a domicilio)			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Almeno 50 domande		100,00	
servizi e interventi programmati dal PdZ (Piano di Zona) – Presa in carico territoriale: patti di cura, buoni di servizio, SAD/ADI, Cure domiciliari, dimissione protette.			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Erogazione bonus		100,00	
bonus sociale per disagio fisico per la fornitura di energia elettrica- piattaforma sgate			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almeno 5 istanze		100,00	
integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o sociosanitario			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attivazione sperimentale servizio		100,00	
Trasporto sociale e altri interventi per la domiciliarità			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
organizzazione azioni e iniziative		100,00	
promuovere l'invecchiamento attivo attraverso azioni e iniziative di socializzazione per gli anziani (centri sociali, soggiorni, emergenza estate)			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro

Servizi a supporto della genitorialità e promuovere iniziative di svago, ricreative e di socializzazione in favore di bambini e adolescenti

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.5 - Potenziare i servizi a supporto della genitorialità e promuovere iniziative di svago, ricreative e di socializzazione in favore di bambini e adolescenti.

Servizi a supporto della genitorialità e promuovere iniziative di svago, ricreative e di socializzazione in favore di bambini e adolescenti

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 4.0	NR 9 CODICE 8

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	TRASPORTO SCOLASTICO ROM		01/01/2026	31/12/2026
2	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER RETTE MINORI		01/01/2026	31/12/2026
3	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI		01/01/2026	31/12/2026
4	PROGETTO P.I.P.P.I. (PREVENZIONE ISTITUZIONALIZZAZIONE)		01/01/2026	31/12/2026
5	AFFIDO FAMILIARE		01/01/2026	31/12/2026
6	SERVIZI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ E AI MINORI: 1) SUSSIDIO BALIATICO 2) ASSEGNI MATERNITÀ		01/01/2026	31/12/2026
7	PUNTI CARDINALI		01/01/2026	31/12/2026
8	SERVIZI E INTERVENTI PROGRAMMATI DA PDZ (PIANO DI ZONA) - PRESA IN CARICO TERRITORIALE: DOTE EDUCATIVA, EDUCATIVA DOMICILIARE, CENTRI DIURNI PER MINORI, CENTRO SERVIZI PER LE FAMIGLIE, MENTORING)		01/01/2026	31/12/2026
9	PROGETTO RSC		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Almeno 10 domande		100,00	
trasporto scolastico rom *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Almeno 2 determine		100,00	
interventi indifferibili per minori stranieri non accompagnati *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Almeno 5 determine		100,00	
interventi indifferibili per rette minori *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI		% Incidenza	
Almeno 5 nominativi di famiglie affidatarie		100,00	
affido familiare *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Almeno 50 domande		100,00	
servizi a sostegno della genitorialità e ai minori: 1) sussidio baliatico 2) assegni maternità *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione progetto		100,00	
Progetto RSC *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almeno 10 inserimenti		100,00	
servizi e interventi programmati da PDZ (piano di zona) - presa in carico territoriale: dote educativa, educativa domiciliare, centri diurni per minori, centro servizi per le famiglie, mentoring) *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almeno 5 famiglie		100,00	
Progetto P.I.P.P.I. (prevenzione istituzionalizzazione) *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
sottoscrizione convenzione		100,00	
Punti cardinali *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro

Consiglio Comunale degli studenti e degli universitari

AREA STRATEGICA : 11 - CANTIERE GIOVANI PER LECCE
OBIETTIVI STRATEGICI : 11.2 - Coinvolgere attivamente i giovani nelle scelte di vita amministrativa della citta mediante gli istituti di partecipazione con la costituzione di una consulta giovanile permanente.

Consiglio Comunale degli studenti e degli universitari

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE BRANCA CLAUDIA
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 10 CODICE 8

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	CONSIGLIO COMUNALE DEGLI STUDENTI E DEGLI UNIVERSITARI. MANTENIMENTO		01/01/2026 31/12/2026
2	DIFFUSIONE DEL BRAND LECCE - GIOVANI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Almeno 2 convocazioni	100,00
Consiglio Comunale degli studenti e degli universitari.Mantenimento	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
almeno 3 eventi sul territorio	100,00
diffusione del Brand Lecce - Giovani	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro

Lab- 35

AREA STRATEGICA : 11 - CANTIERE GIOVANI PER LECCE
OBIETTIVI STRATEGICI : 11.1 - Attivare un'officina di idee sperimentali per la Città: "Cantiere Giovani".

Lab- 35

MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			PROGRAMMA	2 - Giovani		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	11	CODICE	8

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AVVIO PROGETTO LAB- 35		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
avvio progetto mediante sottoscrizione di convenzione	100,00
avvio progetto Lab- 35	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro

Festival di Santa Cecilia - festival annuale gioventù

AREA STRATEGICA : 11 - CANTIERE GIOVANI PER LECCE
OBIETTIVI STRATEGICI : 11.1 - Attivare un'officina di idee sperimentali per la Città: "Cantiere Giovani".

Festival di Santa Cecilia - festival annuale gioventù

MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			PROGRAMMA	2 - Giovani		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	13	CODICE	8

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ORGANIZZAZIONE DEL FESTIVAL DI SANTA CECILIA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto Organizzazione del Festival di Santa Cecilia	100,00

Organizzazione del Festival di Santa Cecilia

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro

avvio programma "INTEGRA 2024" e Sprechi alimentari

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.1 - Rivedere il piano territoriale della sussidiarietà aggiornando la rete di monitoraggio delle esigenze e degli interventi sociali, introducendo un contributo etico per i meno abbienti, efficientando la delocalizzazione dei servizi per il welfare.

avvio programma "INTEGRA 2024" e Sprechi alimentari

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			PROGRAMMA	5 - Interventi per le famiglie		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	14	CODICE	8

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PROGRAMMA INTEGRA 2024 - AVVIO CO-PROGETTAZIONE PER ATTUAZIONE PROGRAMMA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
pubblicazione avviso su disposizione regionale	100,00

Programma Integra 2024 - avvio co-progettazione per attuazione programma
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro

Servizio Civile – attivazione volontari Ufficio Welfare

Servizio Civile – Attivazione volontari ufficio welfare

MISSIONE 11 - Soccorso civile — PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE BRANCA CLAUDIA
TIPOLOGIA SVILUPPO — PESO 5.0 — NR 15 — CODICE 8

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	SERVIZIO CIVILE – ATTIVAZIONE VOLONTARI UFFICIO WELFARE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
pubblicazione bando in caso di ammissione al finanziamento		100,00	
Servizio Civile – Attivazione volontari ufficio welfare *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro

Progetto "Mi prendo Cura di Te" contrasto alla povertà energetica

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.6 - Istituire il Pronto intervento sociale; implementare gli interventi sull'emergenza abitativa.

Progetto "Mi prendo Cura di Te" contrasto alla povertà energetica

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia — PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE BRANCA CLAUDIA
TIPOLOGIA SVILUPPO — PESO 4.0 — NR 17 — CODICE 8

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO PER RICONOSCIMENTO CONTRIBUTO PER CONTRASTARE POVERTÀ ENERGETICA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto	100,00
Redazione e Pubblicazione avviso pubblico per riconoscimento contributo per	

INDICATORI	% Incidenza	
contrastare povertà energetica		
Entro il : 31/12/2026		

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 09

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 09

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	MARTINA MAURO				
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0	NR	1	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026	31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 09

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 09

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	MARTINA MAURO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	2	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE, COMPRESI I DIRIGENTI, TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE, PER UN TOTALE DI ALMENO 40 ORE ANNUALI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali *Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO *Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO *Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell¿utenza *Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 09

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI

OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 09

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MARTINA MAURO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	3	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026	31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026	31/12/2026
4	MONITORAGGIO INFRANNUALE DELLE SOTTOSEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, IN BASE ALLE TEMPISTICHE INDIVIDUATE NELL'APPOSITA DELIBERA DI ANAC (31/05/2025-30/11/2025)		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
2 monitoraggi	100,00	
Monitoraggio infrannuale delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, in base alle tempistiche individuate nell'apposita delibera di Anac (31/05/2025-30/11/2025) *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00	
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 09

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI

OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

settore_Settore 09

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MARTINA MAURO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	4	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione *Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 09

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 09

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MARTINA MAURO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0	NR	5	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente *rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 09

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 09

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MARTINA MAURO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	6	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026 31/12/2026
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00

Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00

verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

migliorare la fruizione del servizio protocollo , URP e Albo Pretorio/Notiche, Call Center, al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

migliorare la fruizione del servizio protocollo , URP e Albo Pretorio/Notiche, Call Center, al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	1 - Organi istituzionali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MARTINA MAURO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	7	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	MANTENIMENTO DELLA FASCIA ORARIA DI APERTURA AL PUBBLICO DEI FRONT OFFICE		01/01/2026	31/12/2026
2	VERIFICA ESECUZIONE E QUALITÀ DEI SERVIZI POSTALI		01/01/2026	31/12/2026
3	APPROVAZIONE DEL NUOVO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE		01/01/2026	31/12/2026
4	PREDISPOSIZIONE DI UNA RUBRICA DEI RECAPITI TELEFONICI DEGLI UFFICIO COMUNALI DA PUBBLICARE SU INTRANET		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
18 ore settimanali	100,00

Mantenimento della fascia oraria di apertura al pubblico dei front office

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Inserimento in Sicr@web della proposta di Giunta per l'Approvazione del nuovo manuale di gestione documentale — 100,00

Approvazione del nuovo manuale di gestione documentale

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Predisposizione di una rubrica dei recapiti telefonici degli ufficio comunali da pubblicare su intranet — 100,00

Predisposizione di una rubrica dei recapiti telefonici degli ufficio comunali da pubblicare su intranet

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Verifica esecuzione e qualità dei Servizi postali — 100,00

Verifica esecuzione e qualità dei Servizi postali

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

OBIETTIVI STRATEGICI : 1.6 - Incrementare i servizi on line per cittadini, turisti ed imprese.

innovare gli strumenti di comunicazione diretta tra il Comune ed i Cittadini

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	MARTINA MAURO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	8	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	MANTENIMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER PROMUOVERE LE INIZIATIVE E LE ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE DALL'A.C. PER UN MAGGIOR COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Almeno n. 4 canali di comunicazione istituzionale	100,00

Mantenimento dei canali di comunicazione istituzionale per promuovere le iniziative e le attività poste in essere dall'A.C. per un maggior coinvolgimento dei cittadini

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Insufficente	0,00	3,00
Ottimo	4,00	10,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

promozione di iniziative di partecipazione pubblica e del terzo settore al governo della Città

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI

OBIETTIVI STRATEGICI : 1.2 - Riformare e attivare gli istituti di partecipazione e promuovere iniziative formative rivolte ai giovani in materia di politica e di governo della pubblica amministrazione.

promozione di iniziative di partecipazione pubblica e del terzo settore al governo della Città

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	MARTINA MAURO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	9	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	SEMPLIFICARE LE MODALITÀ DI INTERAZIONE ISTITUZIONALE DELLE FORME ASSOCIATIVE DEL TERZO SETTORE ISCRITTE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Riduzione dei tempi di aggiornamento dell'Albo: da 60 gg a 30 gg	100,00

Semplificare le modalità di interazione istituzionale delle forme associative del terzo settore iscritte Albo Comunale delle Associazioni

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fini della protezione dei dati personali e sensibili

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI

OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fini della protezione dei dati personali e sensibili

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 3.0 NR 10	CODICE 9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DPO - DATA PROTECTION OFFICER A TUTELA E GARANZIA DELLA PRIVACY DEI SOGGETTI CHE INTERAGISCONO CON L'AMMINISTRAZIONE.		01/01/2026 31/12/2026
2	VERIFICA ESECUZIONE DEL SERVIZIO DPO		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Verifica esecuzione del Servizio DPO		100,00	
Verifica esecuzione del Servizio DPO			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
realizzazione di almeno n.4 newsletter nella intranet comunale		100,00	
Promuovere le attività DPO - Data Protection Officer a tutela e garanzia della privacy dei soggetti che interagiscono con l'Amministrazione.			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficente	0,00	2,00
	Buono	3,00	5,00
	Ottimo	6,00	12,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

amministrativa di rappresentanza del Comune

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

riorganizzare funzionalmente le attività degli Uffici di staff del Sindaco per una maggiore efficienza della macchina amministrativa di rappresentanza del Comune

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	1 - Organi istituzionali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 4.0 NR 11	CODICE 9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	MANTENIMENTO DEI TEMPI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI CONCESSIONE PATROCINI COMUNALI		01/01/2026	31/12/2026
2	ORGANIZZAZZIONE EVENTI PUBBLICI PER CONSOLIDARE IL SENSO DI APPARTENENZA ALLA ISTITUZIONE PUBBLICA - MANTENIMENTO STANDARD		01/01/2026	31/12/2026
3	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO CONTENENTE GLI INDIRIZZI PER LA NOMINA, DESIGNAZIONE E REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI LECCE PRESSO ENTI AZIENDE ED ISTITUZIONI (ART. 42, COMMA 2 ,LETTERA M E ART. 50, COMMI 8 E 9 DEL D.LGS 267/2000).		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Inserimento della proposta di DCC	100,00
Predisposizione proposta di delibera di Consiglio contenente gli indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune di Lecce presso Enti Aziende ed Istituzioni (art. 42, comma 2 ,lettera M e art. 50, commi 8 e 9 del D.Lgs 267/2000).	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Riduzione da 30 giorni a 10 giorni	100,00
Mantenimento dei tempi di risposta alle richieste di Concessione Patrocini comunali	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Sviluppare ed organizzare almeno n. 10 eventi pubblici oltre quelli istituzionali	100,00
Organizzazzione eventi pubblici per consolidare il senso di appartenenza alla istituzione pubblica - mantenimento standard	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Insufficente	0,00	4,00
Sufficiente	5,00	9,00
Ottimo	10,00	20,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

riorganizzare funzionalmente gli Uffici e le competenze del personale comunale per un efficace supporto al funzionamento delle organismi politici

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

riorganizzare funzionalmente gli Uffici e le competenze del personale comunale per un efficace supporto al funzionamento delle organismi politici

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	2 - Segreteria generale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 3.0 NR 12	CODICE 9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DI IMPEGNO PER IL PAGAMENTO DELLE INDENNITÀ DI CARICA DEGLI AMMINISTRATORI ED EVENTUALE RIMBORSO ONERI DATORI DI LAVORO		01/01/2026	31/12/2026
2	RIMBORSO SPESE DI MISSIONE AMMINISTRATORI		01/01/2026	31/12/2026
3	MANTENIMENTO DEI TEMPI PER IL RISCONTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI		01/01/2026	31/12/2026
4	SEMPLIFICAZIONE CONSULTAZIONE ELENCO DELIBERAZIONI E ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE PER UNA MIGLIORE FRUIBILITÀ ED ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE ANNO CORRENTE		01/01/2026	31/12/2026
5	PREDISPOSIZIONE BOZZA MODIFICA STATUTO E REGOLAMENTO SULLE CONSULTE COMUNALI		01/01/2026	31/12/2026
6	SEMPLIFICAZIONE CONSULTAZIONE ATTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PER UNA MIGLIORE FRUIBILITÀ ED ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE		01/01/2026	31/12/2026
7	SEMPLIFICAZIONE CONSULTAZIONE ATTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PER UNA MIGLIORE FRUIBILITÀ ED ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE INSERIMENTO ANNO 2024		01/01/2026	31/12/2026
8	SEMPLIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI LECCE IN ENTI, ISTITUZIONI ED AZIENDE		

INDICATORI	% Incidenza
Determinazione impegno di spesa Indennità 1^ e 2 Se. 2025 - Rimborso oneri entro 20 gg. richiesta Rimborso oneri entro 20 gg. richiesta *Predisposizione determinazione di impegno per il pagamento delle indennità di carica degli Amministratori ed eventuale rimborso oneri datori di lavoro*	100,00

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Entro 3 gg dalla richieste anziché 5 gg come da regolamento *Mantenimento dei tempi per il riscontro delle richieste di accesso agli atti e documenti da parte dei Consiglieri Comunali*	100,00

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Predisposizione bozza modifica Statuto e Regolamento sulle Consulte comunali *Predisposizione bozza modifica Statuto e Regolamento sulle Consulte comunali*	100,00

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Redazione e pubblicazione avviso entro 7 gg. lavorativi dalla richiesta del Sindaco *Semplificazione ed informatizzazione delle procedure per la nomina dei rappresentanti del Comune di Lecce in Enti, istituzioni ed Aziende*	100,00

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Rimborso spese di missione Amministratori entro 5 giorni dalla richiesta *Rimborso spese di missione Amministratori*	100,00

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Semplificazione consultazione atti delle commissioni consiliari per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale *Semplificazione consultazione atti delle commissioni consiliari per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale*	100,00

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
Semplificazione consultazione atti delle commissioni consiliari per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale inserimento anno 2024 *Semplificazione consultazione atti delle commissioni consiliari per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale inserimento anno 2024* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Semplificazione consultazione elenco deliberazioni e atti del consiglio comunale per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale anno corrente *Semplificazione consultazione elenco deliberazioni e atti del consiglio comunale per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale anno corrente* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

migliorare la fruizione degli spazi comunali per favorire la realizzazione di iniziative di partecipazione e confronto pubblico

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.2 - Riformare e attivare gli istituti di partecipazione e promuovere iniziative formative rivolte ai giovani in materia di politica e di governo della pubblica amministrazione.

migliorare la fruizione degli spazi comunali per favorire la realizzazione di iniziative di partecipazione e confronto pubblico

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MARTINA MAURO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	13	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	SEMPLIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DELL'ITER DI UTILIZZO DELLA SALA OPEN SPACE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Rilascio autorizzazione entro 2 gg. dal pagamento	100,00
Semplificazione ed informatizzazione dell'iter di utilizzo della sala Open Space *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 09

AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.9 - Riconferire decoro al Cimitero comunale attraverso la cura del verde e la valorizzazione del patrimonio monumentale.

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 09

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 2.0 NR 14	CODICE 9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CIMITERIALE ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI		01/01/2026	31/12/2026
2	EFFICIENTAMENTE E SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVO ALL'UFFICIO CIMITERIALE		01/01/2026	31/12/2026
3	VERIFICA E CONTROLLO DELLA REGOLARITÀ DELLA GESTIONE DEL RAPPORTO CON LA SOCIETÀ AFFIDATARIA DEL SERVIZIO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI E ILLUMINAZIONE LUCI VOTIVE		01/01/2026	01/01/2026
4	GESTIONE E VALORIZZAZIONE ECONOMICA SALA AUTOPTICA C/O IL CIMITERO COMUNALE, PREVIO NULLA OSTA ASL LECCE		15/06/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Efficientamente e snellimento delle procedure relativo all'ufficio cimiteriale		100,00	
Efficientamente e snellimento delle procedure relativo all'ufficio cimiteriale *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione e valorizzazione economica sala autoptica c/o il Cimitero Comunale, previo nulla osta ASL Lecce		100,00	
Gestione e valorizzazione economica sala autoptica c/o il Cimitero Comunale, previo nulla osta ASL Lecce *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Valorizzazione economica del patrimonio immobiliare cimiteriale attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali		100,00	
Valorizzazione economica del patrimonio immobiliare cimiteriale attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali *Entro il : 31/12/2026*			

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica e controllo della regolarità della gestione del rapporto con la società affidataria del servizio delle operazioni cimiteriali e illuminazione luci votive		100,00	
Verifica e controllo della regolarità della gestione del rapporto con la società affidataria del servizio delle operazioni cimiteriali e illuminazione luci votive			
Entro il : 01/01/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

mantenimento e sviluppo dei servizi digitali dell'Ente per una migliore fruizione da parte degli utenti interni ed esterni. (MARTINA MAURO)

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.7 - Rafforzare a livello amministrativo le competenze a supporto dei processi di transizione digitale ed ecologica dell'ente.

mantenimento e sviluppo dei servizi digitali dell'Ente per una migliore fruizione da parte degli utenti interni ed esterni.

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 3.0	NR 15 CODICE 9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	MANTENIMENTO PORTALE OPEN DATA E AGGIORNAMENTO DATASET		01/01/2026 31/12/2026
2	MANTENIMENTO DELLA REDAZIONE DEL PORTALE WEB ISTITUZIONALE		01/01/2026 31/12/2026
3	IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SERVIZI DIGITALI AL CITTADINO		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Implementazione di nuovi servizi digitali al cittadino:almeno 2		100,00	
Implementazione di nuovi servizi digitali al cittadino			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento Portale open data e aggiornamento dataset		100,00	
Mantenimento Portale open data e aggiornamento dataset			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento della redazione del portale web istituzionale		100,00	
Mantenimento della redazione del portale web istituzionale			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

Promozione di iniziative di cooperazione tra Enti Pubblici e soggetti privati per lo sviluppo e la cooperazione territoriale

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.3 - Favorire la collaborazione e le relazioni interistituzionali fra i vari Enti pubblici e privati per intercettare risorse finanziarie finalizzate alla promozione del territorio.

Promozione di iniziative di cooperazione tra Enti Pubblici e soggetti privati per lo sviluppo e la cooperazione territoriale

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	MARTINA MAURO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	16	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	INTERLOCUZIONE CON ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI AI FINI DELLA EVENTUALE DEFINIZIONE DI PROTOCOLLI ED ACCORDI DI COLLABORAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
2	INTERLOCUZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA PROMOZIONE DI PRODUZIONI AUDIO VISIVE NEL TERRITORIO COMUNALE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Interlocuzione con Enti Pubblici e soggetti privati ai fini della eventuale definizione di protocolli ed accordi di collaborazione	100,00

Interlocuzione con Enti Pubblici e soggetti privati ai fini della eventuale definizione di protocolli ed accordi di collaborazione

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Interlocuzione con Enti pubblici e privati per la promozione di produzioni audio visive nel territorio comunale	100,00

Interlocuzione con Enti pubblici e privati per la promozione di produzioni audio visive nel territorio comunale

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

Gestione delle componenti applicative e tecnologiche del sistema informativo comunale

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.7 - Rafforzare a livello amministrativo le competenze a supporto dei processi di transizione digitale ed ecologica dell'ente.

Gestione delle componenti applicative e tecnologiche del sistema informativo comunale

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MARTINA MAURO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	17	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE E MANTENIMENTO DELLE COMPONENTI APPLICATIVE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE E MANTENIMENTO COMPONENTI TECNOLOGICHE.		01/01/2026	31/12/2026
3	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RILASCIO ACCOUNT ALL'UTENZA INTERNA E GESTIONE POSTAZIONI DI LAVORO		01/01/2026	31/12/2026
4	GESTIONE DEGLI ACQUISTI E SOSTITUZIONE PIANIFICATA, IN BASE ALL'OBSOLESCENZA, DI TUTTA LA STRUMENTAZIONE INFORMATICA DELL'ENTE, SIA HARDWARE CHE SOFTWARE.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazioni di lavoro	100,00		
Erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazioni di lavoro *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione e mantenimento componenti tecnologiche	100,00		
Gestione e mantenimento componenti tecnologiche. *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione e mantenimento delle componenti applicative	100,00		
Gestione e mantenimento delle componenti applicative *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione degli acquisti e sostituzione pianificata, in base all'obsolescenza, di tutta la	100,00		

INDICATORI	% Incidenza
strumentazione informatica dell'Ente, sia hardware che software.	
gestione degli acquisti e sostituzione pianificata, in base all'obsolescenza, di tutta la strumentazione informatica dell'Ente, sia hardware che software.	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

Gestione dei servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.7 - Rafforzare a livello amministrativo le competenze a supporto dei processi di transizione digitale ed ecologica dell'ente.

Gestione dei servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi				
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MARTINA MAURO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	18	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ SPC INTRANET/INFRANET/INTERNET, DELLA RUPAR SPC E DEI SERVIZI DI SICUREZZA PERIMETRALE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Gestione e mantenimento dei servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale	100,00
Gestione e mantenimento dei servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MARTINA MAURO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	19	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEGLI ASSET. GESTIONE E MONITORAGGIO SUL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI PRIMO LIVELLO PER LE PDL. MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA NELL¿EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA ALL¿UTENZA INTERNA DEL SIAC.		01/01/2026	31/12/2026
2	ATTIVITÀ DI SUPPORTO E SVILUPPO SOFTWARE PER GLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLA SALA CONSILIARE, GIUNTA E OPEN SPACE		01/01/2026	31/12/2026
3	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI POSTAZIONI PIÙ OBSOLETE CON PDL RIGENERATE E/O NUOVE, COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITÀ DI BILANCIO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI — % Incidenza

Attività di supporto e sviluppo software per gli impianti tecnologici della sala Consiliare, Giunta e Open Space — 100,00

Attività di supporto e sviluppo software per gli impianti tecnologici della sala Consiliare, Giunta e Open Space

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio — 100,00

Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

n. __ ticket gestiti / n. __ ticket aperti — 100,00

Amministrazione e gestione degli asset.
Gestione e monitoraggio sul servizio di assistenza tecnica di primo livello per le PdL.
Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nell¿erogazione dei servizi di supporto ed assistenza all¿utenza interna del SIAC.
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Insufficiente	0,00	19,00
Scarso	20,00	39,00
Sufficiente	40,00	69,00
Buono	70,00	94,00
Ottimo	95,00	100,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

Transizione alla PA digitale

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.5 - Implementare l'intelligenza artificiale e tecnologie smart nella pubblica amministrazione per favorire processi di miglioramento ed ottimizzazione della macchina amministrativa comunale in favore di cittadini, turisti ed operatori economici.

Transizione alla PA digitale

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi				
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MARTINA MAURO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	20	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE, SE IMPOSTO DALLA NORMATIVA		01/01/2026 31/12/2026
2	REALIZZAZIONE IMPIANTO MULTIMEDIALE PER VIDEOCONFERENZE PRESSO LA SALA GIUNTA		01/01/2026 31/03/2026
3	INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO QUALIFICATO A SUPPORTO DELL'INTRODUZIONE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL' ENTE, SU INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Individuazione di un soggetto qualificato a supporto dell'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nell'Ente, su indirizzo dell'Amministrazione	100,00
Individuazione di un soggetto qualificato a supporto dell'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nell'Ente, su indirizzo dell'Amministrazione	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Inserimento in Sicraweb della Proposta di approvazione del piano triennale di digitalizzazione dell'ente del piano triennale di digitalizzazione dell'ente	100,00
Proposta di approvazione del piano triennale di digitalizzazione dell'ente, se imposto dalla normativa	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Realizzazione impianto multimediale per videoconferenze presso la sala Giunta	100,00
Realizzazione impianto multimediale per videoconferenze presso la sala Giunta	
Entro il : 31/03/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Verifica rispetto dei tempi	100,00
Realizzazione impianto multimediale per videoconferenze presso la sala Giunta	
Entro il : 31/03/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	4,00	365,00
Ottimo	-365,00	3,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

Bandiera Blu_Settore 09

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.7 - Valorizzare le marine leccesi per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e diffusione della "Cura del Mare e del litorale".

Bandiera Blu_Settore 09

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MARTINA MAURO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	0.5	NR	21	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	SUPPORTO DI COMPETENZA ALLE ATTIVITÀ POST CANDIDATURA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA BANDIERA BLU E ATTIVITÀ CONSEQUENZIALI IN CASO DI RICONOSCIMENTO. ESTENSIONE ALLA MARINA DI FRIGOLE		01/01/2026 31/12/2026
2	SUPPORTO DI COMPETENZA PER LA PROSECUZIONE PROCEDIMENTO PER PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELLA CITTÀ IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto	100,00
Supporto di competenza alle attività post Candidatura per il riconoscimento della Bandiera Blu e attività consequenziali in caso di riconoscimento. Estensione alla Marina di Frigole *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Supporto di competenza per la prosecuzione procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	100,00
Supporto di competenza per la prosecuzione procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.1 - Rivedere il piano territoriale della sussidiarietà aggiornando la rete di monitoraggio delle esigenze e degli interventi sociali, introducendo un contributo etico per i meno abbienti, efficientando la delocalizzazione dei servizi per il welfare.

Ambito territoriale Sociale: promozione dell'inclusione sociale e contrasto alla povertà

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 2.5	NR 22	CODICE 9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	EROGAZIONE DEI SERVIZI STRATEGICI DELL'AREA: MISURA NAZIONALE PER L'INCLUSIONE SOCIALE E SPECIFICI SOSTEGNI, RETE DI SOSTEGNO MATERIALE, SERVIZI E PRESTAZIONI PER I SENZA FISSA DIMORA.		01/01/2026 31/12/2026
2	EROGAZIONE MISURE A REGIA REGIONALE: RED.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
1 erogazione dei servizi strategici dell'area: misura nazionale per l'inclusione sociale e specifici sostegni, rete di sostegno materiale, servizi e prestazioni per i senza fissa dimora. *erogazione dei servizi strategici dell'area: misura nazionale per l'inclusione sociale e specifici sostegni, rete di sostegno materiale, servizi e prestazioni per i senza fissa dimora.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

2 erogazione misure a regia regionale: RED. *erogazione misure a regia regionale: RED.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

Ambito territoriale Sociale: potenziare e qualificare le politiche familiari e di prevenzione e contrasto alla povertà educativa

Ambito territoriale Sociale: potenziare e qualificare le politiche familiari e di prevenzione e contrasto alla povertà educativa

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 2.0	NR 23	CODICE 9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	EROGAZIONE SERVIZI STRATEGICI DELL'AREA MINORI: EDUCATIVA DOMICILIARE, CENTRO SERVIZI PER LE FAMIGLIE,		01/01/2026 31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
	SERVIZI PER AFFIDO ED EQUIPE ADOZIONE, CENTRI SOCIO EDUCATIVI DIURNI , MODELLO PIPPI			
2	EROGAZIONE SERVIZI INNOVATIVI DELL'AREA : INNOVATIVI PER MINORI, CARELEAVERS, GET UP		01/01/2026	31/12/2026
3	EROGAZIONE SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTRASTO POVERTÀ EDUCATIVA: PROGRAMMA GARANZIA INFANZIA.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
erogazione servizi di prevenzione e contrasto povertà educativa: programma garanzia infanzia. *erogazione servizi di prevenzione e contrasto povertà educativa: programma garanzia infanzia.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
erogazione servizi innovativi dell'area : innovativi per minori, careleavers, get up *erogazione servizi innovativi dell'area : innovativi per minori, careleavers, get up* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
erogazione servizi strategici dell'area minori: educativa domiciliare, centro servizi per le famiglie, servizi per affido ed equipe adozione, centri socio educativi diurni , modello PIPPI *erogazione servizi strategici dell'area minori: educativa domiciliare, centro servizi per le famiglie, servizi per affido ed equipe adozione, centri socio educativi diurni , modello PIPPI* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

Ambito territoriale sociale : governance, gestione associata , concertazione e azioni di sistema

Ambito territoriale sociale : governance, gestione associata , concertazione e azioni di sistema

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	MARTINA MAURO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 2.0	NR 24	CODICE 9	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	POTENZIARE CON NUOVE RISORSE UMANE L'UFFICIO DI PIANO E LA "COMPONENTE STRUMENTALE" DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI AMBITO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE		01/01/2026	31/12/2026
2	GARANTIRE UNA GOVERNANCE TERRITORIALE EFFICACE: AGGIORNAMENTO, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2022-2025		01/01/2026	31/12/2026
3	PREDISPOSIZIONE DEL DOSSIER PER L'APPROVAZIONE DEL		15/09/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
PIANO SOCIALE DI ZONA 2026-2028		

INDICATORI		% Incidenza
Garantire una governance territoriale efficace: valutazione e rendicontazione del Piano sociale *Garantire una governance territoriale efficace: valutazione e rendicontazione del Piano sociale* *Entro il : 31/12/2026*	Aggiornamento, monitoraggio, di Zona 2022-2025 *Aggiornamento, monitoraggio, di Zona 2022-2025*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Predisposizione del dossier per l'approvazione del Piano sociale di Zona 2026-2028 *Predisposizione del dossier per l'approvazione del Piano sociale di Zona 2026-2028* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

potenziare con nuove risorse umane l'ufficio di piano e la "componente strumentale" del Servizio Sociale Professionale di Ambito per la realizzazione del sistema integrato di welfare *potenziare con nuove risorse umane l'ufficio di piano e la "componente strumentale" del Servizio Sociale Professionale di Ambito per la realizzazione del sistema integrato di welfare* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

Ambito territoriale Sociale: potenziare il sistema di welfare di accesso

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.6 - Istituire il Pronto intervento sociale; implementare gli interventi sull'emergenza abitativa.

Ambito territoriale Sociale: potenziare il sistema di welfare di accesso

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MARTINA MAURO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	25	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	EROGAZIONE SERVIZI DEL SISTEMA DI ACCESSO : SUPERVISIONE PROFESSIONALE, PUA, PIS, SERVIZIO SOCIALE, RETE DEL WELFARE DI ACCESSO.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza
erogazione servizi del sistema di accesso : supervisione professionale, PUA, PIS, servizio sociale, rete del welfare di accesso. *erogazione servizi del sistema di accesso : supervisione professionale, PUA, PIS, servizio sociale, rete del welfare di accesso.* *Entro il : 31/12/2026*		100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza	
Livello	Valore min	Valore max
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

Ambito Territoriale Sociale: promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.1 - Rivedere il piano territoriale della sussidiarietà aggiornando la rete di monitoraggio delle esigenze e degli interventi sociali, introducendo un contributo etico per i meno abbienti, efficientando la delocalizzazione dei servizi per il welfare.

Ambito Territoriale Sociale: promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 2.0	NR 26	CODICE 9

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1 EROGAZIONE SERVIZI STRATEGICI DELL'AREA: SAD E INTERVENTI VOLTI A PREVENIRE FENOMENI DI ISOLAMENTO SOCIALE.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
1 erogazione servizi strategici dell'area: sad e interventi volti a prevenire fenomeni di isolamento sociale.	100,00	
erogazione servizi strategici dell'area: sad e interventi volti a prevenire fenomeni di isolamento sociale. *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

Ambito Territoriale Sociale: prevenzione e contrasto forme di maltrattamento e violenza su donne e minori

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.1 - Rivedere il piano territoriale della sussidiarietà aggiornando la rete di monitoraggio delle esigenze e degli interventi sociali, introducendo un contributo etico per i meno abbienti, efficientando la delocalizzazione dei servizi per il welfare.

Ambito Territoriale Sociale: prevenzione e contrasto forme di maltrattamento e violenza su donne e minori

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MARTINA MAURO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	27	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	EROGAZIONE DEI SERVIZI STRATEGICI DELL'AREA: MANTENERE IL SISTEMA COMPLESSIVO DEI SERVIZI PREPOSTI ALLA PROTEZIONE, SOSTEGNO E ACCOMPAGNAMENTO DELLE DONNE E DEI MINORI CHE HANNO SUBITO VIOLENZA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
erogazione dei servizi strategici dell'area: mantenere il sistema complessivo dei servizi preposti alla protezione, sostegno e accompagnamento delle donne e dei minori che hanno subito violenza	100,00

erogazione dei servizi strategici dell'area: mantenere il sistema complessivo dei servizi preposti alla protezione, sostegno e accompagnamento delle donne e dei minori che hanno subito violenza
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

Ambito territoriale Sociale: conciliazione vita lavoro
AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.1 - Rivedere il piano territoriale della sussidiarietà aggiornando la rete di monitoraggio delle esigenze e degli interventi sociali, introducendo un contributo etico per i meno abbienti, efficientando la delocalizzazione dei servizi per il welfare.

Ambito territoriale Sociale: conciliazione vita lavoro

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	MARTINA MAURO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	28	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	SOSTENERE LA DOMANDA DI FRUIZIONE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA (0-3) ATTRAVERSO BUONI E VOUCHER		01/01/2026	31/12/2026
2	SOSTENERE LA DOMANDA DI FRUIZIONE DEI SERVIZI PER MINORI ATTRAVERSO BUONI E VOUCHER		01/01/2026	31/12/2026
3	SOSTENERE LA DOMANDA DI FRUIZIONE DEI SERVIZI PER DISABILI E ANZIANI E NON AUTOSUFFICIENTI ATTRAVERSO BUONI E VOUCHER		01/10/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
sostenere la domanda di fruizione dei servizi per minori attraverso buoni e voucher	100,00

sostenere la domanda di fruizione dei servizi per minori attraverso buoni e voucher
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

sostenere la domanda di fruizione dei servizi per la prima infanzia (0-3) attraverso buoni e voucher	100,00

INDICATORI	% Incidenza
sostenere la domanda di fruizione dei servizi per la prima infanzia (0-3) attraverso buoni e voucher	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

sostenere la domanda di fruizione dei servizi per disabili e anziani e non autosufficienti attraverso buoni e voucher	100,00
sostenere la domanda di fruizione dei servizi per disabili e anziani e non autosufficienti attraverso buoni e voucher	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

Ambito Territoriale Sociale: progettazione PNRR

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.1 - Rivedere il piano territoriale della sussidiarietà aggiornando la rete di monitoraggio delle esigenze e degli interventi sociali, introducendo un contributo etico per i meno abbienti, efficientando la delocalizzazione dei servizi per il welfare.

Ambito Territoriale Sociale: progettazione PNRR

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	MARTINA MAURO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	29	CODICE	9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	M5C2 SU TUTTE LE LINEE DI INTERVENTO : ATTIVITÀ DI GESTIONE , MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
2	M5C2 LINEA DI INTERVENTO 1.1.3: , ATTIVITÀ DI GESTIONE , MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
3	M5C2 LINEA DI INTERVENTO 1.1.4: ATTIVITÀ DI GESTIONE , MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
4	M5C2 LINEA DI INTERVENTO 1.2: ATTIVITÀ DI GESTIONE , MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
5	M5C2 LINEA DI INTERVENTO 1.3.1: ATTIVITÀ DI GESTIONE , MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
6	M5C2 LINEA DI INTERVENTO 1.3.2: ATTIVITÀ DI GESTIONE , MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
7	M1 C1 INVESTIMENTO 1.7.2 -ATTIVITÀ DI GESTIONE , MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE IN QUALITÀ DI SOGGETTO SUB ATTUATORE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
M5C2 linea di intervento 1.1.1: attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione	100,00
M5C2 SU TUTTE LE LINEE DI INTERVENTO : attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI	% Incidenza	
Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Affari Generali ed Istituzionali, URP e Servizi cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data, Piano sociale di Zona

Ambito territoriale Sociale: politiche per l'integrazione delle persone con disabilità e la presa in carico della non autosufficienza

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.4 - Implementare le politiche a sostegno dei nuclei familiari con persone non autosufficienti favorendo percorsi di autonomia e vita indipendente, di inclusione sociale e borse lavoro dedicate alle persone con disabilità.

Ambito territoriale Sociale: politiche per l'integrazione delle persone con disabilità e la presa in carico della non autosufficienza

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 2.0	NR 30	CODICE 9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	EROGAZIONE DEI SERVIZI STRATEGICI DELL'AREA: CURE DOMICILIARI, SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA		01/01/2026	31/12/2026
2	EROGAZIONE MISURE A REGIA REGIONALE: SOSTEGNO ALLA FIGURA DEL CAREGIVER FAMILIARE, PROVI.		01/01/2026	31/12/2026
3	EROGAZIONE SERVIZI INNOVATIVI DELL'AREA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
erogazione dei servizi strategici dell'area: cure domiciliari, servizi di integrazione scolastica ed extrascolastica	100,00	
erogazione dei servizi strategici dell'area: cure domiciliari, servizi di integrazione scolastica ed extrascolastica		
Entro il : 31/12/2026		
Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
almeno 2 servizi	100,00	
erogazione servizi innovativi dell'area		
Entro il : 31/12/2026		
Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
erogazione misure a regia regionale: sostegno alla figura del caregiver familiare, PROVI.	100,00	
erogazione misure a regia regionale: sostegno alla figura del caregiver familiare, PROVI.		
Entro il : 31/12/2026		
Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 10

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 10

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE				
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0	NR	1	CODICE	10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026	31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITA¿ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 10

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 10

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	2	CODICE	10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE, COMPRESI I DIRIGENTI, TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE, PER UN TOTALE DI ALMENO 40 ORE ANNUALI		

INDICATORI	% Incidenza
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali *Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO *Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO *Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
Livello medio di soddisfazione dell¿utenza *Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Scarso	0,00	74,99
Sufficiente	75,00	79,90
Buono	80,00	84,90
Ottimo	85,00	100,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 10

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 10

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	3	CODICE	10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026	31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026	31/12/2026
4	MONITORAGGIO INFRANNUALE DELLE SOTTOSEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, IN BASE ALLE TEMPISTICHE INDIVIDUATE NELL'APPOSITA DELIBERA DI ANAC		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
2 monitoraggi		100,00	
Monitoraggio infrannuale delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, in base alle tempistiche individuate nell'apposita delibera di Anac *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00	
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 10

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 10

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	4	CODICE	10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione *Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.*	100,00

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 10

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 10

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0	NR	5	CODICE	10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente	100,00
rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori	

Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 10

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 10

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR 6	CODICE 10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026 31/12/2026
2	CREAZIONE CENTRI DI COSTO E AGGANCIO DEGLI STESSI AD ALMENO IL 60% DEI CAPITOLI DI SPESA E DI ENTRATA		01/01/2026 20/05/2026

INDICATORI	% Incidenza
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00

Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 60% dei capitoli di spesa e di entrata . Riferimento a documentazione	100,00

Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 60% dei capitoli di spesa e di entrata
Entro il : 20/05/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari- Attività incentivata

AREA STRATEGICA : 7 - LECCE OGNI GIORNO TURISMO
OBIETTIVI STRATEGICI : 7.1 - Implementare strategie multisistemiche per la destagionalizzazione del turismo e la digitalizzazione dei servizi (Lecce Digital Tourism) massimizzando le sinergie pubblico private.

Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari- Attività incentivata

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	8.0	NR 7	CODICE 10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	MONITORAGGIO STRUTTURE SOGGETTE A CODICE IDENTIFICATIVO (CIS-CIN) ANCHE IN PROSECUZIONE DELLA COLLABORAZIONE CON GDF PER CONTROLLI SU EVENTUALI EVASIONI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
completamento accertamenti con riferimento agli anni 2021-2022	100,00		
monitoraggio strutture soggette a codice identificativo (cis-cin) anche in prosecuzione della collaborazione con GDF per controlli su eventuali evasioni *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario

Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO PESO 5.0 NR 8	CODICE	10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	MONITORAGGIO DIGITALE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE DEL CONTENZIOSO DA ACCERTAMENTI CON ADESIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario	100,00		
Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
definizione contenzioso tributario (n. ___provvedimenti favorevoli all'Ente / n. ___provvedimenti emessi dalla commissione tributaria)	100,00		
Gestione del contenzioso da accertamenti con adesione *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Insufficente	0,00	20,00
	Buono	30,00	49,00
	Ottimo	50,00	100,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO 7.0	NR 9 CODICE 10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ANALISI E RICOGNIZIONE COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI		01/01/2026 31/12/2026
2	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI C.C. DI APPROVAZIONE DEL PEF E DETERMINAZIONE TARIFFE		01/01/2026 30/04/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali. Riferimento a documentazione *Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali* *Entro il : 31/12/2026*		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.C.C. di approvazione del PEF : riferimento a documentazione *Predisposizione della proposta di C.C. di approvazione del PEF e determinazione tariffe* *Entro il : 30/04/2026*		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi *Predisposizione della proposta di C.C. di approvazione del PEF e determinazione tariffe* *Entro il : 30/04/2026*		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi

Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO 7.0	NR 10 CODICE 10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONE RELATIVE ALLA "TARI SOCIALE"		01/01/2026 31/07/2026
2	AVVIO DELL'INVIO AVVISI DI PAGAMENTO TARI 2025 TRAMITE E-MAIL NELLA MISURA DEL 30% DEL TOTALE DEGLI INVII DA EFFETTUARE		01/01/2026 31/12/2026
3	TRASMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - SEND		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2025 tramite e-mail nella misura del 40% del totale degli invii da effettuare	100,00
Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2025 tramite e-mail nella misura del 30% del totale degli invii da effettuare	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Verifica rispetto dei tempi	100,00
gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale"	
Entro il : 31/07/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	4,00	365,00
Ottimo	-365,00	3,00

gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale": riferimento a documentazione	100,00
gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale"	
Entro il : 31/07/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

trasmissione avvisi accertamento mediante utilizzo piattaforma notifiche digitali - send	100,00
trasmissione avvisi accertamento mediante utilizzo piattaforma notifiche digitali - send	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori

Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO 7.0	NR 11 CODICE 10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PER LOTTA EVASIONE IMU (OMESSO VERSAMENTO, OMESSA /INFEDELE DICHIARAZIONE PER AREE FABBRICABILI)		01/01/2026 31/12/2026
2	PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE TARI		01/01/2026 31/12/2026
3	CONTROLLO CONCESSIONARIO PER RECUPERO COATTIVO TRIBUTI MINORI, CANONI RICOGNITORI E NON RICOGNITORI E PASSI CARRAI		01/01/2026 31/12/2026
4	RECUPERO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NON VERSATA UNA VOLTA ACCERTATO IL MANCATO VERSAMENTO		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Controllo concessionario per recupero coattivo tributi minori, Canoni ricognitori e non ricognitori e passi carrai	100,00
Controllo concessionario per recupero coattivo tributi minori, Canoni ricognitori e non ricognitori e passi carrai	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
predisposizione accertamenti omessa/infedele dichiarazione tari		100,00	
predisposizione accertamenti omessa/infedele dichiarazione tari			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
predisposizione atti per lotta evasione IMU (omesso versamento, omessa /infedele dichiarazione per aree fabbricabili)		100,00	
predisposizione atti per lotta evasione IMU (omesso versamento, omessa /infedele dichiarazione per aree fabbricabili)			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
recupero dell'imposta di soggiorno non versata una volta accertato il mancato versamento		100,00	
recupero dell'imposta di soggiorno non versata una volta accertato il mancato versamento			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

Aggiornamento regolamenti e modulistica

Aggiornamento regolamenti e modulistica

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE						
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	2.0	NR	12	CODICE	10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI, IN CASO DI SOPRAVVENIENZA NORMATIVA		01/01/2026	31/12/2026
2	MODIFICA MODULISTICA, CONSEGUENTE ALL'AZ. PRECEDENTE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Inserimento ini Sicr@web della bozza di deliberazione		100,00	
aggiornamento regolamenti, in caso di sopravvenienza normativa			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Modifica modulistica, conseguente all'az. precedente		100,00	
Modifica modulistica, conseguente all'az. precedente			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

Adotta un Monumento

AREA STRATEGICA : 11 - CANTIERE GIOVANI PER LECCE
OBIETTIVI STRATEGICI : 11.2 - Coinvolgere attivamente i giovani nelle scelte di vita amministrativa della citta mediante gli istituti di partecipazione con la costituzione di una consulta giovanile permanente.

Adotta un Monumento

MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio			PROGRAMMA	6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	13	CODICE	10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	STUDIO DEL MONUMENTO ALL'INTERNO DELLE SCUOLE CHE ADERISCONO AL PROGETTO		01/09/2026 31/12/2026
2	APERTURA DEI MONUMENTI AL PUBBLICO IN UN UNICO GIORNO CONCORDATO CON LE DIVERSE SCUOLE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto Organizzare la convocazione della rete delle scuole coinvolte		100,00	
Studio del Monumento all'interno delle scuole che aderiscono al progetto *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almento 3 monumenti		100,00	
Apertura dei monumenti al pubblico in un unico giorno concordato con le diverse scuole *Entro il : 31/12/2026*	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

manifestazione pensieri immagine l'anno scolastico che verra'

AREA STRATEGICA : 11 - CANTIERE GIOVANI PER LECCE
OBIETTIVI STRATEGICI : 11.2 - Coinvolgere attivamente i giovani nelle scelte di vita amministrativa della citta mediante gli istituti di partecipazione con la costituzione di una consulta giovanile permanente.

manifestazione pensieri immagine l'anno scolastico che verrà

MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio			PROGRAMMA	6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	14	CODICE	10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	INVITO ALLE SCUOLE PER PRESENTAZIONE ELABORATI E RACCOLTA DEGLI STESSI,		01/04/2026 30/05/2026
2	ORGANIZZAZIONE E ALLESTIMENTO MOSTRA, VOTAZIONE GIURIA POPOLARE		01/05/2026 30/06/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
3	VALUTAZIONE GIURIA TECNICA, DETERMINAZIONE DEL ELABORATO CHE SARÀ RIPRODOTTO SUL MANIFESCO INAUGURALE ANNO SCOLASTICO 2026/27 PREMIAZIONE ISTITUTO VINCITRICE, ATTI AMMINISTRATIVI E CERIMONIA DI PREMIAZIONE		30/06/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
3 valutazione giuria tecnica, determinazione del elaborato che sarà riprodotto sul manifesco inaugurale anno scolastico 2026/27 premiazione Istituto vincitrice, atti amministrativi e cerimonia di premiazione	100,00		
valutazione giuria tecnica, determinazione del elaborato che sarà riprodotto sul manifesco inaugurale anno scolastico 2026/27 premiazione Istituto vincitrice, atti amministrativi e cerimonia di premiazione *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almeno 10 elaborati	100,00		
invito alle scuole per presentazione elaborati e raccolta degli stessi, *Entro il : 30/05/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almeno 400 votanti	100,00		
organizzazione e allestimento mostra, votazione giuria popolare *Entro il : 30/06/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

Progetto Politiche scolastiche: Giornata Mondiale dei diritti dei bambini e delle bambine istituita dalle Nazioni Unite per ricordare l'adozione della Convenzione ONU – 1989- relativa ai diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.

Progetto Politiche scolastiche: Giornata Mondiale dei diritti dei bambini e delle bambine istituita dalle Nazioni Unite per ricordare l'adozione della Convenzione ONU – 1989- relativa ai diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE LAUDISA SALVATORE
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 1.0 NR 15 CODICE 10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA STESSA PRESSO LE STRADE DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE CON LA PARTECIPAZIONE DELLE SCUOLE DELLA RETE		01/10/2026	30/11/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
organizzazione manifestazione e svolgimento della stessa presso le strade del centro storico del Comune con la partecipazione delle scuole della Rete *Entro il : 30/11/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

INDICATORI	% Incidenza
adesione almeno 4 Istituti	100,00
organizzazione manifestazione e svolgimento della stessa presso le strade del centro storico del Comune con la partecipazione delle scuole della Rete	
Entro il : 30/11/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

Scuola di Base in Rete

AREA STRATEGICA : 11 - CANTIERE GIOVANI PER LECCE
OBIETTIVI STRATEGICI : 11.2 - Coinvolgere attivamente i giovani nelle scelte di vita amministrativa della citta mediante gli istituti di partecipazione con la costituzione di una consulta giovanile permanente.

Scuola di Base in Rete

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE LAUDISA SALVATORE
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 2.0 NR 17 CODICE 10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	PROGETTO ITALIANO A SCUOLA PER I BAMBINI STRANIERI CHE PRESENTANO DEI DEFICIT NELLA LINGUA ITALIANA		01/06/2026 31/12/2026
2	PROGETTI DI INCLUSIONE PER BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
almeno 10 bambini	100,00
Progetti di inclusione per bambini diversamente abili	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

almeno 10 bambini	100,00
Progetto Italiano A scuola per i bambini stranieri che presentano dei deficit nella lingua italiana	
Entro il : 31/12/2026	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.5 - Potenziare i servizi a supporto della genitorialità e promuovere iniziative di svago, ricreative e di socializzazione in favore di bambini e adolescenti.

Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE LAUDISA SALVATORE
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 9.0 NR 18 CODICE 10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	DIRITTO ALLO STUDIO 2020:ELABORAZIONE DEL NUOVO PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELLA NUOVA L. R. N. 31 DEL 4/12/2009 "APPROVAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE CONSILIARE E DEL CONSIGLIO COMUNALE. TRASMISSIONE E RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE PUGLIA.		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE SERVIZIO MENSA		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO PER BAMBINI CON DISABILITÀ		01/01/2026	01/09/2026
4	GESTIONE ASILI NIDO DI PROPRIETÀ COMUNALI AFFIDATI IN CONCESSIONE A TERZI		01/01/2026	31/12/2026
5	ESPLETAMENTO GARA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA -FIRMA CONTRATTO		01/01/2026	30/06/2026
6	FORNITURA N. 2 SCUOLABUS ELETTRICI - IMMATRICOLAZIONE VEICOLI E CONSEGNA DEGLI STESSI ALLA LUPIAE SERVIZI		01/01/2026	30/06/2026
7	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ASILI NIDO, NICOLAS GREEN, PICCOLO PRINCIPE, ILARIA ALPI, ANGELI DI BESLAN		01/01/2026	31/12/2026
8	BUONI LIBRO DIGITALE AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO. FORNITURA DEI BUONI LIBRO DIGITALE AI SOGGETTI BENEFICIARI RESIDENTI A LECCE. EMISSIONE BUONI E LIQUIDAZIONE DEGLI STESSI		01/01/2026	31/12/2026
9	FORNIRE A TUTTI GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE DELLA CITTÀ DEI NECESSARI LIBRI DI TESTO ANCHE AGLI ALUNNI NON VEDENTI(TRASCRIZIONE IN BRAILLE) E/O IPOVEDENTI, GARANTENDO IN TAL MODO IL DIRITTO ALLO STUDIO A TUTTI, ATTRAVERSO LA CEDOLA DIGITALE. A2. EMISSIONE CEDOLE E LIQUIDAZIO		01/01/2026	31/12/2026
10	SISTEMA INTEGRATO 0 - 6 ANNI: TRASFERIMENTO FONDI SCUOLE CONVENZIONATE E SEZIONI PRIMAVERA E RENDICONTAZIONE SOMME INCASSATE PER SISTEMA - INTEGRATO 0-6 ANNI PRECEDENTI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Affidamento in Concessione Asili Nido, Nicolas Green, Piccolo Principe, Ilaria Alpi, Angeli Di Beslan e il nuovo Asilo Nido in costruzione in Via San Massimiliano Kolbe *Affidamento in Concessione Asili Nido, Nicolas Green, Piccolo Principe, Ilaria Alpi, Angeli Di Beslan* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Diritto allo studio 2020:Elaborazione del Nuovo piano per il diritto allo studio ai sensi della nuova L. R. n. 31 del 4/12/2009 "Approvazione da parte della Commissione Consiliare e del Consiglio Comunale. Trasmissione e rendicontazione alla Regione Puglia. *Diritto allo studio 2020:Elaborazione del Nuovo piano per il diritto allo studio ai sensi della nuova L. R. n. 31 del 4/12/2009 "Approvazione da parte della Commissione Consiliare e del Consiglio Comunale. Trasmissione e rendicontazione alla Regione Puglia.*	100,00

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Espletamento gara servizio mensa scolastica -frima contratto		100,00	
Espletamento gara servizio mensa scolastica -firma contratto			
Entro il : 30/06/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fornitura n. 2 scuolabus elettrici - immatricolazione veicoli e consegna degli stessi alla Lupiae Servizi		100,00	
Fornitura n. 2 scuolabus elettrici - immatricolazione veicoli e consegna degli stessi alla Lupiae Servizi			
Entro il : 30/06/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione asili nido di proprietà comunali affidati in concessione a terzi		100,00	
Gestione asili nido di proprietà comunali affidati in concessione a terzi			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Sistema integrato 0 - 6 anni: trasferimento fondi scuole convenzionate e sezioni primavera e rendicontazione somme incassate per sistema - integrato 0-6 anni precedenti		100,00	
Sistema integrato 0 - 6 anni: trasferimento fondi scuole convenzionate e sezioni primavera e rendicontazione somme incassate per sistema - integrato 0-6 anni precedenti			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Fornitura n. 2 scuolabus elettrici - immatricolazione veicoli e consegna degli stessi alla Lupiae Servizi			
Entro il : 30/06/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
almeno 2000 iscritti		100,00	
Gestione servizio mensa			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almeno 3000 cedole		100,00	
Fornire a tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie della città dei necessari libri di testo anche agli alunni non vedenti(trascrizione in braille) e/o ipovedenti, garantendo in tal modo il diritto allo studio a tutti, attraverso la cedola digitale. a2.Emissione cedole e liquidazio			
Entro il : 31/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almeno 600 buoni		100,00	
Buoni libro digitale agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Fornitura dei buoni libro digitale ai soggetti beneficiari residenti a Lecce. Emissione buoni e liquidazione degli stessi			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
almento 18 bambini		100,00	
Gestione servizio trasporto per bambini con disabilità			
Entro il : 01/09/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

Festival Energia

Festival Energia

MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio			PROGRAMMA	6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	19	CODICE	10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	COINVOLGIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA RETE ATTRAVERSO INIZIATIVE CHE MIRANO A SENSIBILIZZARE LA COLLETTIVITÀ SUL TEMA DELL' ENERGIA/AMBIENTE		01/03/2026 10/10/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
coinvolgimento degli Istituti Scolastici della rete attraverso iniziative che mirano a sensibilizzare la collettività sul tema dell' energia/ambiente			
Entro il : 10/10/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
adesione almeno 4 Istituti		100,00	
coinvolgimento degli Istituti Scolastici della rete attraverso iniziative che mirano a sensibilizzare la collettività sul tema dell' energia/ambiente			
Entro il : 10/10/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.2 - Riformare e attivare gli istituti di partecipazione e promuovere iniziative formative rivolte ai giovani in materia di politica e di governo della pubblica amministrazione.

Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze

MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio			PROGRAMMA	6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	20	CODICE	10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ELEZIONE DEL SINDACO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE		01/09/2026 31/12/2026
2	REALIZZAZIONE INCONTRI DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE (C.C.R.R.) PER INIZIATIVE E PROGETTI CONDIVISI PER LA CONSILIATURA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Elezione del Sindaco del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze		100,00	
Elezione del Sindaco del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Organizzare almeno 4 incontri		100,00	
Realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative e progetti condivisi per la consiliatura *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Elezione del Sindaco del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

Greenway – Gestione Menu

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.6 - Incrementare i servizi on line per cittadini, turisti ed imprese.

Greenway – Gestione Menu

MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio			PROGRAMMA	6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	21	CODICE	10

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ATTIVAZIONE SISTEMA GREENWAY PER LA GESTIONE COMPLETA DEI MENÙ E DELLE DIETE NELL'AMBITO DELLA MENSA SCOLASTICA.		01/03/2026	31/12/2026
2	RILEVAZIONE DELL'EFFETTIVO CONSUMO DEI PASTI AL FINE DI MONITORARE L'EVENTUALE SPRECO ALIMENTARE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
almeno 5 sedi	100,00

rilevazione dell'effettivo consumo dei pasti al fine di monitorare l'eventuale spreco alimentare
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

Monitorare gli utenti servizio trasporto durante il loro percorso

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.6 - Incrementare i servizi on line per cittadini, turisti ed imprese.

Monitorare gli utenti servizio trasporto durante il loro percorso

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE LAUDISA SALVATORE
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 1.0 NR 22 CODICE 10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	UTILIZZO MAKE-UP CHE CONSENTE DI MONITORARE IL BAMBINO DURANTE IL SUO TRAGITTO DA CASA A SCUOLA AL FINE DI CONSENTIRE AL GENITORE DI AVERE IN TEMPO REALE LA POSIZIONE DELLO SCUOLABUS		01/09/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
almeno 3 scuolabus	100,00

utilizzo Make-up che consente di monitorare il bambino durante il suo tragitto da casa a scuola al fine di consentire al genitore di avere in tempo reale la posizione dello scuolabus
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Pubblica Istruzione

Progetto Politiche scolastiche: manifestazione Natale Incanto che prevede l'accensione dell'albero di Natale alla presenza del Sindaco

Progetto Politiche scolastiche: manifestazione Natale Incanto che prevede l'accensione dell'albero di Natale alla presenza del Sindaco

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE						
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	2.0	NR	23	CODICE	10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE, NOLEGGIO ATTREZZATURE, E SVOLGIMENTO DELLA STESSA PRESSO PIAZZA SANT'ORONZO CON LA PARTECIPAZIONE DEI CORI DELLE SCUOLE FORMATI PER L'OCCASIONE		01/11/2026 15/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Organizzazione manifestazione, noleggio attrezzature, e svolgimento della stessa presso piazza Sant'Oronzo con la partecipazione dei cori delle scuole formati per l'occasione			
Entro il : 15/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
adesione almeno 2 Istituti		100,00	
Organizzazione manifestazione, noleggio attrezzature, e svolgimento della stessa presso piazza Sant'Oronzo con la partecipazione dei cori delle scuole formati per l'occasione			
Entro il : 15/12/2026	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 11

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale_Settore 11

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0	NR	1	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026	31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Definizione reclami e ricorsi giurisdizionali in senso favorevole al dipendente e mancato adeguamento alle segnalazioni del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 11

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 11

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	2	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026 31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026 31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE, COMPRESI I DIRIGENTI, TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE, PER UN TOTALE DI ALMENO 40 ORE ANNUALI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali *Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Collabora zione nell'aggiornamento del PIAO *Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Livello medio di soddisfazione dell¿utenza *Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Scarso	0,00	74,90
Sufficiente	75,00	79,90
Buono	80,00	84,90
Ottimo	85,00	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 11

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 11

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	1 - Organi istituzionali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	3	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026	31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026	31/12/2026
4	MONITORAGGIO INFRANNUALE DELLE SOTTOSEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, IN BASE ALLE TEMPISTICHE INDIVIDUATE NELL'APPOSITA DELIBERA DI ANAC		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
2 monitoraggi	100,00	
Monitoraggio infrannuale delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, in base alle tempistiche individuate nell'apposita delibera di Anac *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00	
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 11

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI

OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 11

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	4	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione *Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 11

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 11

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0	NR	5	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente *rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 11

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

AREA STRATEGICA : 1 - LECCE SMART CITY- GOVERNANCE E UFFICI PUBBLICI
OBIETTIVI STRATEGICI : 1.1 - Riorganizzare la struttura organizzativa e logistica degli uffici pubblici, potenziare le risorse umane per migliorare la qualità dei servizi al cittadino

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 11

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 1.0	NR	6 CODICE 11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026 31/12/2026
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. *Entro il : 31/12/2026*		
Livello	**Valore min**	**Valore max**
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_settore 11

AREA STRATEGICA : 12 - LECCE BEDDRHA- RIGENERAZIONE E SPAZIO PUBBLICO
OBIETTIVI STRATEGICI : 12.1 - Riqualificare e valorizzare immobili, spazi e aree comunali, con particolare attenzione a quelli di pregio storico e architettonico.

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO PESO 1.0	NR	7 CODICE 11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione *Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.D.S., gestione iscrizioni a ruolo e attività di resistenza in giudizio

Gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.D.S., gestione iscrizioni a ruolo e attività di resistenza in giudizio

MISSIONE	3 - Ordine pubblico e sicurezza			PROGRAMMA	1 - Polizia locale e amministrativa		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	8	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	AGGANCIAMENTO DEI DATI PRA E/O MCTC CON I VERBALI DA NOTIFICARE E DISAMINA E ORGANIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IDONEA ALL'ISCRIZIONE AL RUOLO.		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA RIMOZIONE E CUSTODIA DEI VEICOLI		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE DEL SERVIZIO NOTIFICHE DEI VERBALI CDS E ATTI GIUDIZIARI		01/01/2026	31/12/2026
4	PREDISPOSIZIONE CONTRODEDUZIONI PER LA RESISTENZA IN GIUDIZIO A FRONTE DI RICORSI PRESENTATI AL PREFETTO E AL GIUDICE DI PACE MEDIANTE UTILIZZO DEL PROCESSO TELEMATICO		01/01/2026	31/12/2026
5	AVVIO PROCEDURE PER LA GARA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO SOFTWARE DI GESTIONE VERBALI CDS		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Avvio procedure per la gara di affidamento servizio di noleggio software di gestione verbali CdS *Avvio procedure per la gara di affidamento servizio di noleggio software di gestione verbali CdS* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione del servizio notifiche a mezzo posta dei verbali Codice della Strada e atti giudiziari da parte della società aggiudicataria dell'appalto di servizi.: riferimento a documentazione		100,00	
Gestione del servizio notifiche dei verbali CdS e atti giudiziari *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Istruire il 100% dei ricorsi pervenuti		100,00	
Predisposizione controdeduzioni per la resistenza in giudizio a fronte di ricorsi presentati al Prefetto e al Giudice di Pace mediante utilizzo del processo telematico *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Report trimestrali sul monitoraggio dei tempi di custodia e dei procedimenti attivati ai fini della confisca. Riferimento a documentazione		100,00	
Gestione e controllo delle procedure relative alla rimozione e custodia dei veicoli *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riduzione tempo medio iter chiusura pratica da 5 a 3 anni (fra verifica mancato pagamento ed incasso): 3 anni. riferimento a documentazione		100,00	
Agganciamento dei dati PRA e/o MCTC con i verbali da notificare e disamina e organizzazione della documentazione idonea all'iscrizione al ruolo. *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Efficiente utilizzo strumenti tradizionali e innovativi di comunicazione diretta con il cittadino (canali social, comunicati stampa, incontri divulgativi, front-office digitale, telefonico e in presenza)

AREA STRATEGICA : 5 - SICURAMENTE LECCE- SICUREZZA
OBIETTIVI STRATEGICI : 5.1 - Implementare strategie innovative, coinvolgere attivamente i cittadini, valorizzare la collaborazione tra le istituzioni, per promuovere un ambiente sicuro e protetto e creare, così, una comunità più sicura.

Efficiente utilizzo strumenti tradizionali e innovativi di comunicazione diretta con il cittadino (canali social, comunicati stampa, incontri divulgativi, front-office digitale, telefonico e in presenza)

MISSIONE	3 - Ordine pubblico e sicurezza			PROGRAMMA	1 - Polizia locale e amministrativa		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	9	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	UTILIZZO GRUPPI E CANALE TELEGRAM, PROFILI FACEBOOK E INSTAGRAM, CANALE YOUTUBE E APP DI MESSAGGISTICA ISTANTANEA MESSENGER - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE SERVIZIO INFORMATIVO SULLE CONDIZIONI DI TRAFFICO IN COLLABORAZIONE CON ACI LUCEVERDE- LECCE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
3	GESTIONE SERVIZIO INFORMATIVO SULLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE - INFOALERT365		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
utenti iscritti ai social (Telegram, Facebook e Messenger):n. di utenti 2026 > n. utenti 2025	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Potenziamento delle politiche per la Sicurezza urbana e la legalità

Potenziamento delle politiche per la Sicurezza urbana e la legalità

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE ZACHEO DONATO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 7.0 NR 10 CODICE 11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PIANO PRESIDIO DEL TERRITORIO		01/01/2026	31/12/2026
2	ATTIVITÀ EDUCAZIONE STRADALE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE CONVEZIONI A TERZI.		01/01/2026	31/12/2026
4	PREDISPOSIZIONE E/O ATTUAZIONE MISURE DI SAFETY E SECURITY PER EVENTI (GARE, SPETTACOLI, CORTEI.ECC. ECC.) E DELLE MISURE DI SICUREZZA DEL SINDACO E DI PALAZZO CARAFA		01/01/2026	31/12/2026
5	ATTIVITÀ DI P.G. COME DA PROTOCOLLO INTERNO E C/O LA PROCURA DELLA REPUBBLICA		01/01/2026	31/12/2026
6	ATTIVITÀ DI CONTROLLO PER I SERVIZI DEMOGRAFICI		01/01/2026	31/12/2026
7	PROGETTO PREVENZIONE E CONTRASTO TRUFFE AGLI ANZIANI		01/01/2026	31/12/2026
8	POC LEGALITÀ 2014-2020 – PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA "EVOLUTION SECURITY CAM" AVVIO PROCEDURE DI GARA		01/01/2026	31/12/2026
9	PROGETTO SCUOLE-SICURE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Attività di P.G. come da protocollo interno e c/o la Procura della Repubblica	100,00

Attività di P.G. come da protocollo interno e c/o la Procura della Repubblica
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Attività Educazione Stradale	100,00

Attività Educazione Stradale
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI		% Incidenza	
Attività di controllo per i servizi demografici		100,00	
Attività di controllo per i servizi demografici *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione convezioni a terzi.		100,00	
Gestione convezioni a terzi. *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
POC Legalità 2014-2020 – Progetto videosorveglianza "Evolution Security Cam" avvio procedure di gara		100,00	
POC Legalità 2014-2020 – Progetto videosorveglianza "Evolution Security Cam" avvio procedure di gara *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione e/o attuazione misure di safety e security per eventi (gare, spettacoli, cortei.ecc. ecc.) e delle misure di sicurezza del sindaco e di Palazzo Carafa		100,00	
Predisposizione e/o attuazione misure di safety e security per eventi (gare, spettacoli, cortei.ecc. ecc.) e delle misure di sicurezza del sindaco e di Palazzo Carafa *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progetto Scuole-Sicure		100,00	
Progetto Scuole-Sicure *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progetto prevenzione e contrasto truffe agli anziani		100,00	
Progetto prevenzione e contrasto truffe agli anziani *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
superamento dei 150 controlli nelle materie indicate nella scheda progetto anno 2026		100,00	
Piano Presidio del Territorio *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

gestione dei controlli per la sicurezza ambientale, la salvaguardia del territorio e il trasporto pubblico non di linea

Gestione dei controlli per la sicurezza ambientale, la salvaguardia del territorio e il trasporto pubblico non di linea

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	3 - Rifiuti		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	11	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	ATTIVITÀ VIGILANZA SULL'ABBANDONO DEI RIFIUTI		01/01/2026	31/12/2026
2	RIMOZIONE VELOCIPEDI ABBANDONATI, NATANTI SPIAGGIATI, CARCASSE ANIMALI.		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE SERVIZIO NCC E TAXI		01/01/2026	31/12/2026
4	VERIFICA DELLA CORRETTA ESECUZIONE SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO TURISTICO (C.D. TRENINO)		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
N.75 controlli del servizio NCC e TAXI		100,00	
Gestione Servizio NCC e TAXI *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Rimozione dei velocipedi abbandonati, natanti spiaggiati, carcasse animali in corrispondenza di tutte le segnalazioni pervenute		100,00	
Rimozione velocipedi abbandonati, natanti spiaggiati, carcasse animali. *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
n. 4 controlli della corretta esecuzione servizio trasporto pubblico turistico (c.d. trenino)		100,00	
Verifica della corretta esecuzione servizio trasporto pubblico turistico (c.d. trenino) *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
numero di controlli almeno pari a n.100 abbandoni di rifiuti		100,00	
Attività vigilanza sull'abbandono dei rifiuti *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Attività di previsione, prevenzione, gestione emergenze e promozione delle buone pratiche di protezione civile

AREA STRATEGICA : 5 - SICURAMENTE LECCE- SICUREZZA

OBIETTIVI STRATEGICI : 5.1 - Implementare strategie innovative, coinvolgere attivamente i cittadini, valorizzare la collaborazione tra le istituzioni, per promuovere un ambiente sicuro e protetto e creare, così, una comunità più sicura.

Attività di previsione, prevenzione, gestione emergenze e promozione delle buone pratiche di protezione civile

MISSIONE	11 - Soccorso civile			PROGRAMMA	1 - Sistema di protezione civile		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	6.0	NR	12	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE CON ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE, PRESIDIO SEDE C.O.C. E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PREVISIONE, PREVENZIONE E GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE EMERGENZE PER RISCHI DA ALLERTA		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
METEOROLOGICHE E BOLLETTINI AIB (ANTI-INCENDIO BOSCHIVO)		

INDICATORI	% Incidenza
Gestione Emergenze di Protezione Civile con attivazione del Centro Operativo Comunale, presidio sede C.O.C. e coordinamento delle attività di previsione, prevenzione e gestione ordinaria e straordinaria delle emergenze per rischi da allerta meteorologiche e bollettini AIB (anti-incendio boschivo) *Gestione Emergenze di Protezione Civile con attivazione del Centro Operativo Comunale, presidio sede C.O.C. e coordinamento delle attività di previsione, prevenzione e gestione ordinaria e straordinaria delle emergenze per rischi da allerta meteorologiche e bollettini AIB (anti-incendio boschivo)* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Potenziamento del servizio di trasporto pubblico locale di linea e non

AREA STRATEGICA : 4 - LECCE SI MUOVE SMART - MOBILITA'
OBIETTIVI STRATEGICI : 4.2 - Rivisitare gli orari ZTL di concerto con residenti, attività commerciali e turisti, potenziando la flotta pubblica con mezzi ecosostenibili.

Potenziamento del servizio di trasporto pubblico locale di linea e non

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità			PROGRAMMA	2 - Trasporto pubblico locale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	13	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	GESTIONE, ESECUZIONE E CONTROLLO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO NOVENNALE DI TPL E SOSTA TARIFFATA AFFIDATO ALLA SOCIETÀ IN HOUSE SGM SPA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Controlli sulla regolarità del servizio TPL affidato a SGM (almeno n. 20 liquidazioni e n. 1 report semestrale) *Gestione, esecuzione e controllo del contratto di servizio novennale di TPL e sosta tariffata affidato alla società in house SGM Spa* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

gestione del servizio di protezione civile

MISSIONE	11 - Soccorso civile			PROGRAMMA	1 - Sistema di protezione civile		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	14	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI P.C. E DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIO DI P.C.		01/01/2026	31/12/2026
2	INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA PROPOSTA DI DELIBERA APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ DI LECCE		01/01/2026	31/12/2026
3	PROGETTO PER LA SORVEGLIANZA DEL PARCO NATURALE REGIONALE BOSCO E PALUDI DI RAUCCIO AI FINI AIB IN COLLABORAZIONE CON IL CDR 5		01/01/2026	31/12/2026
4	PIS - PRONTO INTERVENTO SOCIALE - IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE WELFARE CDR 8		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Inserimento in Sicr@web delibera approvazione aggiornamento Regolamento Comunale di Protezione Civile della Città di Lecce *Inserimento in Sicr@web della proposta di delibera approvazione aggiornamento Regolamento Comunale di Protezione Civile della Città di Lecce* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
PIS - Pronto Intervento Sociale - in collaborazione con il Settore Welfare CDR 8 *PIS - Pronto Intervento Sociale - in collaborazione con il Settore Welfare CDR 8* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progetto per la sorveglianza del Parco Naturale Regionale Bosco e Paludi di Rauccio ai fini AIB in collaborazione con il cdr 5 *Progetto per la sorveglianza del Parco Naturale Regionale Bosco e Paludi di Rauccio ai fini AIB in collaborazione con il cdr 5* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attivazione e gestione:applicativi Regione Puglia SINAPSI e AUGUSTO/rendicontazione sul sito della Regione Puglia. riferimento a documentazione *Gestione del Gruppo comunale volontari di P.C. e delle organizzazioni di volontario di P.C.* *Entro il : 31/12/2026*	100,00		
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Promozione e incentivazione della Mobilità Sostenibile

Promozione e incentivazione della Mobilità Sostenibile

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PROGRAMMA	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	15	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	INVIO ALLA REGIONE DEL PIANO URBANO MOBILITÀ SOSTENIBILE - PUMS E DELLE OSSERVAZIONI ALLE CONTRODEDUZIONI PERVENUTE AI FINI DEL RILASCIO DEL PARERE MOTIVATO		01/10/2026	31/12/2026
2	INSERIMENTO IN SICR@WEB DELIBERA ADOZIONE BICIPLAN		01/01/2026	31/12/2026
3	INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DEL PERIMETRO ZPRU – ZONA DI PARTICOLARE RILEVANZA URBANISTICA- COMUNE DI LECCE		01/07/2026	31/12/2026
4	INSERIMENTO IN SICR@WEB DELIBERA DI ADOZIONE DISCIPLINARE PER L'ISTALLAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE RICARICA VEICOLI ELETTRICI		01/01/2026	31/12/2026
5	AGGIORNAMENTO PSCL (PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO)		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Aggiornamento PSCL (Piano spostamenti casa lavoro)		100,00	
Aggiornamento PSCL (Piano spostamenti casa lavoro) *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web delibera adozione BICIPLAN		100,00	
Inserimento in Sicr@web delibera adozione BICIPLAN *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della proposta di delibera del perimetro ZPRU – Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica- Comune di Lecce		100,00	
Inserimento in Sicr@web della proposta di delibera del perimetro ZPRU – Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica- Comune di Lecce *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
inserimento in sicraweb delibera di adozione disciplinare per l'istallazione e gestione infrastrutture ricarica veicoli elettrici		100,00	
Inserimento in Sicr@web delibera di adozione disciplinare per l'istallazione e gestione infrastrutture ricarica veicoli elettrici *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
invio alla Regione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile - PUMS e delle osservazioni alle controdeduzioni pervenute ai fini del rilascio del parere motivato		100,00	
invio alla Regione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile - PUMS e delle osservazioni alle controdeduzioni pervenute ai fini del rilascio del parere motivato *Entro il : 31/12/2026*	**Livello**	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Miglioramento condizioni sicurezza stradale

AREA STRATEGICA : 5 - SICURAMENTE LECCE- SICUREZZA
OBIETTIVI STRATEGICI : 5.1 - Implementare strategie innovative, coinvolgere attivamente i cittadini, valorizzare la collaborazione tra le istituzioni, per promuovere un ambiente sicuro e protetto e creare, così, una comunità più sicura.

Miglioramento condizioni sicurezza stradale

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità			PROGRAMMA	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	16	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DEL RIPRISTINO CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE, AMBIENTALE E VIABILITÀ POST SINISTRO STRADALE, COME DA SENTENZA DEL CONSIGLIO DI STATO, UNA VOLTA COMPLETATA L'ISTRUTTORIA DELL'UFFICIO GARE		01/01/2026	31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO CATASTO SEGNALETICA STRADALE		01/01/2026	31/12/2026
4	RILIEVO E GESTIONE SINISTRI STRADALI		01/01/2026	31/12/2026
5	GESTIONE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE O.S.P., ORDINANZE MODIFICA TEMPORANEA CIRCOLAZIONE STRADALE E PERMESSI CIRCOLAZIONE (ZTL/CUDE/STALLI ROSA)		01/01/2026	31/12/2026
6	GESTIONE AUTORIZZAZIONI/VOLTURE/REVOCHE PASSI CARRABILI		01/01/2026	31/12/2026
7	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTI SULLA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE		01/01/2026	31/12/2026
8	GESTIONE ESECUZIONE CONTRATTO ACCORDO-QUADRO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE, ORIZZONTALE, COMPLEMENTARE, LUMINOSA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
100% delle richieste ammissibili	100,00
Gestione autorizzazioni/volture/revoche passi carrabili *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

100% delle richieste ammissibili	100,00
Gestione autorizzazioni temporanee o.s.p., ordinanze modifica temporanea circolazione stradale e permessi circolazione (ZTL/CUDE/STALLI ROSA) *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Contratto di affidamento del servizio in concessione del ripristino condizioni di sicurezza stradale, ambientale e viabilità post sinistro stradale, come da sentenza del Consiglio di Stato, una volta completata positivamente l'istruttoria dell'ufficio gare	100,00
Contratto di affidamento del servizio in concessione del ripristino condizioni di sicurezza stradale, ambientale e viabilità post sinistro stradale, come da sentenza del Consiglio di Stato, una volta completata l'istruttoria dell'ufficio gare *Entro il : 31/12/2026*	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione esecuzione contratto accordo-quadro segnaletica stradale verticale, orizzontale, complementare, luminosa		100,00	
Gestione esecuzione contratto accordo-quadro segnaletica stradale verticale, orizzontale, complementare, luminosa			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progettazione e realizzazione interventi sulla circolazione e la segnaletica stradale		100,00	
Progettazione e realizzazione interventi sulla circolazione e la segnaletica stradale			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Prosecuzione Aggiornamento catasto segnaletica stradale		100,00	
Aggiornamento catasto segnaletica stradale			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
rilievo e gestione sinistri stradali		100,00	
Rilievo e gestione sinistri stradali			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Promozione e incentivazione Mobilità Sostenibile

AREA STRATEGICA : 4 - LECCE SI MUOVE SMART - MOBILITA'
OBIETTIVI STRATEGICI : 4.1 - Ripensare il sistema di mobilità urbana in chiave sistemica, integrata e digitale (AI), favorendo sinergie pubblico private.

Promozione e incentivazione Mobilità Sostenibile

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità			PROGRAMMA	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	17	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	PROGETTO LESMOS: SERVIZIO BIKE-SHARING E REVAMPING N.3 STAZIONI		01/01/2026	31/12/2026
2	SERVIZIO PARK&RIDE		01/01/2026	31/12/2026
3	REALIZZAZIONE PROGETTO PNNR PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE E SOSTENIBILE DELLA MOBILITÀ DEL COMUNE DI LECCE.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Progetto Lesmos: servizio bike-sharing e revamping n.3 stazioni		100,00	
Progetto Lesmos: servizio bike-sharing e revamping n.3 stazioni			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Realizzazione progetto PNNR per la trasformazione digitale e sostenibile della mobilità del Comune di Lecce. *Realizzazione progetto PNNR per la trasformazione digitale e sostenibile della mobilità del Comune di Lecce.* *Entro il : 31/12/2026*		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Servizio Park&Ride *Servizio Park&Ride* *Entro il : 31/12/2026*		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Urbana e la Legalità

AREA STRATEGICA : 5 - SICURAMENTE LECCE- SICUREZZA

OBIETTIVI STRATEGICI : 5.3 - Implementare sistemi di videosorveglianza in aree strategiche.

Gestione delle attività per l'attuazione delle politiche di assistenza sociale e di inclusione sociale e lavorativa in collaborazione con Welfare

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			PROGRAMMA	4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR	18	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	AVVIO E CORRETTA GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER ACCOGLIERE I BENEFICIARI DEI PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE LAVORATIVA IN COLLABORAZIONE CON SETTORE WELFARE CDR 8 - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Avvio e corretta gestione delle convenzioni per accogliere i beneficiari dei progetti di inclusione sociale lavorativa in collaborazione con Settore Welfare CDR 8 - attività incentivata *Avvio e corretta gestione delle convenzioni per accogliere i beneficiari dei progetti di inclusione sociale lavorativa in collaborazione con Settore Welfare CDR 8 - attività incentivata* *Entro il : 31/12/2026*		100,00	
	Livello	**Valore min**	**Valore max**
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Potenziamento delle attività per contenere il fenomeno dell'abbandono e arginare il randagismo.

AREA STRATEGICA : 6 - LECCE INCLUSIVA-WELFARE, MINORANZE E ACCESSIBILITÀ, PET FRIENDLY
OBIETTIVI STRATEGICI : 6.9 - Istituire l'UDA: Ufficio Diritti Animali per la promozione di Lecce come Città pet friendly mediante campagne di tutela, sensibilizzazione e gestione di servizi in favore degli animali.

Potenziamento delle attività per contenere il fenomeno dell'abbandono e arginare il randagismo.

MISSIONE	3 - Ordine pubblico e sicurezza			PROGRAMMA	1 - Polizia locale e amministrativa		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	6.0	NR	19	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*
1	ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLE ADOZIONI/AFFIDI DEI CANI OSPITI NEI CANILI		01/01/2026 31/12/2026
2	CENSIMENTO PERIODICO DELLE COLONIE FELINE E DEI CANILI CON CREAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI		01/01/2026 31/12/2026
3	ATTIVITÀ DI CONTRASTO AL RANDAGISMO E POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI STERILIZZAZIONE FELINA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Attività di contrasto al randagismo e potenziamento attività di sterilizzazione felina	100,00

Attività di contrasto al randagismo e potenziamento attività di sterilizzazione felina
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Attività di promozione delle adozioni/affidi dei cani ospiti nei canili	100,00

Attività di promozione delle adozioni/affidi dei cani ospiti nei canili
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Censimento periodico delle colonie feline e dei canili con creazione e aggiornamento banca dati	100,00

Censimento periodico delle colonie feline e dei canili con creazione e aggiornamento banca dati
Entro il : 31/12/2026

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Bandiera Blu_Settore 11

AREA STRATEGICA : 8 - LECCE PRESCIATA- CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OBIETTIVI STRATEGICI : 8.7 - Valorizzare le marine leccesi per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e diffusione della "Cura del Mare e del litorale".

Bandiera Blu_Settore 11

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero

	territorio e dell'ambiente				ambientale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato						
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR	20	CODICE	11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al *effettiva dal ... al*	
1	SUPPORTO DI COMPETENZA ALLE ATTIVITÀ POST CANDIDATURA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA BANDIERA BLU E ATTIVITÀ CONSEQUENZIALI IN CASO DI RICONOSCIMENTO. ESTENSIONE ALLA MARINA DI FRIGOLE		01/01/2026	31/12/2026
2	SUPPORTO DI COMPETENZA PER LA PROSECUZIONE PROCEDIMENTO PER PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELLA CITTÀ IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Supporto di competenza alle attività post Candidatura per il riconoscimento della Bandiera Blu e attività consequenziali in caso di riconoscimento. Estensione alla Marina di Frigole *Supporto di competenza alle attività post Candidatura per il riconoscimento della Bandiera Blu e attività consequenziali in caso di riconoscimento. Estensione alla Marina di Frigole* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
Supporto di competenza per la prosecuzione procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile *Supporto di competenza per la prosecuzione procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile* *Entro il : 31/12/2026*	100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00